

Рассмотрено на заседании педагогического
совета(протокол от 30.08.2018 №1)

Утверждено приказом от 31.08.2018 № 119-од

Директор ОУ  Т. В. Попова



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Новосергиевская средняя общеобразовательная школа №1»
на 2018- 2019 учебный год

Циклограмма деятельности МОБУ «Новосергиевская СОШ №1»

Сроки	Мероприятия
1,4 -ый понедельник	Совещание при директоре
2,3-ой понедельник	Совещание при заместителях директора
Понедельник	Административная планёрка
Последняя пятница месяца	Родительский всеобуч
Суббота	Внеклассные и спортивные мероприятия
1 раз в месяц	Заседание совета профилактики
1 раз в четверть	Заседание школьных методических объединений
	Заседание педагогического совета ОУ
	Заседание методического совета ОУ
Ежедневно	Контроль посещаемости уроков учащимися
	Посещение уроков администрацией ОУ
Последняя неделя месяца	Планирование работы на месяц
	Заседание Ассоциации выпускников
	Заседание Управляющего совета ОУ
	Заседание совета родителей

Управляющая деятельность
План совещаний при директоре

Сроки	Темы, вопросы	Кто приглашается	Результаты
сентябрь	Организованное начало учебного года и состояние техники безопасности на начало учебного года, обеспеченность учебниками и электронными версиями учебников учащихся всех категорий	Учителя, Техперсонал	- рациональное комплектование классов; - выбор эффективного методического обеспечения; - наличие необходимой документации на начало года; - готовность помещений ОУ к началу учебного года.

<p>ноябрь</p>	<p>Контроль адаптационного периода на всех уровнях обучения</p>	<p>Учителя – предметники, классные руководители 1-абв, 5-ых,10 классов Учителя начальных классов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление педагогического и ученического коллектива с инструкциями и положениям - обеспеченность учебниками и электронными версиями учебников учащихся всех категорий - оценка уровня организации адаптационного периода на всех уровнях обучения; - создание условий успешной адаптации школьников. - выявление первоначальных проблем внедрения ФГОС ООО в 5- 6-х классах
<p>декабрь</p>	<p>Соответствие контрольно- оценочных материалов в рабочих программах учителей- предметников структуре и содержанию заданий ГИА, ВПР и НИКО</p>	<p>Директор ОУ руководители ШМО учителя- предметники Заместители директора по УВР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качественная разработка контрольно-оценочных материалов в рабочих программах учителя по текущему контролю и промежуточной аттестации обучающихся - соответствие контрольно-оценочных материалов структуре и содержанию открытых банков заданий ОГЭ и ЕГЭ, типичным заданиям ВПР -эффективное использование контрольно-оценочных материалов для объективной оценки качества усвоения учебного материала - соответствие контрольно –

февраль	Класно-обобщающий контроль 9в класса	Директор ОУ руководители ШМО учителя- предметники заместители директора по УВР	оценочных материалов промежуточной аттестации итоговым требованиям к уровню подготовки по учебному предмету -наличие аналитического материала качества преподавания учебных предметов учителями- предметниками в 9в классе - определение степени готовности учащихся 9в класса к итоговой аттестации - выявление причин неуспеваемости, низкой познавательной активности, пропусков уроков без уважительных причин
март	Качество проверки учителями –предметниками письменных работ в рабочих тетрадях обучающихся	Директор ОУ руководители ШМО учителя- предметники заместители директора по УВР	- выполнения учителями- предметниками норм проверки тетрадей; - соответствии- объема классных и домашних, творческих работ; -наличие разнообразных видов письменных работ в соответствии с этапами урока и разноуровневых домашних заданий; -
апрель	Организация предэкзаменационного периода в ОУ	Заместители директора по УВР Учителя –предметники 9,11 классов	-ликвидация проблемных

июнь	Результаты государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении в		<p>«зон» в подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ и выработка организационно-педагогических мер по их ликвидации</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результативности итогового повторения на уроках и во внеурочное время - оценка эффективного использования индивидуальных занятий в плане подготовки к итоговой аттестации - тематический контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся - мониторинг результатов государственной итоговой аттестации выпускников (ЕГЭ и ОГЭ), промежуточной аттестации - оценка итогов учебного года
------	---	--	--

	2017-2018 учебном году	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	
--	------------------------	--	--

План совещаний при заместителе директора по учебно- воспитательной работе МОБУ «Новосергиевская СОШ №1»

Месяц	Тема совещания	Ответственные
Август	1. Об организации учебно- воспитательного процесса в 2018- 2019 учебном году	зам. директора по УВР
	2. Требования к ведению школьной документации	зам. директора по УВР
сентябрь	1. Соблюдение единых требований и единого орфографического режима при заполнении классных журналов классными руководителями	зам. директора по УВР
октябрь	1.Посещаемость учебных занятий 5-11 кл, выполнение всеобуча	зам. директора по УВР
	2.Анализ участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	
Ноябрь	1. Адаптация учащихся 1-х, 5, 10-х классов в новых условиях	зам. директора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	заместители директора по УВР, руководители МО
декабрь	1. Использование современных образовательных технологий на уроке в 4 классах	зам. директора по УВР
	2. Анализ участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	
	3. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 9-11 классов	
январь	1.Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Учителя-предметники
	2. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 2-4 классов	зам. директора по УВР
Февраль	1.Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9- х, 11- х классов. Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору	зам. директора по УВР

	2. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5-8 классов по введению ФГОС ООО	зам. директора по УВР
Март	1. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс 2. Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах, 5-6-х классах	зам. директора по УВР
Апрель	1. Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	зам. директора по УВР
	2. Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	зам. директора по УВР
Май	1. Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	зам. директора по УВР
	2. Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-8-х классах	

Контрольно-оценочная деятельность

Классы	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Где слушается
СЕНТЯБРЬ						
1 - 11	Организованное начало нового учебного года и выполнение Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	- составление тарификации и отчётности; - выявление уровня готовности помещений ОУ и обеспеченность инвентарём и оборудованием к началу учебного года; - анализ результативности работы по учёту детей в микрорайоне ОУ; - соответствие содержания календарно – тематического и организационно – воспитательного планирования учителей	Оперативный	Изучение документации, собеседование	Заместители директора Директор ОУ	Совещание при директоре

		<p>– предметников и классных руководителей учебному плану ОУ, федеральным образовательным программам, программе развития ОУ</p> <p>- установление соответствия санитарного состояния ОУ требованиям нормативных актов, соблюдение техники безопасности в ОУ (Стенды и документация по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, мастерских, информатики. Наличие аптечек. Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, мастерских. Наличие стендов и ознакомление учащихся с правилами ТБ на рабочем месте.</p> <p>-готовность компьютерного оборудования и программного обеспечения к использованию в образовательном процессе</p> <p>- обеспеченность учебниками и</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		электронными версиями учебников учащихся всех категорий -				
ОКТАБРЬ						
1 кл. 5 кл.	Организация адаптационного периода учащихся 1-ых и 5-ых классов Преемственность в обучении между начальным общим и основным общим и средним общим уровнями образования	-анализ уровня физической, интеллектуальной и личностной готовности к обучению первоклассников - создание условий для сохранения преемственности в обучении и преодоления трудностей адаптационного периода обучающихся 5-х классов -анализ работы классных руководителей 5-х и 10 классов по формированию классных коллективов в период адаптации и выявление психологического климата в 5-х и 10 классах - предупреждение дезадаптации обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования.	тематический	Посещение уроков собеседование наблюдение диагностирование	Руководители МО Заместители директора по УВР Директор ОУ Социально-психологическая служба ОУ	Совещание при директоре

		-выявление степени адаптации учащихся в образовательном пространстве.				
ДЕКАБРЬ						
2-11	Соответствие контрольно- оценочных материалов в рабочих программах учителей-предметников структуре и содержанию заданий ГИА, ВПР и НИКО	- оценка качества разработки контрольно-оценочных материалов в рабочих программах учителя по текущему контролю и промежуточной аттестации обучающихся - анализ соответствия контрольно- оценочных материалов структуре и содержанию открытых банков заданий ОГЭ и ЕГЭ, типичным заданиям ВПР -анализ эффективности использования контрольно-оценочных материалов для объективной оценки качества усвоения учебного материала -анализ соответствия контрольно –оценочных материалов промежуточной аттестации итоговым требованиям к уровню подготовки по учебному	оперативный	Анализ Сбор информации Собеседования с учителями-предметниками	Директор ОУ руководители ШМО учителя- предметники Заместители директора по УВР	Совещание при директоре

		предмету				
ФЕВРАЛЬ						
9в	Класно-обобщающий контроль 9в класса	-изучение уровня преподавания учебных предметов учителями-предметниками в 9в классе - определение степени готовности учащихся 9в класса к итоговой аттестации - выявление причин неуспеваемости, низкой познавательной активности, пропусков уроков без уважительных причин - мониторинг посещения консультаций и результативности ликвидации пробелов усвоения учебного материала	класно - обобщающий	-собеседование с учителями-предметниками - изучение школьной документации (классных, журналов, тетрадей, тематических и поурочных планов ИОМ) - анализ результативности мониторинговых работ по обязательным предметам -посещение уроков и консультаций	Директор ОУ руководители ШМО учителя- предметники заместители директора по УВР	Совещание при директоре Родительское собрание в 9в классе
МАРТ						
3-11 кл выборочно)	Качество проверки учителями – предметниками письменных работ в рабочих тетрадях обучающихся	анализ выполнения учителями-предметниками норм проверки тетрадей; - анализ преемственности между классными и домашними заданиями;	тематический	Индивидуальное собеседование с учителем - предметником Анализ	Директор ОУ Заместители директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники	Совещание при директоре

		<ul style="list-style-type: none"> - контроль соответствия объема классных и домашних, творческих работ; - наличие разнообразных видов письменных работ в соответствии с этапами урока и разноуровневых домашних заданий; - анализ эффективности письменных заданий в системе успешной подготовки к ГИА 				
АПРЕЛЬ						
9,11 кл	Организация предэкзаменационного периода в ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - выявление проблемных «зон» в подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ и выработка организационно-педагогических мер по их ликвидации - результативность итогового повторения на уроках и во внеурочное время - эффективность использования индивидуальных занятий в плане подготовки к итоговой аттестации - тематический контроль 	Класно - обобщающий	<ul style="list-style-type: none"> Публичный отчёт учителей-предметников Посещение уроков административные срезы собеседование 	<ul style="list-style-type: none"> Директор ОУ Заместители директора по УВР Руководители МО 	Совещание при директоре

		подготовки к ОГЭ, ЕГЭ слабоуспевающих учащихся				
МАЙ						
5-11	Работа классных руководителей по выявлению детей «группы риска», диагностика семейного социума обучающихся	-выявление причин приобретения стойких привычек девиантного поведения в семье и внешкольном социуме; -получение объективной информации о полноценной профилактической работе по оказанию психолого-педагогической помощи учащемуся « группы риска» и его семье; -изучение проблем летней занятости подростков из асоциальных семей -поиски путей снижения риска совершения правонарушений обучающимися « группы риска» в летний период	тематический	Анализ Сбор информации Собеседования с учащимися, классными руководителями, родителями анкетирование	Директор ОУ Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей Педагог-психолог Социальный педагог	Совет родителей
ИЮНЬ						
	Результаты образовательной деятельности по итогам 2018-2019 учебного года.	-мониторинг результатов государственной итоговой аттестации выпускников (ЕГЭ и ОГЭ), промежуточной аттестации	итоговый	сравнительный анализ итогов за последние три года	Заместители директора по УВР	Педагогический совет (август 2019 года) Совещание при директоре (июнь 2019

		-мониторинг итогов учебного года				года)
--	--	-------------------------------------	--	--	--	-------

Контроль за ведением документации: классные и электронные журналы

месяц	Что проверяется	Кто проверяет
Сентябрь	Цель проверки- контроль за правильностью оформления классного журнала. 1. Культура оформления классного журнала 2. Своевременность заполнения 3. Наличие сведений об обучающихся и о родителях обучающихся (ИО) 4. Заполнение листка здоровья	Зам. директора по УВР, зам. директора по ИТ
Октябрь	Цель проверки: 1. Контроль своевременности внесения в классный журнал отметок учителями-предметниками; 2. Контроль за соответствием количества пропущенных уроков в сводной ведомости учета посещаемости обучающихся текущим пропускам (по журналам учета посещения) 1. Наполняемость отметок у обучающихся по предметам 2. Система выставления отметок за разные виды работ 3. Правильность оформления тем уроков, их соответствие календарно-тематическому планированию по предмету 4. Своевременность выставления отметок в электронном журнале	Зам. директора по УВР, зам. директора по ИТ
Ноябрь	Цель проверки: 1. Контроль соответствия записей в классном журнале КТП по предмету; 2. Контроль за объективностью выставления отметок учителями-предметниками, наполняемости отметок за разные виды работ	Зам. директора по УВР, зам. директора по ИТ
Декабрь	Цель проверки: 1. Контроль своевременности оформления классного журнала учителями-предметниками и классным руководителем, контроль за накопляемостью отметок по предметам; 2. Контроль за выполнением учебных программ в соответствии с КТП по предметам, контроль за выполнением практических/ лабораторных работ по географии, биологии, физике, химии, информатике и ИКТ; 3. Контроль объективности выставления отметок за 2 четверть (1 полугодие), контроль за оформлением сводной ведомости учета посещаемости обучающимися занятий 1. Содержание требований к программам в соответствии с КТП и фактическое заполнение классных журналов 2. Выполнение практической и лабораторной частей учебных программ 3. Объективность выставления отметок по предметам	Зам. директора по УВР, зам. директора по ИТ
Январь	Цель проверки: 1. Контроль за качеством записи домашних заданий по предметам, правильностью оформления данных заданий в классном журнале 1. Запись домашних заданий в классном и электронном журналах 2. Соответствие записей домашних заданий: в дневниках обучающихся, в классных журналах	Зам. директора по УВР, зам. директора по ИТ

Февраль	Цель проверки: 1. Контроль накопляемости отметок за проверяемый период, контроль за своевременностью оформления классного журнала; 2. Контроль за определением уровнем качества знаний обучающихся на основе анализа выставленных отметок по предметам за разные виды работ 1. Наполняемость отметок у учащихся по предметам 2. Своевременность выставления отметок в классный и электронный журналы 3. Оформление журналов в соответствии с требованиями ведения школьной документации	Зам. директора по УВР, зам. директора по ИТ
Март	Цель проверки: 1. Контроль за ведением записей в классном журнале; 2. Контроль за объективностью выставления отметок за четверть учителями-предметниками и классным руководителем в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся 1. Контроль прохождения программного материала по предметам 2. Ведение записей в классных журналах 3. Своевременность выставления отметок в классный и электронный журналы	Зам. директора по УВР, зам. директора по ИТ
Апрель	Цель проверки: 1. Контроль за своевременностью и аккуратностью оформления классного журнала учителями-предметниками; 2. Контроль за своевременностью выставления отметок за разные виды работ; 3. Контроль работы с классным журналом классного руководителя 1. Содержание повторения, отраженного в учебных и программах и фактически проведенное 2. Своевременность выставления отметок в классный и электронный журналы	Зам. директора по УВР, зам. директора по ИТ
Май	Цель проверки: 1. Выявление основных недочетов при работе с классным журналом учителей-предметников в течение учебного года; 2. Выявление основных недочетов при работе с классным журналом классного руководителя в течение учебного года; 3. Контроль за готовностью классного журнала к сдаче в архив	Зам. директора по УВР, зам. директора по ИТ

Контроль организации воспитательного процесса в образовательном учреждении

месяц	объект контроля	что проверяется цель проверки	форма контроля
	классные руководители 1 – 11 кл.	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверить соответствие содержание планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей анализировать работу с классом.	анализ планов
сентябрь	контроль оформления классных уголков.	Наличие и содержание классных уголков Цель: проверить соответствие содержание классных уголков требованиям к оформлению	проверка уголков, анализ

	внеурочная деятельность	Комплектование групп объединений, организация внеурочной деятельности Цель: способствовать работе по наполняемости объединений внеурочной деятельности.	собеседование с учителями. анализ заявлений родителей
		Содержание программ объединений внеурочной деятельности. Цель: проверить соответствие содержание программ объединений внеурочной деятельности требованиям к составлению.	анализ программ
Октябрь	классные руководители 1 – 11 кл.	Работа классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе.	проверка дневников, посещение классных часов
Ноябрь	классные руководители 1 – 4 кл.	Цель: познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью.	посещение классных часов, беседы с обучающимися и педагогами
	классные руководители 1 – 11 кл.	Работа классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе.	проверка дневников, посещение классных часов
Декабрь	классные руководители 5– 8 кл.	Классные часы. Цель: познакомиться с системой проведения классных часов на средней ступени, с их содержанием, формой, результативностью	посещение классных часов, беседы с обучающимися и педагогами
Январь	классные руководи-1– 11 кл.	Работа классных руководителей с семьей. Цель: наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, наличие работы по всеобучу родителей.	проверка протоколов родительских собраний
Февраль	педагоги объединений внеурочной деятельности	Организация работы по проведению занятий внеурочной деятельности. Цель: результативность проведения занятий по внеурочной деятельности	посещение занятий, анализ участия учащихся в конкурсах
	классные руководители 1 – 11 кл.	Работа классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе.	проверка дневников, посещение классных часов
	классные руководители 1 – 11 кл.	Работа классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе.	проверка дневников, посещение классных часов
Март	классные руководители 2– 11 кл.	Удовлетворенность учащихся школьной жизнью	фронтальный: анкетирование

Апрель	классные руководители 1– 11 кл	Удовлетворенность родителей качеством работы ОУ	фронтальный: анкетирование
		Удовлетворенность учащихся запросам и интересам участников образовательного процесса внеурочной деятельности	фронтальный: анкетирование
Май- Июнь	классные руководители 1– 11 кл	Итоги и анализ работы за 2018-2019 учебный год. Цель: проверить, насколько выполнен план воспитательной работы на год, оценить качество работы, проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей объединений внеурочной деятельности, определить результативность проведенной работы и задачи на новый учебный год.	отчеты классных руководителей, педагогов объединений внеурочной деятельности

Организация образовательной деятельности по успешному освоению образовательных программ

Дорожная карта по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в МОБУ «Новосергиевская СОШ №1»

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1	Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор ОУ Попова Т.В
1.2	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор ОУ Попова Т.В
1.3	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Проведение апробации ВПР и ВПР в штатном режиме по предметам во 2,4,5,6,7,10,11 с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся	В соответствии с графиком проведения ВПР	Анализ проверочных работ. Информация.	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
2.2	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года.	До 01 сентября 2018г.		Руководители ШМК, учителя-предметники

2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Ноябрь - декабрь 2018г.	Информация	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А., руководители ШМО, учителя-предметники
2.4	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	До 03 апреля 2019г.	Аналитические справки	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А., педагог-психолог Фердаусова Е.В
III	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Информация	Зам. директора по УВР Дзюбенко В.Ю
3.2	Организация и проведение школьных методических заседаний учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с «Дорожной картой»	Информация	Руководители ШМО
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
4.1	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР.	По графику Рособрнадзора	Приказ	Директор ОУ Попова Т.В
4.2	Разработка учителями-предметниками контрольных работ по предметам в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Ноябрь 2018 – март 2019	Тексты проверочных работ	Руководители ШМО
4.3	Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ	Ноябрь 2018 – апрель 2019	Информация	Учителя -предметники
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
5.1	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР	Согласно графику	Информация	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А.
5.2	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	зам. директора по ИТ Абдразаков Р.К

5.3	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	зам. директора по ИТ Абдразаков Р.К
VI	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся к Всероссийским проверочным работам. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	Систематически	Информация	зам. директора по ИТ Абдразаков Р.К учителя-предметники
	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически	Информация.	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А. учителя -предметники
VII	Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС	Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов	Информация	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А.
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир и т.тд)	Аналитические справки	Информация	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А.
7.3	Систематический контроль за работой с учащимися	Ежемесячно	Информация	Зам. директора по

	«группы риска»			УВР Шихавцова Л.А.
VIII	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
8.1	Анализ результатов ВПР по предметам	Согласно графику проведения проверочных работ	Аналитическая справка с рекомендациями	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А.
8.2	Анализ результатов ВПР	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А.
8.3	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	До 30.06.2019	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А.

План мероприятий «Дорожная карта» по повышению качества образования МОБУ «Новосергиевская СОШ №1»

1. План мероприятий по повышению качества образования выпускников

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1.Проверка календарно-тематического планирования. 2.Беседы с выпускниками по выбору предметов для итоговой аттестации.	Зам.директора классные руководители
Октябрь	1.Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 2. Проведение классных, совместно с учащимися, родительских собраний в 9 –х и 11 – х классах о выборе обучающимися предметов для сдачи итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ; о необходимости подготовки материала для самостоятельной работы выпускников при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по математике, русскому языку, физике, биологии, обществознанию, английскому языку, химии, истории. В 11 классе родительское собрание об итоговом сочинении, как форме допуска к итоговой аттестации.	Зам.директора классные руководители
Ноябрь	1.Посещение администрацией предметных курсов в 10,11 классах. 2.Участие выпускников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников 3. Беседы с учащимися о подготовке к итоговому сочинению 4. Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 9, 11 классов.	Директор Зам.директора
декабрь	1.Классно-обобщающий контроль в 11 классе. 2. Подведение итогов обучения выпускников по математике и русскому языку в I полугодии. 3. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися, 4. Проведение промежуточного контроля знаний.	Зам.директора классные руководители, учителя -предметники
январь	1.Проверка прохождения учебных программ и выполнения стандартов по предметам. 2.Организация дополнительных индивидуальных занятий с учащимися, имеющими трудности в усвоении базисного компонента по русскому языку и математике. 4. Беседы с учителями по организации контроля усвоения учебного материала.	Директор Зам.директора Учителя-предметники. Классные руководители

	5. Проведение классных, совместно с учащимися, родительских собраний о качестве подготовки к итоговой аттестации; о правилах поведения обучающимися в ППЭ (о недопустимости использования сотовых телефонов, справочного материала и тд.)	
февраль	1.Класно-обобщающий контроль в 9 классе. 2. Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 5-8, 10 классов. 3. Взаимопосещение уроков и элективных курсов по подготовке к ЕГЭ по математике, русскому языку, физике, биологии, обществознанию, химии и истории.	Директор Зам.директора Учителя-предметники. Классные руководители
март	1.Пробные ЕГЭ и ОГЭ в 9 классе по русскому языку и математике. 2. Анализ итогов третьей четверти. 3. Организация повторения по математике и русскому языку при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 9-х, 11-х классах.	Директор Зам.директора Учителя-предметники. Классные руководители
апрель	1. Проверка прохождения учебных программ и выполнения стандартов по всем предметам учебного плана. 2. Ознакомление учителей, учеников и их родителей с расписанием итоговой аттестации, документацией по проведению итоговой аттестации. 3. Проведение школьных пробных ЕГЭ и ОГЭ по остальным предметам, выбранными обучающимися для сдачи.	Директор Зам.директора Учителя-предметники. Классные руководители
май	1.Организация консультаций к подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам. 2.Проведение промежуточного контроля знаний в 1 – 11 классах. 3.Проверка классных журналов с целью выявления накопляемости отметок и объективности их выставления. 4.Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе и психологическая).	
июнь	1.Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9, 11-классов. 2. Анализ выполнения плана мероприятий по повышению качества образования.	

2. Работа учителей-предметников школы с учащимися по повышению качества образования

а) Годовая циклограмма работы с учащимися по повышению их уровня обученности

Месяц	Проблема и ее причина	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
Сентябрь	Недостаточная готовность учащихся к продолжению обучения в школе.	Работа по усвоению различных алгоритмов и памяток. Беседы по организации режима подготовки домашних заданий. Своевременный контроль .	Активизация мотивации обучения. Адаптация учащихся к учебному труду.

октябрь	Возможная неблагоприятная оценочная ситуация для отдельных учащихся 2-9 классов в связи с предстоящей аттестацией за 1 четверть	Индивидуальная работа с учащимися 2-9 классов. Оптимальное использование часов школьного компонента.	Повышение уровня обученности в 2-9 классах.
Ноябрь	Возможные пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных тем у некоторых учащихся	Проведение консультаций для учащихся, имеющих пробелы и испытывающих трудности в освоении отдельных тем, в том числе и по новым предметам.	Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении тем. Привыкание к обучению новым предметам.
Декабрь	Наличие слабоуспевающих учащихся по итогам 1 полугодия. Возможная неблагоприятная оценочная ситуация для отдельных учащихся 10-11 классов в связи с предстоящей аттестацией.	Формирование групп взаимной помощи из учащихся. Работа в рамках школьного компонента по консультированию пробелов и трудностей. Индивидуальная работа с учащимися 10-11 кл. Оптимальное использование часов школьного компонента.	Повышение мотивации учения у слабоуспевающих. Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. Повышение уровня обученности в 10-11 классах.
Январь	Недостаточное внимание к учащимся, успешно справляющимся с учебной работой.	Проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов.	Возрастание престижа знаний в детском коллективе.
Февраль	Возможные пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных тем у некоторых учащихся	Влияние групп детей с неблагоприятной оценочной ситуацией. Постановка задачи «исправления» текущих оценок. Консультирование, дополнительный опрос, индивидуальные задания.	Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. Снижение количества неуспевающих учащихся и учащихся, успевающих с одной «3».
Март	Наличие большого числа учащихся, испытывающих утомление от учебных нагрузок.	Подвижные перемены. Анализ объема домашних заданий. Проведение оздоровительных мероприятий	Возможное облегчение учебного труда для быстро утомляющихся учащихся.
Апрель	Недостаточно прочное освоение учебного материала, пройденного за год.	Организация текущего повторения материала, пройденного за год.	Восстановление в памяти учащихся тем, пройденных за год. Более прочное закрепление материала.
Май	Проблема успешного проведения годовой и итоговой аттестации.	Знакомство учащихся с нормами и правилами аттестации, продолжение повторения, тренировочные и контрольные работы.	Четко организовывается успешная годовая аттестация.

Июнь	Проблема итоговой аттестации, проблема занятий с детьми, условно переведёнными.	Консультирование учащихся, в том числе и по практическому содержанию экзаменов. Организация индивидуальных занятий с условно переведёнными.	Успешно сданные выпускные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ.
б) Возрастная циклограмма работы с учащимися по повышению их уровня обученности			
Класс	Проблема и ее причина	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1-е классы	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2-е классы	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
3-е классы	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Проблема перехода в среднюю школу. Проблема успешного выпуска.	Знакомство с режимом работы в средней школе и с будущими учителями. Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Более безболезненное привыкание к учебе в будущем году. Хороший результат по итоговой аттестации на первой ступени.
5 класс	Проблема преемственности при переходе из 1-й во 2-ю ступень обучения.	Повышенное внимание к учащимся. Сбор информации об испытываемых трудностях. Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. Создание ситуации успеха в учебе.	Быстрое и безболезненное привыкание пятиклассников к учебе.
6 класс	Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации.	Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся.
7 класс	Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации.	Организация щадящего режима в начале изучения новых предметов. Разработка комплексных мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся.

8 класс	Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. Снижение престижа активной познавательной деятельности.	Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	Увеличение числа хороших учащихся либо сохранение их числа постоянным.
класс	Проблема успешной итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к экзаменам: уроков повторения, практических занятий, консультаций.	Четкая и успешная сдача экзаменов.
10 класс	Проблема привыкания учащихся к условиям обучения на 3-й ступени.	Разумное планирование объема домашних заданий. Беседы по организации режима учебной работы дома. Сбор информации о трудностях в учебе. Консультирование учащихся.	Быстрое и безболезненное привыкание 10-классников к обучению на третьей ступени.
11 класс	Проблема подготовки к итоговой аттестации. Проблема успешной аттестации.	Своевременная информация о порядке аттестации. Занятия по повторению учебного материала. Консультирование, практические занятия.	Успешное завершение учащимися обучения в школе.

3. Работа учителей школы с родителями по повышению качества образования учащихся

Месяц	Проблема и ее причина	Меры по устранению проблемы	Ожидаемый результат
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний.	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся нежелательных оценок, свидетельствующих об отрицательной динамике в знаниях учащихся; неудовлетворённость успеваемостью у учащихся и их родителей.	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных оценок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.	Родительское собрание по этим проблемам.	Улучшение психологического климата класса.
Декабрь	Необходимость знакомства родителей с накопляемостью оценок у учащихся 2-9 классов. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия у учащихся 10-11 классов.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями, дистанционная работа с родителями.	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.

Январь	Наличие отдельных учащихся, имеющих отставание в учебе.	Индивидуальные беседы учителя с родителями и детьми о способах повышения успеваемости.	Работа указанных учащихся совместно с родителями под контролем учителя.
Февраль	Недостаточная информация о накопляемости и качестве оценок.	Проведение родительского собрания»	Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных оценок.
Март	Наличие неуспевающих.	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя.	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель	Недостаточное знание родителями специфики работы учителей.	Проведение «Дня открытых дверей» для родителей.	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации.	Проведение заседания родительских комитетов по поводу организационного окончания учебного года, родительские собрания.	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год.
Июнь	Проблема организации летних занятий с отстающими.	Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми.	Положительная оценка при сдаче задолженности.

План работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся и изучение причин возможной неуспеваемости	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог
2	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог
3	Дифференцирование домашних заданий, подготовка индивидуальных заданий с учетом способностей и возможностей обучающегося	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия с слабоуспевающими обучающимися в каникулярное время	Весенние, осенние, летние каникулы	Классные руководители, учителя-предметники, администрация школы
5	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, классные руководители
6	Проведение анализа работы со слабоуспевающими обучающимися	На конец каждой четверти (на конец полугодий в 10-11 классах)	Заместители директора по УВР, классные руководители

7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости обучающихся	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог

План мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа. Цель: <i>выявить ресурсы обеспечения подготовки обучающихся к ОГЭ; обеспечить эффективность управления процессом подготовки обучающихся к ОГЭ в рамках образовательной системы школы.</i>			
1	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов в 2017-2018 учебном году	август 2018 года	Руководители МО Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А
2	Планирование работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов	Август 2017 года	Директор школы Попова Т.В Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
3	Заседание школьных методических объединений по вопросу подготовки к ОГЭ: - анализ результатов ОГЭ-2017; - принятие решений о коррекции плана работы по подготовке к ОГЭ; - внесение изменений в рабочие программы в целях подготовки к ОГЭ; - изменения в КИМах 2019 года; - проблемный анализ типичных ошибок по итогам диагностических контрольных работ;	август- сентябрь 2018 года	руководители ШМО
4	Диагностические работы по математике, русскому языку для выпускников 9 классов	согласно плану РОО, МООО	Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А
5	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в строгом соответствии нормативно-правовым инструктивным документами.	в течение года	Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А
6	Формирование базы данных о выпускниках 9 класса	к 1.12.2018 года	Классный руководитель
7	Формирование базы ОГЭ по выбору в 2019 г.	сентябрь 2018	Заместитель директора по УВР

		года	Шихавцова Л.А классный руководитель
-	Формирование банка данных следующих групп учащихся: - претенденты на высокие баллы (оценки) ОГЭ: - учащиеся, которые показывают высокие достижения в урочной деятельности, в том числе претенденты на аттестат особого образца; - учащиеся, которые показывают высокие достижения во внеурочной деятельности (участники предметных олимпиад); - обучающиеся группы «риска»: - учащиеся, часто пропускающие занятия; учащиеся, показывающие низкие результаты по итогам промежуточной аттестации, диагностического тестирования.	в течение года	учителя-предметники классные руководители
9	Формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников, учащихся и родителей по вопросам подготовки к ОГЭ.	в течение года	Руководители МО Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А Классный руководитель
10	Организация консультаций для учащихся по подготовке к ОГЭ. Составление расписания консультаций	сентябрь 2018 года	Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А
11	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями- предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А
12	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей (постоянное его обновление).	сентябрь 2018года в течение года	Заместитель директора по УВР
13	Создание пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов А) Пополнение банка нормативных документов по проведению итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2018-2019 учебном году документами федерального, регионального и муниципального уровней, в т.ч. отражающих, внесенные коррективы в региональную нормативно-правовую базу проведения ОГЭ в 2019году Б) Формирование банка нормативных и инструктивно-методических материалов, отражающих организацию и	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А

	проведение итоговой аттестации школьников 9 классов по всем предметам учебного плана в 2018-2019 учебном году. Изучение корректив, внесенных в инструктивно-методические материалы, регламентирующие организацию и проведение ОГЭ в 2017-2018 учебном году		
14	Проведение пробных ОГЭ	согласно плану РОО и МООО	Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А
15	Издание приказов по организации проведения ОГЭ.	в течение года	Директор ОУ Попова Т.В
16	Проведение педсовета: «Утверждение предметов по выбору учащимися 9 классов, форм проведения экзаменов для проведения итоговой аттестации	февраль	Директор ОУ Зам. директора по УВР
17	Составление расписания экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов	До 1 мая 2019 г	Зам. директора по УВР
18	Организация сопровождения и явки выпускников на ОГЭ.	май-июнь-2019 года	Директор ОУ Попова Т.В Заместитель директора по УВР
19	Проведение промежуточной аттестации	апрель-май 2019 г	Заместитель директора по УВР
20	Проведение педсовета о допуске учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Май	Директор школы
21	Проведение ОГЭ по расписанию, утвержденному Министерством образования и науки РФ	Май - июнь	Зам. директора по УВР
22	Оформление классных журналов и личных дел учащихся, сдача их на хранение в архив	Июнь	Классные руководители, секретарь
23	Проведение педсовета о завершении итоговой аттестации, вручение документов об образовании	Июнь	Директор школы Зам. директора по УВР
24	Формирование отчетов о результатах ОГЭ. Подготовка полного сравнительного аналитического материала	Июнь	Зам. директора по УВР

2. Работа с учащимися.

Цель: *обеспечить мотивацию обучающихся на результат.*

1	Проведение классных собраний с целью информирования по вопросам: - подготовки и проведения ОГЭ; - перечень вступительных испытаний на различные специальности в образовательные учреждения СПО	в течение года	классный руководитель
2	Знакомство с нормативно-правовой базой ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
3	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в	сентябрь 2018	Зам. директора по УВР

	ОГЭ- 2018 и набора экзаменов.	года январь 2019 года	Шихавцова Л.А
4	Организация разъяснительной работы с выпускниками об особенностях государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
5	Ознакомление нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
6	Организация индивидуальной работы с обучающимися, освоившими образовательные программы основного общего образования, по формированию необходимого перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору	до 1 февраля 2018 года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
7	Организация занятий с учащимися по подготовке к ОГЭ в муниципальной физико-математической школе	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
8	Организация работы по индивидуальным маршрутам по подготовке к итоговой аттестации.	в течение года	учителя-предметники
9	Организация работы по индивидуальным маршрутам по подготовке к итоговой аттестации.	в течение года	учителя-предметники
10	Информирование учащихся по вопросам подготовки к ОГЭ: -знакомство с информацией о проведении ОГЭ в 2018 -2019 учебном году -правила поведения на ОГЭ; -КИМы и их структура;	в течение года	Классный руководитель 11 класса Учителя-предметники,
11	Проведение тренингов, по заполнению экзаменационных бланков, занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А учителя-предметники
12	Оформление письменных заявлений учащихся 9 классов на экзамены в форме ОГЭ	до 1 февраля 2019 года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
13	Подготовка списка обучающихся 9 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в щадящем режиме.	до 1 февраля 2019 года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
14	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	до 1 февраля 2019 года	Зам. директора по УВР заместитель директора по ИТ
15	Организация проведения апелляций: выдача бланков-заявлений	июнь	

	выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию.		
16	Работа с обучающимися в 9 классах по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации и форм проведения экзаменов.	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А учителя-предметники
17	Индивидуальные консультации с учащимися 9 классов по вопросам подготовки к ОГЭ, процедуре проведения ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А учителя-предметники
18	Дни профориентации - Посещение Дней открытых дверей, проводимых ССУЗами.	в течение года	социальный педагог классный руководитель
19	Инструктаж по процедуре проведения ГИА, запретах при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА; Инструктаж по перечню запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена. Инструктаж по процедуре завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена. Инструктаж по условиям допуска к ГИА в резервные дни	Апрель-май 2019 г	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А учителя-предметники классный руководитель
Психологическое сопровождение			
20	Психосемантическая экспресс-диагностика мотивации «Цветовые метафоры»	Сентябрь	Социально-психологическая служба
21	Диагностика профориентационного самоопределения учащихся	Ноябрь-декабрь	Социально-психологическая служба
22	Изучение уровня тревожности уч-ся	Ноябрь-март	Педагог-психолог
23	Диагностика суицидального поведения учащихся	В течение года	Педагог-психолог
24	Диагностика выявления трудностей образовательном процессе обучающихся « группы риска»	В течение года	Педагог-психолог
25	Проведение индивидуальной работы по коррекции поведения и снятия агрессивности с использованием ресурсов социально-психологического центра «Путь к успеху»	В течение года	Педагог-психолог
26	Проведение тренинговых занятий для обучающихся «Как психологически подготовиться к сдаче экзамена в форме ЕГЭ и сохранить свое здоровье»	Декабрь	Социально- психологическая служба
27	Индивидуальная коррекционная работа по нарушению эмоционально-волевой сферы учащихся 9-11 классов	В течение года	Педагог-психолог
28	Развивающие занятия с выпускниками школы по программе «Моё профессиональное будущее» 9-11 классы	февраль	Педагог-психолог

29	Тренинговые занятия на снятие уровня тревожности обучающихся «Приёмы и методы борьбы со стрессом»	Февраль-март	Педагог-психолог
3. Работа с родителями			
<i>Цель: создание системы работы по информированию родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ОГЭ</i>			
1	Родительские собрания по вопросам: - подготовки и проведения ОГЭ; - о порядке подготовки и проведения ОГЭ (нормативные документы, правила поведения на экзаменах и т. д.); - психологические особенности подготовки к ОГЭ.	ноябрь 2018 года февраль 2019 года апрель 2019 года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
2	Организация разъяснительной работы с родителями, общественностью об особенностях государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в форме ОГЭ 1.Порядок проведения ОГЭ- 2019. 2.Содержание контрольных измерительных материалов по обязательным предметам, примеры заданий, минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 3. Нарушения порядка проведения ОГЭ: ответственность выпускников. 4.Правила подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с результатами ОГЭ. 5.Возможности родителей в рамках общественного наблюдения за процедурой проведения ОГЭ 6.Использование результатов ОГЭ. Стратегия действий выпускника в случае получения неудовлетворительных результатов ОГЭ по обязательным предметам. 7. Рекомендации по эффективной помощи школьникам во время подготовки к экзаменам (создание благоприятной психологической атмосферы в школе и дома).	в течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель педагог-психолог
3	Проведение индивидуальных консультаций для родителей.	в течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
4. Работа с педагогическим коллективом. Повышение качества образования по отдельным общеобразовательным предметам: математика,			

физика, информатика и ИКТ, химия, биология, история, обществознания, иностранные языки.			
<i>Цель: обеспечить функционирование проблемно-целевого методического объединения учителей по проблеме подготовки к ОГЭ</i>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками по вопросам организации и подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ .	в течение года по графику	Руководители ШМО
2	Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - проведение на заседаниях МО анализа структуры и содержания образцов тестов ОГЭ по образовательным областям; - планирование работы МО с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ОГЭ; - Анализ решений учебно-тренировочных материалов по подготовке к ОГЭ.	в течение года по плану МО	Руководители ШМО
3	Участие учителей 9 –х классов в работе районных методических семинарах	по графику	Учителя-предметники, руководители ШМО
4	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с подготовкой обучающихся к сдаче ОГЭ	в течение года	директор зам. дир. по УВР
5	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ОГЭ	в течение года	директор зам. дир. по УВР
6	Использование выпускниками и учителями интернет-технологий при подготовке к сдаче ОГЭ. Работа с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustiest.ru	в течение года	Учителя-предметники
7	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительных занятий с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школы, интернет – площадок для обучающихся и педагогов с учетом потребностей (слабо и высоко мотивированными обучающимися)	В течение 2018-2019 учебного года	Руководители МО Учителя - предметники
8	Изучение на заседаниях ШМО спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2019 года.	август	руководители ШМО
9	Участие в работе семинаров, вебинаров, круглых столов, мастер-классов для учителей- предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями к ГИА -9:	в течение года	Учителя-предметники

10	Обобщение и распространение передового опыта учителей, показывающих стабильно хорошие результаты, через пед.мастерские, мастер-классы.	в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя, зам. директора по УВР
11	Участие учителей – членов предметных комиссий в обучающих семинарах	по плану министерства образования края	зам. директора по УВР Дзюбенко В.Ю
12	Посещение уроков учителей-предметников, работающих в 9 классах, с целью оказания методической помощи в вопросах подготовки к ГИА.	в течение учебного года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
13	Организация системы практико-ориентированных семинаров: - по отработке наиболее эффективных технологий изучения предметов - по основным проблемным вопросам обучения учащихся с высоким и низким уровнем мотивации учебно-познавательной деятельности	в течение учебного года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
14	Анализ результатов диагностических работ, репетиционных экзаменов	в течение учебного года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
15	Обеспечение учителям-предметникам возможности прохождения курсов по подготовке экспертов по проверке ОГЭ	в течение года	директор ОУ
16	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками по вопросам организации и подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ .	в течение года по графику	Руководители ШМО

План мероприятий по реализации Концепции развития математического образования в РФ

1	Анализ результатов ГИА выпускников 9 , 11 классов в форме ОГЭ и ЕГЭ , формирование предложений по совершенствованию математического образования в 2018- 2019 учебном году.	август	руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики
2	Определение рабочих программ, УМК, которые будут использоваться в учебном процессе в 2018-2019 уч.г. в соответствии с Концепцией развития математического образования.	август	заместитель директора по УВР руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики
3	Организация участия учащихся МОБУ НСОШ№1 в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников.	Согласно расписанию ВОШ	заместитель директора по УВР руководитель ШМО
4	Организация подготовки учащихся к участию в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников	в течение года	учителя математики

	по математике.		
5	Организация участия обучающихся в международных и всероссийских конкурсах «Кенгуру», «Математический фристайл», «Ребус», «Эврика», «Слон», молодёжном математическом чемпионате, дистанционных олимпиадах, турнирах	в течение года	учителя математики
6	Проведение внутришкольных мероприятий математической направленности: предметные недели по математике; математические турниры; конкурсы, игры; организация внеурочной деятельности по математике во 2,5-6 классах	в течение года	учителя математики
7	Участие в диагностических, тренировочных работах по математике	согласно плану РОО, МООО	заместитель директора по УВР
8	Организация мониторинга уровня подготовки к ГИА в форме ОГЭ выпускников 9 классов по математике.	в течение года	учителя математики
9	Организация мониторинга уровня подготовки к ГИА в форме ЕГЭ выпускников 11 класса по математике.	в течение года	учителя математики
10	Участие обучающихся ОУ в научно- исследовательской и проектной деятельности по математике.	в течение года	учителя математики
11	Прохождение курсов повышения квалификации, связанных с образовательными ресурсами нового поколения	в течение года	заместитель директора по УВР
12	Участие учителей математики в дистанционном обучении, вебинарах, мастер	в течение года	учителя математики

План подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку для учащихся 9 класса

1	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у учащихся по итогам пробных диагностических работ.	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя русского языка
2	Проверка системы работы учителя по подготовке выпускников 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку.	В течение года	заместитель директора по УВР

3	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки учащихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку.	В течение года	заместитель директора по УВР руководитель ШМО
4	Прохождение курсовой подготовки учителей по вопросам методической подготовки к ГИА.	в течение года	заместитель директора по УВР
5	Участие учителей школы в обучающих семинарах для учителей-предметников, работающих в 9-х классах	в течение года	заместитель директора по УВР
6	Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов регионального и муниципального уровня и доведение их до участников образовательного процесса	в течение года	заместитель директора по УВР
7	Организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки. Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска учащихся к ГИА, освоивших образовательные программы основного общего образования	В сроки, установленные порядком проведения ГИА	заместитель директора по УВР
8	Анализ результатов проведения итогового собеседования.	в течение года	заместитель директора по УВР учителя русского языка
9	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового собеседования: - размещение информации на официальном сайте школы; - оказание консультативной помощи учащимся и родителям, по вопросам организации и проведения итогового собеседования в ОО	в течение года	заместитель директора по УВР
10	Доведение до учащихся и родителей информации: - о сроках проведения итогового собеседования - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.	в течение года	заместитель директора по УВР
11	Использование учителями русского языка информации о методической литературе и Интернет-ресурсах по вопросам	в течение года	Учителя русского языка и литературы

	подготовки итоговому собеседованию		
12	Контроль над осуществлением психологического сопровождения учащихся в рамках подготовки и проведения итогового собеседования	в течение года	Заместитель директора по УВР
13	Проведение тренировочного собеседования устной части по русскому языку в 9 - х классах	Согласно плану МООО	Заместитель директора по УВР
14	Определение учащихся группы «Риск» и организация работы с ними по подготовке к устному собеседованию	в течение года	Учителя русского языка и литературы
15	Посещение уроков русского языка и литературы с целью контроля за подготовкой к устному собеседованию	в течение года	Заместитель директора по УВР
16	Заседание Ш М О объединения учителей предметов гуманитарного цикла с целью подведения итогов подготовки обучающихся 9 - х классов к устной части, наибольшие затруднения, планирование коррекционной работы.	октябрь	Руководитель МО

План мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа.			
Цель: выявить ресурсы обеспечения подготовки обучающихся к ЕГЭ; обеспечить эффективность управления процессом подготовки обучающихся к ЕГЭ в рамках образовательной системы школы.			
1	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 11 класса в 2017-2018 учебном году	август 2018 года	Руководители МО Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А
2	Планирование работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса	август 2018 года	Директор школы Попова Т.В Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
3	Проведение заседаний школьных методических объединений по вопросу подготовки к ЕГЭ: - анализ результатов ЕГЭ-2018 ; - принятие решений о коррекции плана работы по подготовке к ЕГЭ; - внесение изменений в рабочие программы в целях подготовки к ЕГЭ; - изменения в КИМах 2019 года;	август- сентябрь 2018 года	руководители ШМО

	- проблемный анализ типичных ошибок по итогам диагностических контрольных работ; - организация научно-методической работы в ОУ по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.		
4	Проведение диагностических работ по математике, русскому языку для выпускников 11 класса	согласно плану РОО, МООО	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
5	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 классе в строгом соответствии нормативно-правовым инструктивным документами.	в течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
6	Формирование базы данных о выпускниках 11 класса	к 1.12.2018 года	Классный руководитель
7	Формирование базы ЕГЭ по выбору в 2018 г.	сентябрь 2018 года	Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
8	Формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников, учащихся и родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Руководители МО Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А Классный руководитель
9	Организация консультаций для учащихся по подготовке к ЕГЭ. Составление расписания консультаций	сентябрь 2018 года	Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А
10	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями- предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиями проведения ЕГЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А
11	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей (постоянное его обновление).	сентябрь 2017 года в течение года	Заместитель директора по УВР
12	Создание пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса А) Пополнение банка нормативных документов по проведению итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2018-2019 учебном году документами федерального, регионального и муниципального уровней, в т.ч. отражающих, внесенные коррективы в	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А

	региональную нормативно-правовую базу проведения ЕГЭ в 2019 году Б) Формирование банка нормативных и инструктивно-методических материалов, отражающих организацию и проведение итоговой аттестации школьников 11 класса по всем предметам учебного плана в 2018-2019 учебном году. Изучение корректив, внесенных в инструктивно-методические материалы, регламентирующие организацию и проведение ЕГЭ в 2018 -2019 учебном году		
13	Проведение пробных ЕГЭ	согласно плану РОО и МООО	Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А
14	Издание приказов по организации проведения ЕГЭ.	в течение года	Директор ОУ Попова Т.В
15	Проведение педсовета: «Утверждение предметов по выбору учащимися 11 класса, форм проведения экзаменов (ЕГЭ, ГВЭ) для проведения итоговой аттестации	февраль	Директор ОУ Зам. директора по УВР
16	Составление расписания экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников	До 1 мая 2019г	Зам. директора по УВР
17	Организация сопровождения и явки выпускников на ЕГЭ.	май-июнь-2019 года	Директор ОУ Попова Т.В Заместитель директора по УВР
18	Организация допуска к итоговой аттестации	апрель	Зам. директора по УВР
19	Проведение педсовета о допуске учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Май	Директор школы
20	Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Министерством образования и науки РФ	Май - июнь	Зам. директора по УВР
21	Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Министерством образования и науки РФ	Май - июнь	Зам. директора по УВР
22	Оформление классных журналов и личных дел учащихся, сдача их на хранение в архив	Июнь	Классные руководители, секретарь
23	Проведение педсовета о завершении итоговой аттестации, вручение документов об образовании	Июнь	Директор школы Зам. директора по УВР
2. Работа с учащимися.			
Цель: <i>обеспечить мотивацию обучающихся на результат.</i>			
1	Проведение классных собраний с целью информирования по вопросам:	в течение года	классный руководитель

	- подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ; - перечень вступительных испытаний на различные специальности в образовательные учреждения СПО и ВПО.		
2	Знакомство с нормативно-правовой базой ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
3	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ЕГЭ- 2019 и набора экзаменов.	сентябрь 2018 года январь 2019 года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
4	Организация разъяснительной работы с выпускниками об особенностях государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
5	Ознакомление с Положением о золотой медали «За особые успехи в учении», с другими нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
6	Организация индивидуальной работы с обучающимися, освоившими образовательные программы среднего общего образования, по формированию необходимого перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору	до 1 февраля 2019 года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
7	Организация занятий с учащимися по подготовке к ЕГЭ в рамках школы «Сократ», физико-математической школы, довузовской подготовки	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
8	Организация работы по индивидуальным маршрутам по подготовке к итоговой аттестации.	в течение года	учителя-предметники
9	Информирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ: -знакомство с информацией о проведении ЕГЭ в 2018 - 2019 учебном году -правила поведения на ЕГЭ; -КИМы и их структура;	в течение года	Классный руководитель 11 класса Учителя-предметники,
10	Проведение тренингов, по заполнению	В течение года	Зам. директора по УВР

	экзаменационных бланков, занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»		Шихавцова Л.А учителя-предметники
11	Оформление письменных заявлений учащихся 11 класса на экзамены в форме ЕГЭ	до 1 февраля 2019 года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
12	Подготовка списка обучающихся 11 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в щадящем режиме.	до 1 февраля 2019 года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
13	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	до 1 февраля 2019 года	Зам. директора по УВР заместитель директора по ИТ
14	Организация проведения апелляций: выдача бланков-заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию.	июнь	
15	Работа с обучающимися в 11 классах по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации и форм проведения экзаменов.	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А учителя-предметники
16	Индивидуальные консультации с учащимися 11 класса по вопросам подготовки к ЕГЭ, процедуре проведения ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А учителя-предметники
17	Дни профориентации - Посещение Дней открытых дверей, проводимых ВУЗами.	в течение года	социальный педагог классный руководитель
18	Инструктаж по процедуре проведения ГИА, запретах при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА; Инструктаж по перечню запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена. Инструктаж по процедуре завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена. Инструктаж по условиям допуска к ГИА в резервные дни	Апрель-май 2019 г	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А учителя-предметники классный руководитель
Психологическое сопровождение			
19	Психосемантическая экспресс-диагностика мотивации «Цветовые метафоры»	Сентябрь	Социально-психологическая служба
20	Диагностика профориентационного самоопределения учащихся	Ноябрь-декабрь	Социально-психологическая служба
21	Изучение уровня тревожности уч-ся	Ноябрь-март	Педагог-психолог

22	Диагностика суицидального поведения учащихся	В течение года	Педагог-психолог
23	Диагностика выявления трудностей образовательном процессе обучающихся « группы риска»	В течение года	Педагог-психолог
24	Проведение индивидуальной работы по коррекции поведения и снятия агрессивности с использованием ресурсов социально-психологического центра «Путь к успеху»	В течение года	Педагог-психолог
25	Проведение тренинговых занятий для обучающихся «Как психологически подготовиться к сдаче экзамена в форме ЕГЭ и сохранить свое здоровье»	Декабрь	Социально- психологическая служба
26	Индивидуальная коррекционная работа по нарушению эмоционально-волевой сферы учащихся 9-11 классов	В течение года	Педагог-психолог
27	Развивающие занятия с выпускниками школы по программе «Моё профессиональное будущее» 9-11 классы	В течение года	Педагог-психолог
28	Тренинговые занятия на снятие уровня тревожности обучающихся «Приёмы и методы борьбы со стрессом»	Февраль-март	Педагог-психолог

3. Работа с родителями

Цель: создание системы работы по информированию родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ЕГЭ

	Родительские собрания по вопросам: - подготовки и проведения ЕГЭ; - о порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, правила поведения на экзаменах и т. д.); - психологические особенности подготовки к ЕГЭ.	ноябрь 2018 года февраль 2019 года апрель 2019 года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
	Организация разъяснительной работы с родителями об особенностях государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в форме ЕГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
	Проведение индивидуальных консультаций для родителей.	в течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель

4. Работа с педагогическим коллективом. Повышение качества образования по отдельным общеобразовательным предметам: математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, история, обществознания, иностранные языки.

Цель: обеспечить функционирование проблемно-целевого методического объединения учителей по проблеме подготовки к ЕГЭ

1	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками по вопросам организации и подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ .	в течение года по графику	Руководители ШМО
2	Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - проведение на заседаниях МО анализа структуры и содержания образцов тестов ЕГЭ по образовательным областям; - планирование работы МО с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ЕГЭ; - Анализ решений учебно-тренировочных материалов по подготовке к ЕГЭ.	в течение года по плану МО	Руководители ШМО
3	Участие учителей 11 –х классов в работе районных методических семинарах	по графику	Учителя-предметники, руководители ШМО
4	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с подготовкой обучающихся к сдаче ЕГЭ	в течение года	директор зам. дир. по УВР
5	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ЕГЭ	в течение года	директор зам. дир. по УВР
6	Использование выпускниками и учителями интернет-технологий при подготовке к сдаче ЕГЭ. Работа с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustiest.ru	в течение года	Учителя-предметники
7	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительных занятий с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школы, интернет – площадок для обучающихся и педагогов с учетом потребностей (слабо и высоко мотивированными обучающимися)	В течение 2018-2019 учебного года	Руководители МО Учителя - предметники
8	Изучение на заседаниях ШМО спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2019 года.	август	руководители ШМО
9	Участие в работе семинаров, вебинаров, круглых столов, мастер-классов для учителей- предметников,	в течение года	Учителя-предметники

	педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями к ГИА -9, ГИА-11:		
10	Обобщение и распространение передового опыта учителей, показывающих стабильно хорошие результаты, через пед.мастерские, мастер-классы.	в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя, зам. директора по УВР
11	Участие учителей – членов предметных комиссий в обучающих семинарах	по плану министерства образования края	зам. директора по УВР Дзюбенко В.Ю
12	Посещение уроков учителей-предметников, работающих в 9,11 классах, с целью оказания методической помощи в вопросах подготовки к ГИА.	в течение учебного года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
13	Организация системы практико-ориентированных семинаров: - по отработке наиболее эффективных технологий изучения предметов - по основным проблемным вопросам обучения учащихся с высоким и низким уровнем мотивации учебно-познавательной деятельности	в течение учебного года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
14	Анализ результатов диагностических работ, репетиционных экзаменов	в течение учебного года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
15	Обеспечение учителям-предметникам возможности прохождения курсов по подготовке экспертов по проверке ЕГЭ	в течение года	директор ОУ

План подготовки к итоговому сочинению

№ п\п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Работа с педагогическим коллективом			
1.1.	Развернутый анализ результатов пробного итогового сочинения	ноябрь 2018	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А Учитель русского языка и литературы 11 класса Назарова Э.М
1.2.	Работа по повышению квалификации учителей литературы (изучение методических рекомендаций, видеокурсы, вебинары)	в течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А Руководитель МО русского языка и литературы Шнякина С.А
2. Работа с учащимися 11 класса			

2.1.	Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения	Сентябрь - декабрь 2018 г.	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А Классный руководитель Назарова Э.М
2.2.	Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения	Сентябрь - декабрь 2018 г.	Учитель русского языка и литературы 11 класса Назарова Э.М
2.3.	Проведение уроков обобщения, подготовки к сочинению: - разбор конкретного литературного материала по каждому направлению тем; - работа с шаблоном написания сочинения-рассуждения; - работа по орфографической грамотности учащихся.	Сентябрь - декабрь 2018 г.	Учитель русского языка и литературы 11 класса Назарова Э.М
	Развитие коммуникативной компетентности учащихся через работу с текстом на всех учебных предметах	в течение года	Учитель русского языка и литературы 11 класса Назарова Э.М
	Установление единого орфографического режима для всех учебных предметов	в течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А Руководители МО
	Индивидуальные консультации по итогам пробного сочинения	ноябрь 2018	Учитель русского языка и литературы 11 класса Назарова Э.М
	Анализ типичных ошибок по итогам пробного сочинения	ноябрь 2018	Учитель русского языка и литературы 11 класса Назарова Э.М
	Составление и реализация индивидуальных планов работы с учащимися группы риска	Сентябрь - декабрь 2018 г.	Учитель русского языка и литературы 11 класса Назарова Э.М
	Проведение тренировочных сочинений	Сентябрь - декабрь 2018 г.	Учитель русского языка и литературы 11 класса Назарова Э.М
3. Работа с родителями			
	Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения	Сентябрь - декабрь 2018 г.	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
	Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения	Сентябрь - декабрь 2018 г.	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
4. Контроль и оценка			
	Контроль качественной реализации основной образовательной программы СОО и рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература»	в течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
	Посещение и анализ уроков литературы, русского языка, использование метод. рекомендаций, формирование коммун. компетентности учащихся	Сентябрь - декабрь 2018 г.	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
	Контроль повышения квалификации учителей	в течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А

	литературы		
	Контроль посещения уроков, консультаций учащимися	Сентябрь - декабрь 2018 г.	Классный руководитель Назарова Э.М
5. Информационно-разъяснительная работа			
	Еженедельное обновление информации на сайте школы о процедуре проведения, методических рекомендациях по подготовке, сроках написания и ознакомления с результатами итогового сочинения	в течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
	Создание ознакомительного стенда «Итоговое сочинение-2018»	Сентябрь - декабрь 2018 г.	Учитель русского языка и литературы 11 класса Назарова Э.М.

План мероприятий по реализации Концепции развития математического образования в РФ

1	Анализ результатов ГИА выпускников 9 , 11 классов в форме ОГЭ и ЕГЭ , формирование предложений по совершенствованию математического образования в 2018- 2019 учебном году.	август	руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики
2	Определение рабочих программ, УМК, которые будут использоваться в учебном процессе в 2018-2019 уч.г. в соответствии с Концепцией развития математического образования.	август	заместитель директора по УВР руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики
3	Организация участия учащихся МОБУ НСОШ№1 в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников.	Согласно расписанию ВОШ	заместитель директора по УВР руководитель ШМО
4	Организация подготовки учащихся к участию в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников по математике.	в течение года	учителя математики
5	Организация участия обучающихся в международных и всероссийских конкурсах «Кенгуру», «Математический фристайл», «Ребус», «Эврика», «Слон», молодёжном математическом чемпионате, дистанционных олимпиадах, турнирах	в течение года	учителя математики
6	Проведение внутришкольных мероприятий математической направленности: предметные недели по математике; математические турниры; конкурсы, игры; организация внеурочной деятельности по	в течение года	учителя математики

	математике во 2,5-6 классах		
7	Участие в диагностических, тренировочных работах по математике	согласно плану РОО, МООО	заместитель директора по УВР
8	Организация мониторинга уровня подготовки к ГИА в форме ОГЭ выпускников 9 классов по математике.	в течение года	учителя математики
9	Организация мониторинга уровня подготовки к ГИА в форме ЕГЭ выпускников 11 класса по математике.	в течение года	учителя математики
10	Участие обучающихся ОУ в научно-исследовательской и проектной деятельности по математике.	в течение года	учителя математики
11	Прохождение курсов повышения квалификации, связанных с образовательными ресурсами нового поколения	в течение года	заместитель директора по УВР
12	Участие учителей математики в дистанционном обучении, вебинарах, мастер	в течение года	учителя математики

Обеспечение непрерывного образования педагогов и организация условий для роста профессионального мастерства

Август-сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Май-июнь
Заседания педсовета								
<i>1. Современное образование: новые стратегические ориентиры- новое качество образования Отв. Попова Т.В 2. Утверждение образовательных программ на 2018-2019 учебный год. Отв. Шихавцова Л.А.</i>		<i>1. Психолог-педагогическое сопровождение образовательного процесса как условие личностного роста учащегося и повышения качества образования. ФГОС Отв. Баятина</i>		<i>1«Обеспечение эффективности и деятельности школы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, противодействию экстремизму,</i>		<i>Стратегия смыслового чтения и работа с текстом на уроках в ходе подготовки обучающихся к ВПР, ГИА. 2.Анализ успеваемости за III четверть Отв. Шихавцова Л.А. Дзюбенко В.Ю.</i>		<i>1. О переводе учащихся 1-8, 10-х классов. 2.О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации и утверждение выбора экзаменов. 3.О результатах итоговой</i>

		Ю.П., Фердаусова Е.В. 2.Работа педколлектив а над качеством обучения (по результатам 1четверти) Отв. Шихавцова Л.А.		терроризму и межнациональ ной розни» 2..Итоги успеваемости за I полугодие 2018-2019 учебного года. Отв. Шихавцова Л.А.				аттестации в 9-х, 11-х классах и выдача аттестатов.
--	--	---	--	--	--	--	--	---

Заседания Методического совета

1.Анализ методической работы за 2017-18 учебный год. Задачи на новый год. Отв. Шихавцова Л.А 2. Утверждение плана методической работы на 2018- 2019г. Отв. Дзюбенко В.Ю. 3.Обсуждение и согласование образовательных программ, элективных и предпрофильных курсов.	1. Аттестация и курсовая переподготов ка педработнико в в 2018/2019 учебном году. 2.Подготовка и участие в муниципальн ых и региональных педагогическ их конкурсах Отв. Дзюбенко В.Ю. 3. Итоги школьного этапа Всероссийско		1.Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно- познавательн ой деятельности, работа учителей предметников по подготовка к ВПР, РЭ, ОГЭ, ЕГЭ. 2.Отчет руководителе й МО о выполнении программного материала за 1 полугодие,		1.Совершенст вование профессиона льного уровня и педагогическо го мастерства для реализации ФГОС второго поколения через методическое корпоративно е обучение. Отв.Рук. МО 2 Создание условий для развития, учебно- исследователь		1.Совреме нные педагогиче ские технологии как средство повышени я качества образовани я. Отв рук МО 2.Обобщен ие опыта работы учителей МО 3. Качество работы педагогиче ских	1Обсуждение проекта УП, программно- методическог о обеспечения, предваритель ной тарификации учителей на новый 2019- 20 учебный год Отв. Шихавцова Л.А 2. Итоги курсовой подготовки и аттестации пед. кадров. Отв.
---	--	--	--	--	--	--	---	---

Отв. Шихавцова Л.А	й предметной олимпиады школьников Отв. Шихавцова Л.А		Отв. Руководители МО 3. Работа по развитию детской одаренности; отчёт руководителе й ШМО о проведении первого этапа Всероссийски х олимпиад по предметам. Результаты муниципально го тура отв. Шихавцова Л.А		ской деятельности обучающихся и участия в интеллектуал ьных конкурсах разного уровня отв. Шихавцова Л.А		работнико в над темами самообразо вания и составлени е анализа педагогиче ской деятельнос ти за учебный год. отв. Дзюбенко В.Ю.	Дзюбенко В.Ю.
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	------------------

Методические семинары

МО- «Рекомендации по ведению журналов, тетрадей, дневников» Отв. Шихавцова Л.А		Мастер- класс для педагогов по теме «Технология развития критического мышления» (достижение максимальны х результатов по предмету). МС		Педагогически е чтения Мастер- класс для педагогов по теме «Методы работы с текстовой информацией» (достижение максимальных результатов по		Мастер- класс для педагогов по теме «Квест как образовательная технология» .		
--	--	--	--	---	--	---	--	--

		«Современные подходы к организации школы и семьи в условиях реализации ФГОС» Отв. Психолог, соц. педагог.		предмету).				
--	--	---	--	------------	--	--	--	--

Тематические заседания МО

Утверждение рабочих образовательных программ на 2018-19 учебный год. 1.		1. «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися» 2. Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов» <i>выявление методических затруднений учителей-предметников и организация взаимопомощи в рамках ШМО.</i>		1. Работа по развитию детской одаренности; отчет учителей предметников. 2. Диссеминация опыта подготовки к итоговой аттестации высокомотивированных обучающихся и обучающихся « группы риска» по учебным дисциплинам, подготовка учащихся к ВПР, работа с ИОМ.		1. Реализация инновационных программ педагогами по новым стандартам ФГОС 2. Качество педагогической работы по темам самообразования и составление анализа работы педагога Рук. МО		
--	--	---	--	---	--	--	--	--

		2.Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах.							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

3. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Микроисследования

Выявление потенциальных возможностей			Организация работы с высокомотиви		Эффективнос ть организации		«Психолог ическая готовность	
--	--	--	---	--	----------------------------------	--	------------------------------------	--

молодых и вновь принятых педагогов в образовательной деятельности (завучи и психолог)			рованными учащимися по подготовке к ИА Отв. завучи		индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися по подготовке к ИА и ПА» отв. завучи		выпускников к ИА Отв. психолог	
---	--	--	---	--	---	--	-----------------------------------	--

Работа творческих групп «Интересно на уроке- интересно после уроков»

ШМУ, конкурсы

Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
----------------------	-------------------------	-----------------------	------------------	---------------

Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

Собеседования	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	сентябрь	Зам.директора УВР Дзюбенко В.Ю.
	<p>Диагностика методических затруднений и потенциальных возможностей вновь принятых учителей.</p> <p>Анализ результатов посещения уроков</p> <p>Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников</p>	<p>Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста</p> <p>Обработка результатов и оказание методической помощи.</p> <p>Выявление проблем и потенциальных возможностей вновь принятых учителей</p> <p>Оказание методической помощи учителям педагогами-наставниками</p> <p>Оказание методической помощи в структурировании урока и оформлении технологической карты урока</p> <p>Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке</p>	<p>В течение года</p> <p>декабрь</p>	Зам.директора УВР Шихавцова Л.А, Руководители МО

		результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.		
Консультации	Оформление школьной документации в соответствии с требованиями.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	Зам.директора УВР Шихавцова Л.А
	Подготовка и проведение ВПР, итоговой и промежуточной аттестации по предмету.	Оказание методической помощи в подготовке контрольно-измерительных материалов	Апрель-май	Зам.директора УВР Шихавцова Л.А
	Анализ результатов профессиональной деятельности Изучение способов проектирования и проведения урока.	Выработка методических рекомендаций учителям по итогам профессиональной деятельности Информирование вновь принятых учителей о понятии компетентностного подхода в образовательном процессе	Май февраль	Зам.директора УВР Дзюбенко В.Ю. Зам.директора УВР Дзюбенко В.Ю.
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов.		по графику	Зам.директора УВР Дзюбенко В.Ю.
Портфолио учителя	Описание в фактах педагогических качеств и достижений учителя, включающее спектр документов, которые формируют представление о специфике подхода и мере профессиональной эффективности учителя.		по графику	Зам.директора УВР Дзюбенко В.Ю., рук МО
Повышение профессиональной компетентности педагогов	Проведение методических мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации педагогов и пропаганду передового педагогического опыта: семинаров, открытых уроков, мастер-классов, круглых столов, мастер-классов Организация работы педагогов по самообразованию с учетом направлений инновационной деятельности ОУ и индивидуальных потребностей педагогов Организация корпоративного методического обучения педагогов по продуктивному использованию современных образовательных технологий в образовательной деятельности		по плану ОУ в течение учебного года	Зам.директора УВР Дзюбенко В.Ю. Зам.директора УВР Дзюбенко В.Ю.
Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Организация информационной и аналитической деятельности методической службы ОУ по участию и результативности педагогов школы в профессиональных конкурсах, в том числе дистанционных		В течение учебного года	Руководители МО Зам.директора УВР Дзюбенко В.Ю.
Презентация опыта педагогической деятельности учителями	Трансляция результатов педагогической деятельности учителей-предметников в муниципальной и региональной системах образования (публикации, выступления на научно-практических конференциях;		Согласно планам работы	Руководители МО

ОУ	проведение на базе школы семинаров, мастер-классов, круглых столов, научно-практических конференций и т.д , в том числе в сети Интернет)	МО	
----	--	----	--

Методическая работа по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего , основного общего образования и ФГОС для обучающихся с ОВЗ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативное обеспечение реализации ФГОС в системе общего образования			
1.1	Разработка плана мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (ФГОС НОО и ООО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ)	август 2018	Заместители директора по УВР
1.2	Изучение нормативных и методически рекомендаций для организации обучения детей - инвалидов, детей с ОВЗ. Разработка локальных правовых нормативных актов, сопровождающих введение ФГОС для обучающихся с ОВЗ	в течение всего периода	Заместители директора по УВР Директор ОУ
1.3	Обновление и корректировка базы локальных правовых нормативных актов, сопровождающих введение и реализацию ФГОС НОО и ООО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
1.4	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС для обучающихся с ОВЗ.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
1.5	Внутренняя экспертиза и утверждение рабочих программ на 2018-2019 учебный год.	август 2018	Заместители директора по УВР
1.6	Разработка и утверждение учебного плана МОБУ «Новосергиевская СОШ №1» на 2018-2019 учебный год с учетом введение ФГОС ООО в 8-х классах	август 2018	Заместитель директора по УВР
1.7	Утверждение адаптированной образовательной программы начального общего образования с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС для обучающихся с ОВЗ и примерной АОП НОО	Согласно запросам запросов обучающихся, их родителей (законных представителей)	Заместители директора по УВР
1.8	Утверждение рабочих адаптированных программ учителей-предметников по учебным предметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов	Согласно запросам запросов обучающихся, их родителей (законных представителей)	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
1.9	Подготовка и внесение изменений в нормативные правовые документы образовательного учреждения с учетом реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	Январь 2019	Администрация ОУ

2. Организационное, информационно-методическое сопровождение ФГОС			
2.1	Разработка плана методической работы с мероприятиями по реализации ФГОС НОО и ООО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ)	август	Заместитель директора по УВР
2.2	Организация участия представителей МОБУ «Новосергиевская СОШ №1» в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, вебинары и т.д.), связанных с представлением и обсуждением опыта введения и реализации ФГОС ООО в общеобразовательных учреждениях	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
2.3	Информирование общественности о ходе реализации ФГОС НОО и ООО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ через сайт общеобразовательного учреждения	В течение всего периода	Заместители директора по УВР, ИТ
2.4	Размещение информационно-методических материалов по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ для родителей обучающихся на сайте общеобразовательной организации	В течение всего периода	Заместители директора по УВР, ИТ
2.5	Мониторинг реализации ФГОС ООП по направлениям: -школьная система оценки качества образования; - работа с родителями как субъектами образовательных отношений; Реализация программы воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования: -деятельность служб школьной медиации, развитие конфликтной компетентности участников образовательных отношений; Преемственность основных ООП по уровням образования.	в течение всего периода	Заместители директора по УВР, ВР социальный педагог педагог-психолог
2.6	Методическое сопровождение педагогов в процессе введения и реализации ФГОС НОО и ООО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
2.7	Методическое сопровождение разработки адаптированных образовательных программ, адаптированных основных образовательных программ, соответствующих ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
2.8	Проведение родительских собраний по вопросам реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ, формирования инклюзивной культуры участников образовательных отношений.	в течение всего периода	Заместитель директора по ВР
2.9	Самообразование педагогов по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ	В течение всего периода	учителя-предметники руководители ШМО
	Инструктаж учителей по использованию специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	В течение всего периода	Заместитель директора по ИТ
2.10	Психолого-педагогическая диагностика готовности обучающихся дошкольников (2017-2018 учебный год) с учетом ФГОС ОВЗ на 2018-2019 учебный год	Май 2018	педагог-психолог
2.11	Промежуточная рефлексия эффективности использования в образовательном процессе инновационных технологий (метапредметный подход в обучении, исследовательский метод, метод проектов, обучение на интерактивной основе, ИКТ, технология деятельностного	В течение 2018-2019 учебного года	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО

	подхода и др.)		
2.12	Диссеминация успешного опыта учителей по формированию универсальных учебных действий, успешного опыта проведения интеллектуальных и социальных практик с обучающимися с ОВЗ	В течение 2018-2019 учебного года	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО
2.13	Предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
2.14	Предоставление по запросам родителей образовательных услуг по месту жительства инвалида	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
2.15	Внесение дополнений в должностные регламенты (инструкции) учителей и сотрудников образовательного учреждения по предоставлению услуг инвалидам и оказанию им при этом необходимой помощи	Январь 2019	Администрация ОУ
3. Выстраивание системы оценки качества для реализации ФГОС			
3.1	Участие в контрольно-диагностических процедурах согласно графику: - всероссийские проверочные работы в 4 классе (предметные результаты: русский язык, математика, окружающий мир); - региональный экзамен в 4-х классах; - всероссийские проверочные работы в 5,6 классах - итоговая работа в 1-3 классах	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
3.2	Проведение диагностики и анализа профессиональных затруднений и потребностей педагогов при реализации основной образовательной программы ФГОС НОО и ООО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
4.Повышение квалификации кадров для реализации ФГОС			
4.1	Участие в мероприятиях различного уровня, направленных на обучение, подготовку и повышение квалификации управленческих и педагогических кадров в вопросах введения и реализации ФГОС ООО, ФГОС НОО для детей с ОВЗ	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
4.2	Организация курсов повышения квалификации для педагогов МОБУ «Новосергиевская СОШ №1»	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
4.3	Организация корпоративного методического обучения педагогов по проблемам обучения и создания условий для детей с ОВЗ	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
5. Материально- техническое обеспечение реализации ФГОС НОО и ООО			
5.1	Формирование заявки на обеспечение МОБУ «Новосергиевская СОШ №1» учебниками в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ и Федеральным перечнем учебников	апрель 2019 г	библиотекарь
5.2	Обеспечение материально-технических условий реализации ООП ООО согласно требованиям ФГОС ООО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ	в течение всего периода	администрация ОУ
5.3	Создание в МОБУ «Новосергиевская СОШ №1» специальных условий для образования и	в течение всего	администрация ОУ

	психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС НОО	периода	
5.4.	Пополнение материально-технической базы сенсорной комнаты для проведения коррекционных и развивающих занятий для детей с ОВЗ	в течение всего периода	администрация ОУ
5.5.	Оформление паспорта доступности ОУ для детей- инвалидов и детей с ОВЗ	сентябрь	администрация ОУ

Преимственность между дошкольным общим и начальным общим образованием

мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение круглого стола по проблеме организации совместной работы учителей начальных классов ОУ и воспитателей ДОУ по вопросам преемственности	август	Заместитель директора по УВР Зав. ДОУ
Корректировка образовательных программ ДОО и НОО с учетом вопросов преемственности по организации образовательной деятельности в подготовительных группах ДОУ и первых классах ОУ	август	Заместитель директора по УВР учителя 4 классов
Дни методического взаимодействия ДОУ – начальная школа по теме: «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период» (открытые уроки в первых классах для педагогов ДОУ)	Сентябрь октябрь	Заместитель директора по УВР учителя 1-х классов
Проведение тестирования по определению школьной зрелости при поступлении в школу	апрель	Педагог- психолог
Посещение воспитателями ДОУ уроков в первых классах и учителями начальных классов занятий в ДОУ	октябрь- апрель	Зав. ДОУ Заместитель директора
Организация подготовительных занятий с шестилетками и определение уровня подготовки детей к школе	Октябрь-апрель	Психолог, учителя начальных классов
Проведение всеобуча для родителей будущих первоклассников	февраль- апрель	Социально-психологическая служба Учителя начальных классов
Оформление индивидуальных карт будущих первоклассников по согласованию с воспитателями ДОУ (Работа с картами развития детей из ДОУ: изучение личности выпускника ДОУ)	апрель	Зам.директора Зав. ДОУ Психолог

Мониторинг готовности выпускников ДОУ к школьному обучению	апрель	Социально-психологическая служба
Проведение экскурсий и целевых прогулок по школе для воспитанников подготовительных групп ДОУ « В первой школе буду я учиться»,	В течение учебного года	Учителя начальных классов Воспитатели ДОУ
Проведение дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников	Октябрь апрель	Директор ОУ
Ознакомительные встречи с учителями первых классов «Мой будущий учитель»	апрель	Учителя начальных классов Воспитатели ДОУ
Оформление выставки детских работ по окончании подготовительных занятий «Школа, в которой я хочу учиться»	апрель	Учителя начальных классов Воспитатели ДОУ
Подготовка и проведение школьного праздника первоклассников « Первый раз в первый класс»	сентябрь	Учителя начальных классов Воспитатели ДОУ

Преимственность между начальным общим и основным общим образованием

мероприятия	сроки	Ответственные
1.Изучение учителями- предметниками диагностических карт пятиклассников с целью знакомства с индивидуальными особенностями детей 2.Родительское собрание «Особенности организации учебной деятельности в 5-х классах». 3.Контрольные работы по математике, русскому языку (стартовые срезы) 4. Выявление основных проблем обучающихся в 5 классе по изучению русского языка и математики, определение путей решения данных проблем и основных направлений деятельности.	сентябрь октябрь	Классный руководитель Классный руководитель Учителя-предметники.
Круглый стол учителей начальных классов и учителей- предметников «Создание условий успешной адаптации учащихся в 5-х классах»	ноябрь	Зам. директора по УВР социально-психологическая служба
Совместная методическая работа учителей начальных классов с учителями - предметниками с целью изучения образовательных	ноябрь- февраль	Руководители МО

программ начального общего и основного общего образования		
Предварительная тарификация учителей- предметников в 5-х классах Совместный « круглый стол» учителей выпускных 4-х классов и учителей- предметников и классных руководителей будущих 5-х классов по проблемам преемственности	март	Администрация ОУ
Посещение уроков и мероприятий в 4-х классах учителями – предметниками. Проведение «недели интересных уроков» в 4-х классах учителями- предметниками	март- апрель	Учителя-предметники Администрация ОУ
Совместные родительские собрания в 4-х классах с участием будущих классных руководителей и учителей- предметников Мониторинг успеваемости учащихся 4-х классов Составление диагностических карт выпускников начальных классов Знакомство учителей, работающих в 5-х классах, с итогами контрольных работ за курс начальной школы, выявление типичных ошибок в работах учащихся и определение пути их коррекции	май	Классные руководители Учителя начальных классов Психолог, учителя начальных классов
Корректировка (по необходимости) комплектования классов и рабочих программ	август	Администрация ОУ

Государственно-общественное управление ОУ

План работы Управляющего совета

№ п/п	Название мероприятий	сроки	ответственный
1	Проведение совместных встреч потенциальных инвесторов , социальных партнеров и членов ассоциации выпускников по формированию внебюджетного фонда для модернизации материально-технической базы ОУ	Весь период	Руководитель ОУ, выпускники ОУ, члены Управляющего совета
2	Участие членов Управляющего совета в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний	Сентябрь май	Руководитель ОУ, члены Управляющего совета, Совет родителей
3	Участие в проведении общешкольных и муниципальных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов , творческих вечеров .	Весь период	Руководитель ОУ, выпускники ОУ, члены Управляющего совета

4	Участие рабочей группы при Управляющем совете по определению размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам	1 раз в полугодие	Руководитель ОУ, члены Управляющего совета,
5	Содействие Управляющего совета в привлечении родительской общественности к субботникам по благоустройству школьной территории.	Сентябрь май	Руководитель ОУ, члены Управляющего совета, Совет родителей
6	Содействие ОУ в организации двухразового горячего питания, в том числе установление размера выплат родительской платы за горячие завтраки и обеды	Сентябрь	Руководитель ОУ, члены Управляющего совета, Совет родителей
7	Содействие образовательному учреждению в участии в грантовых конкурсах и позиционировании ОУ на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	Весь период	Руководитель ОУ, выпускники ОУ, члены Управляющего совета
8	Участие членов Управляющего совета в изучении общественного мнения о качестве предоставления образовательных услуг и внутришкольном мониторинге качества образования	В течение года	Руководитель ОУ, члены Управляющего совета
9	Осуществление контроля проведения ремонтных работ в летний период в образовательном учреждении	Июль август	Руководитель ОУ, члены Управляющего совета
10	Совершенствование стиля взаимоотношений между школьными работниками, обучающимися и родителями. Анализ конфликтных ситуаций	По мере поступления	Руководитель ОУ, члены Управляющего совета
11	Индивидуальные собеседования с родителями « группы риска» и учащимися девиантного поведения	сентябрь декабрь	Руководитель ОУ, члены Управляющего совета
12	Участие членов Управляющего Совета в организации медиабезопасной среды в семьях обучающихся	В течение года	Руководитель ОУ, члены Управляющего совета
13	Участие членов Управляющего Совета в организации внеурочной деятельности и реализации региональных проектов» Моё Оренбуржье» и «Шахматы»	В течение года	Руководитель ОУ, члены Управляющего совета
14	Организация работы общественной приёмной для родителей и консультативной работы по родительским четвергам в образовательном учреждении	В течение года	Руководитель ОУ, члены Управляющего совета

План заседаний Управляющего совета образовательного учреждения

№п/п	Обсуждаемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
------	---------------------	------------------	-----------------------------

1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование режима работы ОУ, учебного плана, списка учебников и календарного учебного графика на 2018 – 2019 учебный год. 2. Организация питания в образовательном учреждении с использованием родительских средств. Обеспечение общественного контроля качества питания в ОУ 3. Роль службы школьной медиации в создании благоприятного психологического климата в образовательном учреждении 4. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками, художественной и справочной литературой для выполнения программ по учебным дисциплинам в рамках реализации ФГОС 	август	<p>Директор ОУ Попова Т.В. Социальный педагог Ю.П. Баятина</p> <p>Баятина Ю.П. Фердаусова Е.В. Директор ОУ Попова Т.В.</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация индивидуальной работы с асоциальными семьями по формированию законопослушного поведения родителей и их детей 2. Отчет об исполнении показателей муниципального задания ОУ по итогам 2018 года 3. Формирование безопасного медиапространства в семье и школе 	декабрь	<p>Заместитель директора по ИТ Р.К. Абдразаков</p>

План заседаний общего собрания сотрудников образовательного учреждения

Обсуждаемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
<p>Рассмотрение Должностных инструкций работников образовательного учреждения и должностных инструкций по охране труда работников образовательного учреждения (директор ОУ Т.В. Попова).</p> <p>3. Отчет о выполнении коллективного договора и соглашения по охране труда (председатель профкома З.Г. Даутов)</p> <p>4. Выдвижение кандидатур в Управляющий совет образовательного учреждения (директор ОУ Т.В. Попова)</p>	август	<p>Попова Т.В., директор ОУ</p> <p>З.Г. Даутов, председатель профкома</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выдвижение кандидатур на награждение сотрудников образовательного учреждения по итогам 2018-2019 учебного года (директор ОУ Т.В. Попова) 2. Утверждение графика отпусков сотрудников образовательного учреждения (директор ОУ Т.В. Попова) 3. Выполнение сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте; (уполномоченный по охране труда Е.Э. Назарова) 	март	<p>Попова Т.В., директор ОУ</p> <p>Заместитель директора по ИТ Р.К. Абдразаков</p>

План заседаний Совета родителей

обсуждаемые вопросы	сроки проведения	ответственные
1. Утверждение плана работы Совета родителей на 2018-2019 учебный год. 2. Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через межведомственное сотрудничество 3. Организация досуговой деятельности обучающихся в рамках реализации программы внеурочной деятельности	октябрь	Директор ОУ Попова Т.В. Заместитель директора по ВР Назарова Э.В. Председатель Совета родителей
1. Организация летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении в 2018-2019 учебном году 2. Участие родительской общественности в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в качестве общественных наблюдателей 3. Негативное влияние Интернета на психологическое состояние подростков и вовлечение их в деструктивные группы	апрель	Директор ОУ Попова Т.В. Заместитель директора по ВР Назарова Э.В. Председатель Совета родителей

Работа по формированию ЗОЖ и организации здоровьесберегающей среды

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Осуществлять регулярный контроль выполнения санитарно – гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам: - санитарно – гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой воздушный режимы классных комнат, спортзалов, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно – гигиенических требований к уроку: - рассаживания учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращения перегрузки учебными занятиями дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; - маркировка школьной мебели в классных комнатах; - обеспечение учащихся с 1-го по 11-й класс горячим завтраками и двухразовым горячим питанием за счет родительских средств	В течение года Один раз в месяц Сентябрь, январь Один раз в месяц ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, школьный фельдшер, директор Фельдшер, классные руководители, заместители директора по УВР директор ОУ
Организовать горячие завтраки для всех обучающихся по графику. Предусмотреть ежедневную «С» витаминизацию третьих блюд.	Сентябрь-май	Администрация, социальный педагог
Проводить расследование школьных травм во время учебно-воспитательного процесса по форме Н – 2, выявлять причины и	В течение года	Фельдшер заместитель директора по ГиПВ

принимать меры по их устранению причин травматизма		
Проводить служебно-педагогическое расследование по ДТП совместно с работниками ГИБДД. Письменный отчёт по результатам служебно-педагогического расследования направлять на имя начальника ГИБДД.	В течение года	Заместитель директора по ГиПВ
Соблюдать меры противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во время праздничных мероприятий с проведением соответствующего инструктажа	В течение года	Зам. директора по ГиПВ Зам. директора по АХЧ
Провести совместно с пожарной частью семинар «Алгоритм действий сотрудников и учащихся в чрезвычайной ситуации».	Май, сентябрь, январь	Попова Т.В. ПЧ
Организовать деятельность психолого- педагогической службы: - диагностирование; - психологическое просвещение учителей и родителей; - психологическое консультирование учителей, учащихся, родителей по организации здорового образа жизни; - коррекционно – развивающая работа с учащимися, требующими особого внимания. -профилактика суицидальных настроений обучающихся и самовольного ухода из дома	В течение года согласно общешкольному у плану	Социально-педагогическая служба
Проводить дни здоровья согласно общешкольному плану образовательного учреждения, в том числе игры на свежем отдыхе на спортивных и дворовых площадках в каникулярное время	в течение года	Заместитель директора по ГиПВ Классные руководители
Проводить декадник по охране зрения: - определение остроты зрения учащихся по классам; - составление списков детей с пониженной остротой зрения; - контроль освещённости в классных комнатах; - профилактические мероприятия (зарядка для глаз, рассаживание учащихся в классах	декабрь В течение года В течение года	Фельдшер классные руководители Фельдшер классные руководители Директор
Организовать профилактику гиподинамии в урочное и внеурочное время: - физминутки на уроках, динамические паузы, подвижные перемены, музыкальные паузы.	В течение года	Учителя начальных классов учителя - предметники
Проводить разъяснительную работу с родительской общественностью по организации медосмотра обучающихся в районной центральной больнице и проведению прививочной кампании в школьном здравпункте	сентябрь- май	Классные руководители Школьный фельдшер
Организовать в классных коллективах профилактическую работу по искоренению вредных привычек у учащихся (в том числе табакокурение, употребление алкоголя и наркотиков)	Постоянно	Классные руководители, лекторская группа

Организовывать беседы с техперсоналом образовательного учреждения (санитарное состояние школьных помещений, воздушно-тепловой режим, уборка помещений).	В течение года	Фельдшер директор зам. директора по АХЧ
Организовать в летний период оздоровительные лагерную смену в лагере дневного пребывания.	Июнь-август	Директор ОУ Школьный фельдшер Заместители директора
Организовать взаимодействие с заинтересованными структурами (ЦРБ, ДЮСШ, ДДТ) по организации оздоровления школьников в соответствии с межведомственными планами.	В течение года	Социальный педагог Заместитель директора по ГиПВ
Использовать полученное оборудование по программе «Доступная среда» и нестандартное спортивное оборудование для организации занятий с детьми с ослабленным здоровьем.	постоянно	Учителя физкультуры

Профилактика дорожно- транспортных происшествий с обучающимися

мероприятие	сроки	ответственные
Проведение тематических уроков по ПДД в рамках преподавания ОБЖ	Согласно планированию	Заместитель директора по ГиПВ организатор- преподаватель ОБЖ
Проведение классных часов по ПДД	согласно плану	Заместитель директора по ГиПВ
Проведение информационных встреч с родителями и детьми по вопросам предупреждения ДТП и детского травматизма	Согласно планированию	Заместитель директора по ГиПВ
Проведение месячника "Внимание, дети!"	сентябрь апрель	Заместитель директора по ГиПВ
Проведение "Недели безопасности дорожного движения"	каникулярное время	Заместитель директора по ГиПВ организатор- преподаватель ОБЖ
Проведение теоретических и практических занятий для обучающихся в социально- образовательном центре «Радуга безопасности»	Весь период	Заместитель директора по ГиПВ организатор- преподаватель ОБЖ школьный фельдшер
Инструктаж обучающихся по правилам поведения в автобусе и ПДД	по мере необходимости	Классные руководители Заместитель директора по ГиПВ
Участие обучающихся в совместных профилактических мероприятиях ГИБДД и школьной команды ЮИД	по плану	Руководитель команды ЮИД

Проведение занятий с обучающимися по правилам поведения в случае захвата школьного автобуса террористами	ежеквартально	Классные руководители, организатор-преподаватель ОБЖ заместитель директора по ГиПВ
Оформление наглядной информации «о мерах по предупреждению террористических актов» на стенде в ОУ	сентябрь	организатор- преподаватель ОБЖ заместитель директора по ГиПВ

Система мероприятий по противопожарной безопасности

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
Корректировка инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации по этажам, в учебных кабинетах.	август	Преподаватель- организатор ОБЖ Заместитель директора по ГиПВ
Обновление противопожарного уголка в кабинете ОБЖ	август	Преподаватель- организатор ОБЖ Заместитель директора по ГиПВ
Оформление нормативных документов по противопожарной безопасности	август	Директор ОУ Заместитель директора по ГиПВ
Организация занятий объединения внеурочной деятельности ДЮП	постоянно	Заместитель директора по ГиПВ
Проведение с обучающимися бесед и практических занятий по Правилам пожарной безопасности согласно плану работы ОУ	один раз в четверть	классные руководители
Проведение с работниками ОУ инструктажа по Правилам пожарной безопасности с регистрацией в специализированном журнале	сентябрь	классные руководители Директор ОУ
Проведение практических занятий с учащимися и работниками ОУ по отработке плана эвакуации в случае ЧС	ежемесячно	Директор ОУ Преподаватель- организатор ОБЖ Заместитель директора по ГиПВ
Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	август	Заместитель директора по АХЧ
Проведение технического обслуживания и зарядки порошковых огнетушителей.	август	Заместитель директора по АХЧ
Проведение проверки запасных выходов на предмет исправности легкооткрывающихся запоров	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечение наличия замков на люках чердачных помещений и обозначение табличкой	август	Заместитель директора по АХЧ

местонахождения ключей.		
Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия на электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголённых проводов.	ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ.
Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении праздничных и внеклассных мероприятий в ОУ, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников.	постоянно	Директор ОУ классные руководители Заместители директора
Организация хранения легковоспламеняющихся жидкостей в помещениях, оборудованных по требованию Госпожнадзора	постоянно	Заместитель директора по АХЧ.
Разработка схемы оповещения при пожаре	август	Заместители директора
Систематическая уборка территории учреждения от мусора, не допущение его сжигания на территории	постоянно	Заместитель директора по АХЧ.
Организация работы по ремонту электропроводки и электрооборудования	по мере необходимости	Директор ОУ
Контроль исправности системы оповещения о пожаре в образовательном учреждении	постоянно	Заместитель директора по АХЧ.

Система мероприятий по улучшению питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм на пищеблоке

Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
Проведение профилактики витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам	ежедневно	Школьный фельдшер
Оказание содействия в организации лабораторного контроля качества сырья и готовой продукции, выпускаемой на пищеблоках.	По плану	ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»
Осуществление контроля завоза и реализации мясомолочной и другой продукции в школьную столовую при наличии сертификата качества и качественного удостоверения.	постоянно	Школьный фельдшер Директор ОУ
Обеспечение контроля завоза и реализации в школьную столовую йодированной соли и хлебобулочных изделий, ассортимента готовой продукции.	постоянно	Школьный фельдшер Директор ОУ
Проведение разъяснительной работы среди родителей по привлечению родительских средств для организации двухразового горячего питания	В течение года	классные руководители, медработник
Проведение систематического анализа заболеваемости среди учащихся острыми кишечными инфекциями и разработка конкретных мер по их предупреждению	В течение учебного года	Школьный фельдшер
Обеспечение строгого выполнения санитарно-эпидемиологического режима в	Постоянно	Руководитель ОУ

образовательном учреждении		
Организация ежедневного контроля исправности канализации, водопровода, технологического оборудования пищеблока	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Белов А Л.
Организация ежедневного контроля строгого соблюдения перечня продуктов, рекомендуемых для питания школьников	Постоянно	Работники кухни, школьный фельдшер
Организация ежедневного контроля соблюдения технологии приготовления блюд, сроки реализации сырой и готовой продукции .	Постоянно.	Работники кухни, школьный фельдшер
Обеспечение пищеблока чайной , кухонной посудой, разделочными досками и ножами. Контроль строгого соблюдения маркировки кухонного инвентаря	До 1.09. 2017 в течение года	Директор ОУ
Обеспечение соблюдения личной гигиены работниками пищеблока и учащимися	В течение года	Зам .директора школьный фельдшер
Организация реализации программы « Правильное питание- залог здоровья школьников » через цикл классных часов в каждом классном коллективе	В течение учебного года	.заместители, школьный фельдшер с привлечением работников ТО ТУ Роспотребнадзора
Оформление стендового материала о здоровом питании в образовательном учреждении	1 четверть учебного года	заместители директора , классные руководители
Пропаганда через родительский всеобуч вопросов укрепления и сохранения здоровья учащихся, непосредственно связанных с организацией их питания, как в ОУ , так и в домашних условиях, ведением здорового образа жизни, соблюдением норм СанПиНа	постоянно в течение учебного года	Директор заместители, классные руководители
Использование бюджетных и внебюджетных средств для модернизации технологического оборудования пищеблока	В течение года	Директор ОУ
Пополнение банка данных о детях из малообеспеченных и многодетных семей, детей , страдающих хроническими заболеваниями ЖКТ, эндокринной системы	сентябрь	Социальный педагог , директор ОУ
Организация участия ежегодного всероссийского мониторинга организации школьного питания	ежегодно	Социальный педагог , директор ОУ

Привлечение родительской общественности к контролю организации питания в ОУ и сбору родительских средств	Раз в четверть	Председатель Совета родителей
Принятие мер к организации двухразового горячего питания в ОУ для всех учащихся ОУ, в том числе за счет родительских средств	до 15.09.2018	Директор ОУ

Оздоровление, занятость и трудоустройство детей и подростков

Мероприятия	Сроки	Ответствен.
Проведение семинара для начальника лагеря, воспитателей, вожатых и пилотов по организации летнего отдыха детей и подростков	май	Заместитель директора по ВР
Участие обучающихся в областных профильных сменах летних лагерей	июнь- август	Заместитель директора по ВР
Участие обучающихся в военно – полевых сборах старшеклассников	май	Заместитель директора по ГиПВ
Участие обучающихся в профильных сменах загородного лагеря «Учеба актива» «Пост №1»	август	Заместитель директора по ВР и ГиПВ
Участие старшеклассников в профильном палаточном лагере «Маевка»	июнь	Заместитель директора по по ВР и ГиПВ
Организация работы летних спортивных площадок по месту жительства	Июнь-август	Заместитель директора по ГиПВ
Организация работы лагеря дневного пребывания « Дружба» на базе ОУ	июнь	Заместители директора по ВР
Обеспечение трудоустройства подростков в каникулярный период	май- август	Заместитель директора по ГиПВ
Организация летней оздоровительной кампании для обучающихся ОУ	май- август	Классные руководители
Организация всеми видами летнего отдыха обучающихся , стоящих на разных видах учета, обучающихся из семей риска, многодетных и малообеспеченных семей	май- август	Классные руководители Социальный педагог

Социально-педагогическая поддержка обучающихся

I. Социально-психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска»

мероприятия	сроки	ответственные
Защита прав и интересов учащихся в различных инстанциях (педсовет, Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, КДН, ИПДН ОВД, ОИДН и др.)	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
Оказание психолого-педагогической помощи высокомотивированным и одарённым детям	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, классные руководители
Защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися жестокому обращению и агрессии со стороны взрослых и сверстников	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Взаимодействие с педагогическим коллективом в оказании индивидуальной помощи в учебе слабоуспевающим обучающимися, находящимися под опекой, в трудной жизненной ситуации или социально – опасном положении	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
Минимизация конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса, участие в работе Службы школьной медиации	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Посещение семей с выявленным неблагополучием для оказания социально-психологической помощи	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
2 Коррекционно-развивающая работа		
Коррекционно-развивающие занятия с выпускниками школы «Профессиональное самоопределение» 9-11 классы	Февраль	Социальный педагог, педагог-психолог
Коррекционно-развивающие занятия с подростками, склонными к девиантному поведению « Эмоции и я»	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Коррекционно-развивающие занятия по снятию эмоционального напряжения перед сдачей экзаменов среди учащихся 9,11 классов	Март-апрель	Социальный педагог, педагог-психолог
Коррекционно-развивающие занятия « Как помочь слабоуспевающему школьнику»	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, учитель- логопед
Проведение развивающих занятий, часов общения, участие в акциях и просмотр видеофильмов по профилактике вредных привычек (наркомании, алкоголизма, табакокурения) и предотвращению суицидальных настроений.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

		педагог, классные руководители
Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности обучающегося		
<p>1 Организация учета и корректировка банка данных семей социально незащищенной категории (многодетные, малообеспеченные, опекунские, неблагополучные семьи).</p> <p>2. Проведение тематических родительских собраний и лекториев с целью создания оптимальных условий проживания в семье, повышения правовой грамотности родителей по основным вопросам воспитания и обучения детей, профилактики вредных привычек и пропаганды ЗОЖ</p> <p>3 Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, совета профилактики.</p> <p>4 Проведение родительских собраний и индивидуальных и групповых бесед для родителей будущих первоклассников</p> <p>5. Проведение профилактических бесед с приемными родителями и опекунами по основным вопросам воспитания, обучения детей, по разрешению конфликтов в семье</p>	<p>Сентябрь, в течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года (по мере необходимости)</p> <p>Февраль- апрель</p> <p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог, классные руководители</p> <p>Социально-психологическая служба, классные руководители</p> <p>Социальный педагог, классные руководители</p> <p>Администрация ОУ, социально-психологическая служба</p> <p>Социальный педагог, классные руководители</p>
Социально-педагогическое консультирование		
<p>1. Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций для обучающихся, родителей и лиц их замещающих, педагогов и классных руководителей по разрешению конфликтных ситуаций, социально-педагогических проблем, организации досуга детей, формировании ЗОЖ. Разработка рекомендаций</p> <p>2. Проведение индивидуально-групповых консультаций для опекунов, попечителей, приемных родителей</p> <p>3. Консультирование родителей в вопросах воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов</p> <p>4. Проведение индивидуальных и групповых профилактических бесед с обучающимися, имеющих проблемы в поведении и склонных к самовольным уходам из семьи</p>	<p>В течение года (по запросу)</p> <p>В течение года (по запросу)</p>	<p>Социально- психологическая служба</p> <p>Социальный педагог</p>
Социально-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ		
1 Организация учета и корректировка банка данных о детях с ОВЗ	Сентябрь, в течение года	Социальный педагог

2. Изучение условий семейного воспитания детей с ОВЗ. Обследование жилищно-бытовых условий	В течение года (в случае необходимости)	Социальный педагог, классные руководители
3. Проведение тематических выступлений для педагогов по разъяснению основных вопросов организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья, по выбору индивидуально-ориентированных методов и приемов работы с детьми	В течение года	Социально-психологическая служба
4 Консультирование родителей в вопросах воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Социально-психологическая служба
5 Разработка рекомендаций для участников образовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения детей с ОВЗ	В течение года	Социально-психологическая служба
Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация		
1. Выявление «проблемных» подростков и назначение общественных воспитателей.	Сентябрь, в течение года	Социальный педагог, классные руководители
2. Сбор информации о детях и семьях, состоящих на различных видах профилактического учета (на учете в КДН и ЗП, ПДН, ВШУ)	Сентябрь-октябрь	Зам по Г и ПВ, социальный педагог
3. Проведение акции «Соберем ребенка в школу»	Август	Социальный педагог, классные руководители
4. Посещение семей с выявленным неблагополучием, постановка на учет, принятие необходимых мер, оформление документации, предупреждение жестокого обращения с детьми и подростками (в рамках операции «Подросток», «Помоги ребенку»).	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
5. Проведение индивидуальных и групповых профилактических бесед с обучающимися, имеющими проблемы в поведении и склонных к самовольным уходам из семьи	В течение года (по мере необходимости)	Социально-психологическая служба, классные руководители
6. Проведение индивидуальных бесед с детьми, находящимися под опекой, по разрешению проблемных и конфликтных ситуаций	Октябрь, апрель	Социально-психологическая служба
7. Контрольное обследование социально-бытовых условий детей, находящихся под опекой. Посещение на дому	В течение года	Сотрудники органов опеки, социальный педагог
8. Проведение беседы, часов общения, участие в акциях и просмотр видеофильмов по профилактике вредных привычек (наркомании, алкоголизма, табакокурения) и предотвращению суицидальных настроений.	В течение года	Зам по Г и ПВ, социально- психологическая служба, классные руководители
9. Оказание педагогической и социально-психологической помощи детям, проживающим в неблагополучных семьях	Февраль-апрель	Социально-психологическая служба
10 Психолого-педагогическая поддержка обучающихся в период подготовки к итоговой аттестации (9 , 11 классы)	В течение года	Социально-психологическая служба Социальный педагог, классные

11. Проведение мероприятий, часов общения по профессиональному самоопределению обучающихся (8-11 классы) 12 Вовлечение обучающихся «группы риска», опекаемых и подопечных детей в общественную жизнь школы, во внеурочную деятельность по интересам и контроль посещений занятий в течение учебного года	В течение года	руководители Социальный педагог, классные руководители
Организационно-методическая деятельность		
1. Накопление материала по социально-педагогической деятельности. Оформление стенда 2. Участие в работе РМО социальных педагогов, внештатных инспекторов по защите прав детства, семинарах, практикумах по социально-педагогическим проблемам. 3. Участие в работе педагогических советов, МО классных руководителей, выступления на совещаниях, семинарах, на родительских собраниях по социально-педагогическим проблемам 4. Участие в профессиональных конкурсах по совершенствованию педагогической компетентности 5. Разработка памяток, методических рекомендаций, буклетов, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, профилактике суицидальных настроений и пропаганде ЗОЖ 6. Оказание помощи классным руководителям в оформлении документации для прохождения учащимися областной ПМПК. 7. Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности, составление перспективного плана на следующий учебный год	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года Май-июнь	Социальный педагог Социальный педагог Социально-психологическая служба Социально-психологическая служба Социальный педагог Социально-психологическая служба Социально-психологическая служба

Профилактика отсева и второгодничества, безнадзорности и беспризорности учащихся

Направление деятельности	Сроки исполнения	ответственные
1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии, поведении, проблемы в обучении		
1.1. Постановка на школьный профилактический учет детей с отклонениями в развитии, поведении и обучении;	Сентябрь	Зам. по ВР, Зам. по УВР, классные руководители.
1.2. Закрепление общественных воспитателей за данной категорией учащихся.	Сентябрь.	Администрация, члены Совета по профилактике
1.3. Корректировка школьного банка данных по детям, имеющим различные проблемы, проведение необходимой диагностики.	Сентябрь	Социальный педагог, психолог, классные руководители
1.4. Разработка адаптивных образовательных программ	Октябрь	Зам. по УВР, педагоги-

для детей с ОВЗ(по запросу родителей)		предметники
1.5.Разработка индивидуальных маршрутов коррекции дальнейшего развития несовершеннолетних с проблемами в поведении и обучении	Октябрь	Зам по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог
1.6. Педагогическое наблюдение за поведением, посещением учебных занятий, освоением образовательных программ и регулирование ситуации в пользу учащихся, проведение индивидуальных коррекционно- развивающих занятий педагога- психолога с неуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Общественные воспитатели из числа педагогов, не имеющих классного руководства, социальный педагог, педагог-психолог
1.7. Собеседование с учителями– предметниками по поддержке слабоуспевающих учеников	Через каждые 10 дней текущего учебного года	Педагоги-предметники
2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принятие мер к подросткам и их родителям		
2.1. Ежедневный учет детей, не пришедших на учебные занятия с выяснением причины отсутствия.	В течение учебного года	Классные руководители
2.2. Индивидуальная работа с несовершеннолетними, не посещающими систематически учебные занятия. Собеседования с родителями и обучающимися на Совете профилактики	ежемесячно	Социальный педагог
2.3. Использование дистанционного обучения для учащихся, долгое время отсутствующих по причине болезни,	В течение учебного года	Педагоги-предметники
2.4. Максимальный охват учащихся образовательными программами дополнительного образования в ОУ ДДТ, ДЮСШ	I четверть учебного года	Педагоги ДОО
2.5. Разработка мер поддержки и контроля по каждому обучающемуся группы риска и его семье.	В завершение I четверти	Зам. по УВР, педагоги-предметники.
2.6.Консультации для родителей по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения учащихся.	В течение учебного года	Социальный педагог, психолог
2.7.Разработка тематики родительского всеобуча с учетом профилактики семейного неблагополучия и предупреждения асоциального поведения подростков.	Август	МО классных руководителей всех ступеней
3. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.		
3.1.Обход микрорайона ОУ, выявление несовершеннолетних детей, подлежащих обучению и определение условий проживания.	Ежегодно, июль-август	Педагоги ОУ
3.2.Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года	Педагоги ОУ родительская

		общественность
3.3. Составление социальных паспортов на семьи, находящиеся в социально опасном положении	По мере выявления	Социальный педагог, классные руководители
3.4.Обследование ЖБУ детей группы риска и из семей, находящихся в социально опасном положении	По мере выявления	Общественный инспектор по защите прав детей, классные руководители
3.5.Организация проведения межведомственных рейдов по микрорайону ОУ	В течение учебного года	Социальный педагог
3.6.Создание и корректировка школьной базы данных по неблагополучным семьям и семьям «группы риска»	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
3.7.Рассмотрение советом родителей вопроса о невыполнении родителями обязанностей по обучению и воспитанию своих детей	В течение учебного года	Зам. по ВР
1.8. Проведение систематической профилактической работы по исключению случаев жестокого обращения с детьми и самовольного ухода несовершеннолетних из дома	В течение	Социальный педагог,
4 Обеспечение организации общедоступных спортивных секции; технических и иных кружков, клубов и вовлечение в их деятельность несовершеннолетних.		
4.1. Разработка и реализация программ дополнительного образования, привлечение к занятиям детей, требующих особого внимания.	сентябрь	Руководители спортивных секций, кружков, клубов
4.2. Мониторинг охвата детей группы риска дополнительным образованием	В течение учебного года	социальный педагог
4.3. Обеспечение занятости в каникулярное время несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации	В дни школьных каникул	Зам.по ВР
5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.		
5.1. Проведение нестандартных внеурочных занятий по правовой тематике	В течение учебного года	педагоги
5.2.Проведение встреч подростков с представителями правоохранительных органов	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
5.3.Использование современных технологий правового обучения и воспитания: тренингов, деловых и ролевых игр, социального проектирования, компьютерного программирования, совместной продуктивной деятельности.	В течение учебного года	педагоги
5.4.Организация участия школьников в реализации социально значимых проектов, конкурсов, акций областного и федерального уровня, направленных на формирование гражданско-правового сознания учащихся	В течение учебного года	Зам. по ГиПВ и ВР

5.5. Привлечение родительской общественности для проведения совместных проектов по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.	В течение учебного года	зам. по ГиПВ, социально-психологическая служба
5.6. Привлечение различных ведомств, общественных организаций, учреждений культуры, науки, спорта, здравоохранения для проведения совместных мероприятий с обучающимися девиантного поведения.	В течение учебного года	Зам. по ВР, зам. по ГПВР, социальный педагог
5.7. Использование информационных материалов, сборников, публикаций, электронных журналов, плакатов, художественной литературы для организации выставок, проведения классных часов, внеклассных мероприятий по предметам, декад правовой культуры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение учебного года	Педагоги школы
5.8. Проведение опросов, анкетирования учащихся и родителей по основам правовых знаний, законопослушного поведения, уровню правовой культуры.	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители

Психолого- педагогическое сопровождение образовательного процесса в ОУ

Диагностическая работа

Наблюдение за процессом адаптации учащихся 1,5,10 классов	Сентябрь	Педагог-психолог
Психосемантическая экспресс-диагностика мотивации «Цветовые метафоры» 7-11 классы	Сентябрь	Социально-психологическая служба
Диагностика уровня адаптации-1,5, 10 классы.	Октябрь	Педагог-психолог
Комплексная диагностика сформированности УУД 1-8 классы (память, мышление, воображение, внимание, самооценка, волевая сфера, учебная мотивация)	Октябрь-март	Педагог-психолог
Диагностика одарённых и высокомотивированных обучающихся (склонности, способности, возможности)	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
Диагностика вновь прибывших детей с целью определения необходимости оказания индивидуальной помощи	В течение года	Педагог-психолог
Диагностика профориентационного самоопределения учащихся -8,9,11 классов	Октябрь-декабрь	Социально-психологическая служба
Проведение диагностики интеллектуального развития (психических,	Октябрь-февраль	Педагог-психолог

познавательных процессов, уровня тревожности уч-ся)4-х классов		
Изучение уровня тревожности учащихся 6-8 классов	Ноябрь-март	Педагог-психолог
Диагностика суицидального поведения учащихся	В течение года	Педагог-психолог
Изучение психологического климата в классных коллективах(1-11 класс)	В течение года	Педагог-психолог
Диагностика вредных привычек 5-8 классы	В течение года	Социально-психологическая служба
Изучение стиля детско-родительских отношений (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог
Проведение диагностики по выявлению психологических проблем обучающихся 7-8 классов	январь-март	Педагог-психолог
Диагностика повторной адаптации к школьному обучению обучающихся 1,5,10 классов	Февраль	Социально- психологическая служба
Диагностика выявления трудностей образовательном процессе обучающихся « группы риска»	В течение года	Педагог-психолог
Диагностика и анкетирование по запросу классных руководителей, администрации ОУ	В течение года	Педагог-психолог
Анкетирование обучающихся 2-3 классов с целью определения учебной мотивации	ноябрь	Социально- психологическая служба
Диагностика готовности к школе детей дошкольного возраста	Апрель	Педагог-психолог
<i>Коррекционно-развивающая работа</i>		
Развивающие занятия « Я- школьник» для уч-ся 1-х классов испытывающих трудности в адаптации с использованием сенсорной среды	Сентябрь-декабрь	Социально- психологическая служба
Проведение индивидуальной работы по коррекции поведения и снятия агрессивности с использованием ресурсов социально-психологического центра «Путь к успеху»	В течение года	Педагог-психолог
Развивающие занятия «Приключения будущих первоклассников» с детьми дошкольного возраста подготовительной группы	Январь-апрель	Педагог-психолог
Коррекционно-развивающие занятия с подростками склонными к девиантному поведению « Эмоции и я»	В течение года	Социально-психологическая служба
Коррекционно-развивающие занятия со слабоуспевающими учащимися «Как помочь слабоуспевающему школьнику»	В течение года	Социально-психологическая служба

Индивидуальная коррекция проблем дезадаптации-1,5,10 класс	Ноябрь-декабрь	
Развивающие занятия с выпускниками школы по программе «Взгляд в будущее» 9-11 классы	В течение года	Педагог-психолог
Консультирование		
Индивидуальные и групповые консультации родителей и педагогов по итогам готовности к школьному обучению « Как помочь детям в период адаптации»	Сентябрь	Социально- психологическая служба
Консультация для педагогов «Работа с синдромом эмоционального выгорания педагогов»	Октябрь	Социально- психологическая служба
Индивидуально-групповые консультации с классным руководителем и родителями в период адаптации: «Возрастные особенности пятиклассников»	октябрь	Педагог-психолог
Консультация для родителей «Роль семьи в развитии способностей ребенка»	ноябрь	Педагог-психолог
Консультация для родителей «Как найти общий язык с проблемным ребёнком»	январь	Педагог-психолог
Консультирование педагогов «Психорегуляция педагогической деятельности»	январь	Социально- психологическая служба
Консультации с родителями по формированию высокой познавательной активности мотивированных обучающихся « Креативность и способы её развития»	февраль	Социально- психологическая служба
Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников « Психофизическая готовность ребёнка к школьному обучению»	март	Педагог-психолог
Консультация для педагогов «Эффективное взаимодействие в решении проблем обучающихся группы риска»	Апрель	Социально- психологическая служба
Индивидуальные и групповые консультации для родителей, педагогов и детей по профилактике девиантного поведения подростков « Проблемы подросткового периода»	В течение года	
Анонимные консультации «Почта доверия»	В течение года	Социально- психологическая служба
Индивидуальные беседы по вопросам поведения и личностным проблемам обучающихся	В течение года	Педагог-психолог
Индивидуальное консультирование по вопросам взаимоотношения учащихся,	В течение года	Социально- психологическая служба

педагогов и родителей		
Индивидуальные консультации обучающихся с высоким уровнем тревожности.	В течение года	Педагог-психолог
Индивидуальное консультирование родителей вновь прибывших уч-ся	В течение года	Педагог-психолог
Просветительская работа		
Часы общения «Безопасный интернет»	Сентябрь	Социально- психологическая служба
Родительское собрание «Первый раз в пятый класс»	Октябрь	Педагог-психолог
Родительское собрание «Ваш ребёнок первоклассник» Проблемы адаптационного периода.	Октябрь	Педагог-психолог
Просветительская работа для учителей, работающих с учащимися 1,5,10-х классов «Адаптация детей к школе и психолого-педагогическая поддержка учащихся - дезадаптантов».	ноябрь	Социально- психологическая служба
Круглый стол «Адаптация детей к новым условиям обучения»	Ноябрь	Социально- психологическая служба
Педагогический совет «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса как условия личностного роста учащихся и повышение качества образования ФГОС»	Ноябрь	Социально- психологическая служба
Семинар-практикум для педагогов «Психологический комфорт на уроке, как фактор успешной самореализации личности обучающегося»	декабрь	Педагог-психолог
Родительское собрание «Склонности и интересы подростков в выборе профессии»	январь	Педагог-психолог
Семинар для педагогов «Особенности воспитательной работы с учащимися группы риска»	февраль	Социально- психологическая служба
Родительское собрание «Агрессия, её причины и последствия»	Апрель	Социально- психологическая служба
Родительский всеобуч для родителей будущих первоклассников «Как подготовить ребёнка к школе?»	Октябрь	Социально- психологическая служба
Родительское собрание для родителей 4-х классов об особенностях перехода на основное общее образование	Май	Педагог-психолог

План психолого-педагогического сопровождения подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ и ОГЭ

Мероприятие	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

1 Организационная работа		
Планирование работы с учащимися выпускных классов и их родителями	Сентябрь	Педагог-психолог
Подбор материала для проведения диагностической работы	Сентябрь	Педагог-психолог
Подбор материала для коррекционной и просветительской работы	Сентябрь	Педагог-психолог
Подбор материала для проведения психолого-педагогических консультаций с участниками образовательного процесса	Сентябрь	Педагог-психолог
2. Диагностическая работа		
Анкетирование учащихся 9,11 классов с целью изучения мотивации	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Изучение уровня тревожности у учащихся выпускных классов	октябрь	Педагог-психолог
Диагностика и анкетирование учащихся 9,11 классов по запросу классных руководителей	В течение года	Педагог-психолог
3. Коррекционно-развивающая работа		
Практические занятия с выпускниками школы «Мое профессиональное будущее» 9, 11 классы	февраль	Педагог-психолог, классные руководители
Коррекционно-развивающие занятия по подготовке эмоционального настроя на сдачу экзаменов 9,11 классов	ноябрь-апрель	Педагог-психолог
Индивидуальная и групповая работа с учащимися с высоким уровнем тревожности	ноябрь-апрель	Педагог-психолог
4. Просветительская работа		
Проведение родительских собраний с целью оказания психологической помощи родителям учащихся в процессе подготовке к выпускным экзаменам	ноябрь, апрель	Педагог-психолог, классные руководители
5. Консультативная работа		
Индивидуальные и групповые психолого-педагогические консультации учащихся выпускных классов	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
Индивидуальные и групповые психолого-педагогические консультации родителей учащихся 9, 11 классов	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
6 Методическая работа		
Разработка рекомендаций для учащихся выпускных классов по снятию эмоционального напряжения перед сдачей экзаменов	ноябрь-март	Педагог-психолог
Разработка рекомендаций для родителей учащихся 9,11 классов по поддержке детей перед сдачей экзаменов	ноябрь-март	Педагог-психолог
Оформление стенда «Готовимся к экзаменам»	Второе полугодие	Педагог-психолог

План социально-психологического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья

№	мероприятия	Сроки	ответственные
---	-------------	-------	---------------

п/п			
1	Диагностическая работа		
1.1.	Диагностика и анализ причин трудностей адаптации к образовательному процессу	Сентябрь-октябрь	Педагог- психолог Социальный педагог
1.2.	Изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания ребёнка.	Сентябрь-октябрь	Педагог- психолог Социальный педагог
1.3.	Изучение уровня развития познавательной, эмоционально-волевой сфер и личностных особенностей.	Ноябрь- декабрь	Педагог- психолог Социальный педагог
1.4.	Изучение условий семейного воспитания ребёнка. Изучение ситуации развития ребёнка, условий воспитания. Обследование жилищно-бытовых условий.	Сентябрь апрель	Педагог- психолог Социальный педагог
1.5.	Собеседование с участниками образовательного процесса для выявления проблем в обучении и воспитании детей- инвалидов и детей с ОВЗ, их реабилитации.	1 четверть	Педагог- психолог Социальный педагог
1.6.	Логопедическое обследование школьников, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение младших школьников с трудностями в обучении.	сентябрь	Учитель- логопед
2	Коррекционно- развивающая работа		
2.1.	Выбор оптимальных для развития ребёнка с ограниченными возможностями здоровья адаптивных образовательных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными потребностями.	1 четверть	Педагог- психолог Социальный педагог
2.2.	Системное воздействие на учебно-познавательную деятельность ребёнка в динамике образовательного процесса, направленное на формирование универсальных учебных действий и коррекцию отклонений в развитии.	В течение года	Педагог- психолог Социальный педагог
2.3.	Развитие мелкой моторики рук, графо-моторных навыков, тактильно-двигательного восприятия, внимания, памяти, мышления,	В течение года	Педагог- психолог Социальный педагог

	эмоционально-волевой сферы.		
2.4.	Развивающие занятия с целью сохранения и укрепления психофизического и эмоционального здоровья учащихся с использованием мультисенсорной среды	по отдельному графику	Педагог- психолог Социальный педагог
2.5.	Проведение коррекционно-развивающих занятий по устранению звукопроизношения и развитию фонематического восприятия на базе <i>социально-психологического центра « Путь к успеху»</i>	по отдельному графику	Учитель- логопед
3	Консультирование		
3.1.	Разработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми для всех участников образовательного процесса.	ноябрь	Педагог- психолог Социальный педагог
3.2.	Консультирование педагогов по результатам диагностики, по выбору индивидуально-ориентированных методов и приёмов работы с детьми.	в течение года	Педагог- психолог Социальный педагог
3.3.	Помощь родителям в вопросах выбора стратегии воспитания и приёмов коррекционного обучения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Педагог- психолог Социальный педагог
3.4.	Консультирование детей с ОВЗ для определения профессиональной направленности	В течение года	Педагог- психолог Социальный педагог
3.5.	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий.	по отдельному графику	Учитель-логопед
3.6.	Индивидуальное консультирование учителей первых классов по результатам логопедического обследования учащихся.	сентябрь	Учитель-логопед
4	Просветительская работа		
4.1.	Использование различных форм просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательного процесса вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса, повышения психологической грамотности	В течение года	Педагог- психолог Социальный педагог
4.2.	Подготовка тематических выступлений для педагогов по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Педагог- психолог Социальный педагог
4.3.	Выпуск буклетов, памяток, информационных листов	В течение года	Педагог- психолог

			Социальный педагог Учитель-логопед
4.4.	Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте	В течение года	Педагог- психолог Социальный педагог Учитель-логопед

План мероприятий по профилактике суицидов и суицидальных попыток среди детей и подростков

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Информирование обучающихся и их родителей о едином общероссийском номере детского телефона доверия, о действующих на региональном и муниципальном уровне службах экстренной психологической помощи для детей и подростков, размещение соответствующей информации на тематических стендах, в местах, доступных для обучающихся и их родителей	Постоянно	Социально-психологическая служба, классные руководители
2.	Активизация правового просвещения и воспитания обучающихся, направленная на пропаганду их прав, формирование лидерских качеств, гражданско-правовой компетенции, умения отстаивать собственную позицию, привлечение обучающихся к деятельности по управлению образовательным учреждением	Постоянно	Социально-психологическая служба, классные руководители
3.	Использование Интернет-ресурсов в работе по профилактике депрессивного состояния и суицидального поведения детей и подростков (вебинары, видео-конференции, чаты, форумы, блоги и пр.)	Постоянно	Заместитель директора по ИТ, социально-психологическая служба
4.	Организация видеопросмотра и обсуждения тематических фильмов с целью формирования ценностных ориентиров, жизненной перспективы, жизненных убеждений	Два раза в год	Социально психологическая служба, заместитель директора по гражданскому и патриотическому воспитанию, классные руководители
5.	Утверждение регламента деятельности ОУ по профилактике суицида и суицидальных попыток, самовольного ухода из дома и возвращения в семью	сентябрь	Директор ОУ
6.	Изучение психологического климата в образовательном учреждении	Весь период	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог,
7.	Участие в районном родительском собрании для родителей выпускников 11-х классов, классных руководителей, администрации	по плану РОО	Администрация ОУ

	школ «Подготовка выпускников к ЕГЭ».		
8.	Проведение мероприятий, способствующих снижению у обучающихся уровня тревожности, улучшению их эмоционального состояния, формированию адекватной самооценки, успешной социальной адаптации, навыков позитивного бесконфликтного общения со сверстниками, педагогами, родителями. Работа Телефонов Доверия.	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
9.	Формирование у детей и подростков устойчивых нравственных ориентиров и духовных ценностей в рамках взаимодействия с представителями традиционных религиозных конфессий.	Постоянно	Социально-психологическая служба, классные руководители
10.	Распространение методических рекомендаций «Регионального центра развития образования» по вопросам профилактики депрессивного состояния и суицидального поведения детей и подростков	Ежегодно	Социально-психологическая служба, классные руководители
11.	Проведение диагностики по выявлению группы риска к суицидальному поведению	Февраль, март ежегодно	Социально-психологическая служба
12.	Проведение индивидуальных консультаций, практикумов, профилактических занятий, способствующих снижению у обучающихся уровня тревожности, улучшению их эмоционального состояния, формированию адекватной самооценки, успешной социальной адаптации, навыков позитивного бесконфликтного общения со сверстниками, педагогами, родителями	Постоянно	Социально-психологическая служба
13.	Осуществление контроля за обеспечением безопасности и психологической комфортности образовательной среды, формированием доброжелательных отношений в классных коллективах, организацией бесконфликтного позитивного общения педагогов с обучающимися в целях предупреждения случаев оскорбления, унижения, психологического и физического насилия в отношении несовершеннолетних	Постоянно	Социально-психологическая служба
14.	Выявление в ОУ несовершеннолетних, претерпевших насилие в семье и оказание им психолого-педагогической поддержки	Постоянно	Социально-психологическая служба, классные руководители
15	Формирование педагогической компетенции родителей, повышение их информированности и ответственности в сфере предупреждения суицидальных настроений у несовершеннолетних, в вопросах правовых последствий неисполнения ими обязанностей по обучению и воспитанию детей, жестокого обращения с ними	Постоянно, в рамках родительского всеобуча, тематических	Социально-психологическая служба, классные руководители

		родительских собраний через оформление информационно-наглядных стендов, выпуск буклетов, листовок и пр.	
16.	Укрепление детско-родительских отношений, повышение авторитета семьи в рамках проведения совместных с родителями мероприятий: тематических бесед, конференций, «круглых столов», кинолекториев, экскурсий, туристических походов, спортивных соревнований, праздников и т.д.	Постоянно	Социально-психологическая служба, классные руководители
17.	Активизация психолого-педагогического просвещения родителей по вопросам профилактики суицидальных настроений детей и подростков на занятиях родительского всеобуча, обучение родителей навыкам раннего выявления суицидальных намерений, оказание им психолого-педагогической и социально-правовой помощи в воспитании и обеспечении безопасности детей.	Постоянно	Социально-психологическая служба, классные руководители
18.	Проведение индивидуально-групповых бесед, лекций о методах и средствах воспитания, знакомство родителей с возрастными особенностями детей.	Постоянно	Социально-психологическая служба, классные руководители
19.	Повышение компетентности педагогических работников в вопросах предупреждения насилия и жестокого обращения с несовершеннолетними, профилактики депрессивно-тревожных состояний, суицидальных настроений несовершеннолетних и предотвращения суицидов в детско-подростковой среде через организацию, круглых столов, в рамках заседания школьных методических объединений классных руководителей	Постоянно	Социально-психологическая служба, Администрация ОУ
20.	Обсуждение проблем профилактики суицидального поведения детей и подростков на заседании педагогического совета	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, Администрация ОУ
21	Проведение уроков медиабезопасности в ОУ с педагогами, родителями и обучающимися	Ежегодно	Заместитель директора по ИТ, классные руководители

Логопедическое сопровождение обучающихся в процессе освоения образовательных программ

Диагностическая деятельность

мероприятия	Сроки	ответственные
Обследование устной речи учащихся первых классов. (по запросу родителей и учителей)	В течении года	учитель-логопед
Обследование письменной речи учащихся 1-ых классов. (по запросу родителей и учителей)	Декабрь, май	учитель-логопед
Диагностика развития речи будущих первоклассников. (по запросу родителей и учителей)	Октябрь - апрель	учитель-логопед
Комплексная диагностика речи детей с ОВЗ	Ноябрь	учитель-логопед
Диагностика устной и письменной речи учащихся 2-4 классов (по запросу родителей и учителей)	В течении года	учитель-логопед
Коррекционно- развивающая деятельность		
Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий , согласно циклограмме рабочего времени.	01 октября - 24 мая	учитель-логопед
Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений устной и письменной речи: 1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация. 2. Развитие фонематического восприятия. 3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза. 4. Обогащение, закрепление и активизация словаря. 5. Формирование грамматически правильной связной речи. 6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма. 7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития. 8. Коррекция отдельных сторон психической деятельности. 9. Развитие различных видов мышления. 10. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы.	01 октября – 24 мая	учитель-логопед учитель-логопед
Консультативная деятельность		
Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий.	В течение года по графику работы логопеда	
Групповое и индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников.	Ноябрь Апрель Август	
3 Индивидуальное консультирование учителей начальных классов по	В течение года	

результатам логопедического обследования учащихся.	
--	--

Выступление на родительских собраниях в 1 классах по вопросам обучения и воспитания учащихся с речевыми нарушениями.	В течение года	учитель-логопед
Выступление на родительском собрании будущих первоклассников	Октябрь, апрель	учитель-логопед
Консультация для родителей первоклассников «Развитие речи обучающихся 1-го класса».	Октябрь	учитель-логопед
Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте.	В течение года	учитель-логопед

Просветительская работа с родителями

Тема	Цель	Форма работы	Месяц
«Я и мой ребенок».	Собрать анамнестические данные о ходе развития ребенка. Проанализировать отношения между взрослыми и детьми в семье. Изучить адекватность позиции родителей по отношению к ребенку и его речевому дефекту.	Анкетирование родителей	Сентябрь
«Чтение без ошибок»	Познакомить родителей с механизмами освоения навыков чтения	Консультация для родителей первоклассников. (Выступление на родительском собрании)	Октябрь
«Результаты диагностики»	Познакомить родителей с результатами диагностического обследования учащихся Наметить пути преодоления речевого дефекта. Рассказать о требованиях, предъявляемых к учащимся, посещающим логопедические занятия.	Индивидуальные консультации	Сентябрь-октябрь
«Речевое развитие ребенка»	Познакомить родителей с основными понятиями коррекционной работы, специальной терминологией.	Публикации на школьном сайте на страничке Учителя-	Сентябрь

	<p>Познакомить родителей с нормами речевого развития детей.</p> <p>Познакомить родителей с основными направлениями логопедической работы</p>	логопеда	
«Письменная речь-основа успешного обучения»	<p>Познакомить родителей с механизмами становления полноценной письменной речи.</p> <p>Продемонстрировать связь между развитием устной и письменной речи школьников.</p>	Консультация для родителей	ноябрь
«Промежуточные результаты коррекционной работы»	<p>Познакомить родителей с динамикой речевого развития учащихся.</p>	Индивидуальные консультации	Декабрь
«Методы и формы работы дома»	<p>Познакомить родителей с играми и упражнениями, способствующими преодолению речевого дефекта у учащихся.</p>	Индивидуальные консультации	В течении года
«Методические материалы для дополнительной работы дома»	<p>Познакомить родителей с играми и упражнениями, способствующими преодолению речевого дефекта у учащихся.</p>	Публикации на сайте	Ноябрь
«Работа с ребенком на летних каникулах»	<p>Познакомить родителей с методами работы на летних каникулах.</p> <p>Пропагандировать необходимость занятий родителей с детьми в летний период</p>	Индивидуальные консультации	Май
«Итоги года» «Работа летом»	<p>Объяснить родителям необходимость занятий по закреплению имеющихся знаний и умений детей на летних каникулах.</p> <p>.</p>	Родительское собрание	Май
«Нормы речевого развития детей седьмого года жизни» «Профилактика нарушений письменной речи»	<p>Познакомить родителей с нормами речевого развития детей семи лет.</p> <p>Продемонстрировать презентацию, в которой освещается методика профилактики нарушений речи.</p> <p>Выявить детей, имеющих речевую патологию.</p> <p>Ответить на имеющиеся у родителей вопросы.</p>	Собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель

Информационно-технологическое сопровождение образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение деятельности.			
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2018 – 2019 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по ИТ
1.2	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	В течение года	Зам. директора по ИТ
1.3	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности и санитарно-гигиенических норм при работе на ПК.	Сентябрь	Зам. директора по ИТ, учитель информатики, библиотекарь
2. Материально-техническое обеспечение.			
2.1	Обеспечение условий для использования ИКТ учителями-предметниками	В течение года	Зам. директора по ИТ
2.2	Обновление ПК и технических устройств.	В течение года	Администрация
2.3	Реконструкция локальной сети, сети Интернет	В течение года	Администрация
2.4	Внедрение лицензионного программного обеспечения выпущенного специально для образования.	По мере поступления	Администрация, зам.директора по ИТ
2.5	Установка и настройка оборудования приобретенного в рамках реализации проекта «Творю. Печатаю. Дарю».	Сентябрь	Зам.директора по ИТ
3. Создание условий для повышения информационной культуры учителей и учащихся, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс			
3.1	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИТ, локальных и глобальной компьютерной сети.	В течение года	Зам. директора по ИТ.
3.2	Организация и проведение консультаций для учителей, классных руководителей по работе с базой данных на сайте edu.orb.ru	В течение года	Зам. директора по ИТ, зам.директора по УВР
3.3	Обучение учителей навыкам по использованию Google среды, Интернет-сервисов в учебном процессе.	В течение года	Зам. директора по ИТ

3.4	Создание банка электронных пособий по предметам: . систематизация имеющихся средств медиатеки; . систематизация электронных пособий, созданных учителями и учениками школы.	Ноябрь	Зам. директора по ИТ, библиотекарь
3.5	Помощь в проведении предметных недель: начальных классов, русского языка и литературы; математики и информатики, физики, географии, биологии, истории.	По школьному плану	Зам. директора по ИТ, учителя-предметники.
3.6	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ.	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Зам. директора по ИТ, зам. директора по УВР, руководители МО
3.7	Обновление школьного сайта	Еженедельно	Зам.директора по ИТ
3.8	Создание условий для использования ИТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по ИТ.
3.9	Организация работы и участия в дистанционных олимпиадах, сетевых проектах и конкурсах.	В течение года	Зам. директора по ИТ
3.10	Проведение уроков с использованием ИКТ.	В течение года	Педагоги
3.11	Контроль эффективности применения ИКТ на уроках.	В течение года	Зам.директора по ИТ
3.12	Оказание помощи библиотекарю школы в реализации проекта «Творю. Печатаю. Дарю»	Август – ноябрь	Учителя русского языка и литературы, учителя начальных классов, зам. директора по ИТ
4. Участие в районных и областных мероприятиях по использованию ИТ.			
4.1	Участие в семинарах, проводимых районным отделом образования	В течение года	Замдиректора по ИТ, педагоги ОУ.

4.2	Участие в конкурсах по ИКТ муниципального, регионального уровня	В течение года	Замдиректора по ИТ, учителя.
5.Обновление базы данных по школе.			
5.1	Таблицы КИМО	В течение года	Зам.директора по ИТ, зам.директора по УВР
5.2	Таблицы по информатизации	Ежеквартально	Зам.директора по ИТ
6.Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ			
6.1	Создание базы данных выпускников для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	По требованию МООО, РОО	Зам.директора по ИТ
6.2	Создание базы данных учителей, наблюдателей ЕГЭ, ОГЭ	По требованию МООО, РОО	Зам.директора по ИТ, администрация.
6.3	Участие в проведении пробных ЕГЭ, ОГЭ	По графику МООО	Зам.директора по УВР
.Работа на сайте edu.orb.ru			
7.1	Обновление базы данных учащихся, обновление БД учителей, введение расписания, учебного плана, тарификационной нагрузки педагогов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, Зам.директора по ИТ
7.2	Контроль заполнения электронного журнала, дневников.	В течение года	Зам.директора по УВР, Зам.директора по ИТ.

Формирование библиотечного фонда и обеспечение обучающихся учебниками

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1.1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в наступающем учебном году	Май — первая декада сентября	Библиотекарь
1.2	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Июнь, август, сентябрь	Библиотекарь
1.3	Составление списков учащихся из социально-незащищённых семей	май	Классные руководители Библиотекарь
1.4	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:	Май — сентябрь	Библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> • работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ • составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; 		руководители ШМО
1.5	Подготовка списков учащихся по классам с учётом детей из социально-незащищённых семей	май	Библиотекарь
1.6	Приём и техническая обработка новых учебных изданий, в соответствии с инструкцией « Об учете библиотечного фонда».	По мере поступления	Библиотекарь, актив библиотеки
1.7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь, руководители ШМО, актив библиотеки
1.8	Сбор учебников за прошедший учебный год	май	Библиотекарь
1.9	Выдача учебников из библиотечного фонда	июнь, август	Библиотекарь
1.10	Оформление тетради учёта книг(учебников в том числе), принятых от читателей взамен утерянных.	По мере необходимости	Библиотекарь
1.11	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	По мере необходимости	Библиотекарь
1.12	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Один раз в полугодие	Актив библиотеки
1.13	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	Постоянно	Библиотекарь актив библиотеки
1.14	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	По мере необходимости	Библиотекарь
1.15	Мониторинг библиотечного фонда школы на наличие в них материала экстремистского содержания	1 раз в три месяца	Библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
2.1	Своевременное оформление и регистрация поступающей литературы	Постоянно	Библиотекарь
2.2.	Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному	Постоянно	Библиотекарь

	фонду		
2.3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь
2.4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
2.5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Библиотекарь
2.6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках технологии в начальных классах.	Постоянно	Библиотекарь, актив библиотеки, учителя нач школы
2.7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
2.8	Оформление новых разделителей:	По мере необходимости	Библиотекарь
2.9	Мониторинг библиотечного фонда школы на наличие в них материала экстремистского содержания	1 раз в три месяца	Библиотекарь
3. Работа с читателями			
3.1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	Библиотекарь
3.2	Обслуживание читателей в читальном зале	Постоянно	Библиотекарь
3.3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	Постоянно	Библиотекарь
3.4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	Постоянно	Библиотекарь
3.5	Ведение рейтинга самых популярных изданий «Золотая полка книг» (оформление выставки)	Постоянно	Библиотекарь
3.6	Оформление выставки одной книги «Это новинка!»	Постоянно	Библиотекарь
3.7	Заседания школьного библиотечного актива	Ежемесячно	Библиотекарь
3.8	Проведение библиотечных уроков и массовых мероприятий	Постоянно	Библиотекарь
4. Работа с родительской общественностью			
4.1	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку.	Сентябрь	Библиотекарь
4.2	Информирование родителей о читательской активности их детей	Постоянно	Библиотекарь
4.3	Организация выставки «Чтобы легче было учиться». Оформление стенда «Рекомендации для подготовки к экзаменам»	По мере необходимости	Библиотекарь, актив библиотеки
5. Работа с педагогическим коллективом			

5.1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	Постоянно	Библиотекарь, руководители ШМО
5.2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Май, август	Библиотекарь, руководители ШМО
5.3	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях	Постоянно	Библиотекарь
5.4	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	Постоянно	Библиотекарь
6. Работа с обучающимися			
6.1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
6.2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	Постоянно	Библиотекарь
6.3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	По факту записи	Библиотекарь
6.4	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	Постоянно	Библиотекарь
6.5	Проведение акции «Секреты отличника» (подбор списков литературы для дополнительного изучения предметов)	Апрель — май	Библиотекарь, актив библиотеки
6.6.	Проведение акции «Отдыхаем с книжкой» (подбор списков литературы в период летних каникул)	Апрель — май	Библиотекарь, актив библиотеки
7. Массовая работа			
7.1.	Выставка книг «Про всех на свете» ко дню рождения Б.В. Заходера	Сентябрь	Библиотекарь, актив библиотеки
7.2	- Выставка книг о животных «Друзья и подружки – любимые зверюшки» - Выставка книг «Певец родного края» ко дню рождения А.И. Овчинникова - Оформление выставки изданных книжек. (В рамках реализации проекта «Творю! Печатаю! Дарю!»)	Октябрь	Библиотекарь, актив библиотеки
7.3	- «Говорите мамам нежные слова»- выставка – поэзия ко Дню Матери. - Выставка книг ко дню рождения Виктора Драгунского «Мастер улыбки»	Ноябрь	Библиотекарь, актив библиотеки
7.4	- Книжная выставка по творчеству Ф.И. Тютчева	Декабрь	Библиотекарь, актив

	- Книжная выставка «Произведения-юбиляры» - Ведение рейтинга самых популярных изданий «Золотая полка книг» (оформление выставки)		библиотеки
7.5	- Книжная выставка по творчеству А.П. Гайдара - Книжная выставка по творчеству Агнии Барто.	Январь	Библиотекарь, актив библиотеки
7.6	- Выставка подаренных книг - Организация выставки «Азбука здоровья»	Февраль	Библиотекарь, актив библиотеки
7.7	- Книжная выставка «У книжек нет каникул»	Март	Библиотекарь, актив библиотеки
7.8	- Выставка книг «Книжная страна» - Книжная выставка ко Дню космонавтики «Человек и вселенная»	Апрель	Библиотекарь, актив библиотеки
7.9	- Организация выставки ко Дню победы «О подвиге, о доблести, о славе»	Май	Библиотекарь, актив библиотеки
7.10	Проведение библиотечных уроков и внеклассных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • Экскурсия в библиотеку для первоклассников • Организация работы школьной редакционной коллегии. (В рамках реализации проекта «Творю! Печатаю! Дарю!»)	Сентябрь	Библиотекарь, актив библиотеки Директор ОУ, библиотекарь, учителя русского языка и литературы.
	- Библиотечный урок «Эти удивительные животные» (2 кл) <ul style="list-style-type: none"> • Литературная викторина с использованием ИКТ «Знатоки сказок» • Организация выездных поэтических встреч с авторами опубликованных литературных материалов в школьных библиотеках района (В рамках реализации проекта «Творю! Печатаю! Дарю!») 	Октябрь	Библиотекарь Директор ОУ, библиотекарь
	- Встреча в литературной гостиной «Полёт души» (В рамках реализации проекта «Творю! Печатаю! Дарю!») <ul style="list-style-type: none"> • Литературно-игровая программа «Читаем рассказы Н. Носова» (3 класс) 	Ноябрь	Директор ОУ, библиотекарь Библиотекарь
	- Литературный час «Книги Виктора Драгунского» (4 класс) - Творческий проект для учащихся 5-6 классов «Оформление сборника пословиц и поговорок»	Декабрь	Библиотекарь

- Библиотечный урок «По ступенькам детства» (70 лет сборнику «Стихи детям» Агнии Барто (1949 г.) 1 кл.	Январь	Библиотекарь
- Литературный час по произведениям В. Бианки (4 класс) - Проведение электронной викторины «По страницам любимых книг» (6-7 класс)	Февраль	Библиотекарь
- Литературная викторина по творчеству И.П. Токмаковой (2 класс) - Электронная презентация «Советуем прочитать» 8 классы - Неделя детской книги	Март	Библиотекарь
- Библиотечный урок «Путешествие в книжную страну» (3 класс) - Творческий проект «Литературные игры» (6-е классы)	Апрель	Библиотекарь

Воспитывающая деятельность в образовательном учреждении
Педагогическое просвещение родительской общественности

классы	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1	<p>Мир глазами первоклассника. Особенности личности ребёнка.</p> <p>Задачи совместной работы школы и семьи в воспитании и обучении детей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила для учащихся. 2. Помощь детям в овладении правилами поведения школьника. 3. Роль семьи в осуществлении единых требований к школьникам и в организации познавательных интересов детей . 4. Организация внеурочной деятельности в соответствии с желаниями детей и запросов родителей. 5. Совместные пути развития личности ребёнка. 6. Взаимопонимание учителя с родителями. 	<p>Ваш ребёнок первоклассник. Проблемы адаптационного периода.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О мерах по сохранению и укреплению здоровья школьников а адаптационный период. 2. Организация правильного режима питания, сна, занятий и отдыха. 	<p>Проблема воспитания нравственной и правовой культуры у детей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологические особенности возрастного периода детей. 2. Роль семьи в формировании нравственной и правовой культуры поведения детей. 	<p>Итоги совместной работы и семьи первого года обучения. О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отдых - необходимое условие борьбы с утомлением. Как лучше провести лето. 2. О воспитание безопасного поведения детей в семье (безопасность на

				дорогах, пожаробезопасность, «Один дома», меры осторожного поведения на воде, на ж/д, в лесу...
2	Возрастные особенности второклассника. Оценка и отметка. Помощь родителей в период перехода на отметочное обучение.	Интернет – друг или враг.	Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения.	О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.
3	Особенности развития третьеклассника. Чтение как самостоятельное интеллектуальное занятие. Особенности умственного развития детей этого возраста.	Семья и ее роль в воспитании детей.	Мой ребёнок становится трудным.	Как сформировать привычку быть здоровым.
4	Физиологическое взросление и ее влияние на формирование познавательных и личностных качеств ребенка.	Позиция ненасилия в отношениях с ребёнком.	Трудовое воспитание в семье и школе.	Контрольная для взрослых: «Что мы ждем от 5-го класса?». Как сохранить здоровье ребёнка?
5	О физиологии и психологических особенностях пятиклассника. Адаптация пятиклассников. 1.Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему основного общего образования». 2.Синдром понедельника» у пятиклассников и как его избежать. 3.Педагогические рекомендации учителю и родителям пятиклассника.	О трудностях формирования детского коллектива в пятом классе	Поощрение и наказание. Умение прощать.	О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.
6	Как организовать работу шестиклассника. Возрастные особенности.	Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?	Суициды как крайняя форма отклоняющегося поведения	Влияние гаджетов на здоровье ребенка.
7	Особенности подросткового возраста. О взрослении девочек и мальчиков.	О первой влюбленности. Как вести себя родителям.	Агрессия, её причины и последствия	Профилактика вредных привычек и социально обусловленных заболеваний у детей.

8	Знакомство с психологией четырнадцатилетнего подростка. Пути преодоления конфликтных ситуаций.	Как помочь подростку приобрести уверенность в себе	Авторитаризм в семейном воспитании	Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей.
9	Психофизиологические особенности.. Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам.	Создание в семье благоприятных условий для подготовки выпускников к экзаменам.	Склонности и интересы подростков в выборе профессии.	Любознательство как одна из важных причин вовлечения несовершеннолетних в употребление наркотиков.
10	Психологические особенности старшеклассников. Помощь семье в правильной профессиональной ориентации	Принуждение: может ли оно быть эффективным	Ребенок учится тому, что видит у себя в доме	Семья как фактор первичной и вторичной профилактики наркомании. Педагогические основы формирования трезвого образа жизни.
11	1. Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребёнка со стороны родителей 2. О подготовке и проведении итоговой аттестации. Психолого-педагогическое сопровождение старшеклассников при подготовке к ЕГЭ.	Подготовка к ЕГЭ. 1.Эмоционально-психологическое состояние детей» 2.Профессиональные возможности и намерения учащихся. 3.Нормативные документы, регламентирующие проведение ЕГЭ	Методы снижения тревожности у выпускников.	Год закончен – впереди экзамены. «Памятка выпускника» О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.

Планирование воспитывающей деятельности в образовательном учреждении

С Е Н Т Я Б Р Ь		
Девиз месяца: «Внимание дети!»		
Направления	Название мероприятия	Ответственный

<p>БЛОК «Я – ЧЕЛОВЕК»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Духовно – нравственное.</i> ▪ <i>Воспитание семейных ценностей.</i> ▪ <i>Здоровьесберегающее.</i> 	<p>КТД «Встречай, школа!» 1 сентября – День знаний</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. 2. День Знаний: Всероссийский «Урок мира» (1-11 классы) 3. Экскурсия в храм «Как себя вести в храме». 1 классы Что такое молитва?» 3 классы 4. День Здоровья. Физкультурно спортивный праздник «Здравствуй школа» 2-11 классы 5. Поздравление ветеранов педагогического труда 5-11 классы. 6. Акция «Милосердие» 7. Спартакиада допризывной молодежи 9-11 классы 8. Обновление стенда «Питание-залог здоровья» 10. ЧКР по программе «Правильно питайся- здоровья набирайся» <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>2 класс. «Плох обед, если хлеба нет.»</p> <p>3 класс. «Из чего состоит наша пища».</p> <p>4 класс. «Едим красиво».</p> <p>5 класс. «Здоровье и питание».</p> <p>6 класс. «Формула правильного питания».</p> <p>7 класс. «Для чего мы едим».</p> <p>8 класс. «Основные блюда и их значение».</p> <p>9 класс. «Нормы питания, адекватные физиологической нагрузке, возрастным и половым особенностям школьников».</p> <p>10 класс. «Влияние питания на физическое и умственное развитие человека».</p> <p>11 класс. «Физиологические нормы, потребности подростков в основных пищевых веществах и энергии».</p> </div>	<p>Зам. директора по ВР Классные руководит вожатая Зам. директора по ВР Зам. директора по ГП Зам. директора по ВР Классные руководит</p>
<p>БЛОК «Я-ГРАЖДАНИН»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гражданско – патриотическое. ▪ Правовое воспитание и культура безопасности. ▪ Формирование коммуникативной культуры. 	<p>1. День воинской славы. Пост №1</p> <p>2. ЧКР по курсу « Моё Оренбуржье»</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1 класс «Моя Родина. Понятие Родина».</p> <p>2 класс «Мой край на карте Родины».</p> <p>3 класс «История появления посёлка Новосергиевка».</p> <p>4 класс «Новосергиевкана карте Оренбургской области и России. Герб п.Новосергиевка».</p> </div> <p>3. КТД «Единый День правовых знаний»</p> <ul style="list-style-type: none"> -Линейка-открытие Дня правовых знаний -Игра-путешествие «Я и мои права» 1-2 классы -Квест-игра «Правовой лабиринт» 3-4 классы -Квест-игра «Правознайки» 5-6 классы -Квест-игра «Знатоки права» 7-8 классы -Квест-игра «Я человек! У меня есть права!» 9-11 классы 	<p>Зам. директора по ГП Классные руководит Зам. директора по ГП</p>

<p>▪ Социокультурное и медиакультурное.</p>	<p>4.КТД «Месячник безопасности» 1)«За безопасность на дороге!» -Оформление информационного уголка по профилактике ПДД и по противопожарной безопасности. -Акция «День пешехода» -Конкурс юных корреспондентов «Письмо водителю» 5-6 классы -Встреча с сотрудниками ГИБДД «Осторожно! Дорога!»7-9 классы. -Беседапо ПДД 10-11 классы ЧКР «Правила движения важны всем без исключения!» 1-4 классы - «Правила нахождения в здании школы и на ее территории» - «Правила пожарной безопасности» - «Правила дорожного движения» - «Правила безопасного поведения и соблюдения требований в период нахождения в пути и во время остановок» - «Ответственность за нарушение правил безопасности» 2)«Безопасность в случае возникновения ЧС» -Линейка, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом«Помним.Скорбим, Беслан!»3 сентября ЧКР 5-11 классы - «Правила общения с незнакомыми людьми» - «Антитеррористическая защищенность»,приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом» (3-5 сентября) - «Действия в случае возникновения ЧС, в том числе при аварийной ситуации» в рамках всероссийский урока подготовки детей к действиям в условиях экстремальной и опасной ситуации (26-30 сентября) -Обновление«Уголков безопасности» с материалами по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения и совершенном теракте. 3)Безопасность пожарная -«Пожарным можешь ты не быть, по ППБ обязан знать» -Экскурсия в пожарную часть учащихся 1-2 классы 4)Профилактика правонарушений и преступности -Совет профилактики -Встречи сотрудников ОВД, ЦРБ, ЦСО с учащимися школы. 2-11 классы -Акция «Подросток» -Работа с подростками, состоящими на всех видах учета и их семьями. 5.Выставление информации на сайт школы</p>	<p>Классные руководит</p> <p>Классные руководит</p> <p>Зам. директора по ГП Классные руководит</p> <p>Зам. директора по ГП</p> <p>Социальный педагог Зам. директора по ГП</p>
<p>БЛОК «Я ПОЗНАЮ И</p>	<p>1. Выставка книг «Про всех на свете» ко дню рождения Б.В. Заходера</p>	<p>библиотекарь</p>

<p>СОЗДАЮ»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Интеллектуальное. ▪ Культуротворческое и эстетическое. ▪ Экологическое. ▪ Профориентационное – воспитание положительного отношения к труду и творчеству. 	<p>2. ЧКР, приуроченные к Международному дню грамотности. 5-8 сентября</p> <p>3. Урок финансовой грамотности 29 сентября 7-11 классы</p> <p>4.КТД «Осенняя мозаика»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дары осени»-конкурс поделок из даров осени и природного материала 1-2 класс -«Щедрая осень»- ярмарка-распродажа 3-4 классы -Конкурс поделок из природного материала 1-4 классы -Субботник «Зеленая Россия <p>5.Оформление классных уголков.</p> <p>6.Организация дежурства по школе.</p> <p>7.Оказание шефской помощи ветеранам войны и ветеранам педагогического труда.</p> <p>8.Проведение единого дня профориентации (по плану РОО)</p>	<p>Вожатая Классные руководит</p> <p>Зам. директора по ВР Вожатая Классные руководит Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководит Психолог</p>
<p>Работа с активом учащихся</p>	<p>1.Выборы органов самоуправления в классах</p> <p>2.Выборы актива школьного Совета обучающихся</p> <p>3.Организация дежурства классов по школе.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>

Работа с родителями

1. Классные родительские собрания: отчеты за прошлый год, выборы актива.

2.Педагогический лекторий

Класс	Тема
1	<p>Мир глазами первоклассника. Особенности личности ребёнка.</p> <p>Задачи совместной работы школы и семьи в воспитании и обучении детей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Правила для учащихся. 2.Помощь детям в овладении правилами поведения школьника. 3.Роль семьи в осуществлении единых требований к школьникам и в организации познавательных интересов детей . 4.Организация внеурочной деятельности в соответствии с желаниями детей и запросов родителей. 5.Совместные пути развития личности ребёнка. 6.Взаимопонимание учителя с родителями
3	<p>Особенности развития третьеклассника. Чтение как самостоятельное интеллектуальное занятие.</p> <p>Особенности умственного развития детей этого возраста.</p>
5	<p>О физиологии и психологических особенностях пятиклассника. Адаптация пятиклассников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему основного общего образования». 2.Синдром понедельника» у пятиклассников и как его избежать. 3.Педагогические рекомендации учителю и родителям пятиклассника.
7	<p>Особенности подросткового возраста. О взрослении девочек и мальчиков.</p>
9	<p>Психофизиологические особенности.. Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам.</p>

11	<p>1. Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребёнка со стороны родителей</p> <p>2. О подготовке и проведении итоговой аттестации. Психолого-педагогическое сопровождение старшеклассников при подготовке к ЕГЭ.</p> <p>3. Акция «Помоги ребенку»</p> <p>4. Посещение семей с опекаемыми детьми, обучающихся на дому. Обследование жилищно-бытовых условий.</p> <p>5. Заседание Совета родителей.</p>
----	---

О К Т Я Б Р Ь		
Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»		
Направления	Название мероприятия	Ответственный
<p>БЛОК «Я – ЧЕЛОВЕК»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Духовно – нравственное. ▪ Воспитание семейных ценностей. ▪ Здоровьесберегающее. 	<p>1. Праздничная программа к 135-летию школы и Дню Учителя .</p> <p>2. . Конкурс рисунков «Красота Божьего мира» 1-4 классы»</p> <p>3. Конкурс поздравительных открыток «Мой учитель» - 1-4 классы(лучшие на районный конкурс до .10)</p> <p>4. КТДОсенняя неделя добрых дел (по отдельному плану) 1-11 классы</p> <ul style="list-style-type: none"> – ЧКР «Золотой ключик к сердцу – доброта» – Акция «Дом, в котором я живу»(уборка мемориального парка) – Акция «Школьный дворик» – Акция «Старшему поколению - внимание и заботу», посвященная Дню пожилого человека и Дню учителя (адресная помощь ветеранампедтруда и пожилым одиноким людям) – Акция «Кормушка» – Акция «Чистые ладошки» <p>5. Фотоконкурс «Папа может!» ко Дню Отца(лучшие на районный конкурс до 25.10)</p> <p>6. ЧКРо правильном питании</p>	<p>Зам. директора по ВР Классные руководители вожатая</p> <p>Зам. директора по ВР вожатые Классные руководители</p>

	<p>2 класс. «Время есть булочки».</p> <p>3 класс. «Что нужно есть в разное время года».</p> <p>4 класс. « Как правильно вести себя за столом».</p> <p>5 класс. «Кухни разных народов».</p> <p>6 класс. «Польза горячего питания».</p> <p>7 класс. «Как происходит процесс пищеварения».</p> <p>8 класс. «Составление индивидуального меню».</p> <p>9 класс. «Все ли полезно, что в рот полезло».</p> <p>10 класс. «Правила поведения в общественных местах: кафе, рестораны и т.»</p> <p>11 класс. «Обеспечение санитарно - гигиенической безопасности питания».</p> <p>7.Участие во всероссийском Дне « Кросс наций - 2018»</p> <p>8.Проведение спортивных соревнований « Веселые старты» 2-3 классы</p> <p>9.Соревнования по футболу</p> <p>- 3-4 классы</p> <p>-5-7 классы</p> <p>-8-10 классы</p>	<p>Вожатые</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ГПиВ</p> <p>Учителя физической культуры</p>
<p>БЛОК «Я-ГРАЖДАНИН»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гражданско – патриотическое. ▪ Правовое воспитание и культура безопасности. ▪ Формирование коммуникативной культуры. ▪ Социокультурное и медиакультурное. 	<p><u>1.ЧКР по курсу « Моё Оренбуржье»</u></p> <p>1 класс «Главный город в Оренбургской области».</p> <p>2 класс«Символы Новосергиевского района и Оренбургской области»</p> <p>3 класс«Достопримечательности Новосергиевки»</p> <p>4 класс«Экскурсия по поселку. Первые улицы посёлка».</p> <p>2.Проведение бесед, классных часов, инструктажей по безопасности движения, по противопожарной безопасности на осенних каникулах.</p> <p>3. Встреча с сотрудниками ПЧ для 3-4 классов.</p> <p>4. Тематическая линейка «Будь осторожен с огнем!» 1-4 классы</p> <p>5.Совет профилактики</p> <p>6.День самоуправления. День мастер-классов</p> <p>7.Выставление информации на сайт школы</p> <p>8. Урок безопасности школьников в сети Интернет (до30 октября)</p> <p>9.Оформление выставки изданных книжек. В рамках реализации проекта «Творю! Печатаю! Дарю!»</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ГПиВ</p> <p>Организатор ОБЖ</p> <p>Вожатая</p> <p>Зам. директора по ГПиВ</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам.директора по ИКТ</p> <p>библиотекарь</p>
<p>БЛОК «Я ПОЗНАЮ И СОЗДАЮ»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Интеллектуальное. 	<p>1. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет</p> <p>2.ЧКР Всероссийскийурок «Энергия и энергосбережение» (до16 октября)</p>	<p>Зам.директора по ИКТ</p> <p>Классные руководители</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Культуротворческое и эстетическое. ▪ Экологическое. ▪ Профориентационное – воспитание положительного отношения к труду и творчеству. 	<p>3. ЧКРна экологическую тему 1-11 классы</p> <p>4. Вечера-посвящения.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Праздник для первоклассников ➤ Праздник для пятиклассников. ➤ Посвящение в старшекласники. <p>5. Библиотечный урок «Эти удивительные животные» 2 классы</p> <p>6.КТД «Осенний калейдоскоп»:</p> <p>-«Осень – славная пора» 1 классы</p> <p>-«Конкурсно - развлекательная программа «Осенние вытворяшки». 2 классы</p> <p>-«Осеннее кулинар-шоу» - 3-4 классы</p> <p>-Шоу-программа «Осенний листопад» 5 класс</p> <p>-«Осенний маскарад» 7-8 классы</p> <p>7.Выставка книг о животных «Друзья и подружки – любимые зверюшки»</p> <p>8.Выставка книг «Певец родного края» ко дню рождения А.И. Овчинникова</p> <p>9.Занятия по программе «Твой выбор» 9-е классы</p> <p>10. Оформление информационного профориентационного стенда.</p> <p>11.Конкурс рисунков «Моя мечта стать...» (выбор профессии)» 1-4 классы. 12.Участие в акции «Дом, в котором я живу»</p>	<p>Зам. директора по ВР Вожатые библиотекарь</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР Психолог</p> <p>психолог вожатая Зам. директора по ВР</p>
<p>Работа с активом учащихся</p>	<p>1. День самоуправления. День мастер-классов</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>
<p>Работа с родителями</p>		<p>Администрация ОУ</p>
<p>1. Педагогический лекторий</p>		
<p>Класс</p>	<p>Тема</p>	
<p>2</p>	<p>Возрастные особенности второклассника. Оценка и отметка. Помощь родителей в период перехода на отметочное обучение.</p>	
<p>4</p>	<p>Физиологическое взросление и ее влияние на формирование познавательных и личностных качеств ребенка.</p>	
<p>6</p>	<p>Как организовать работу шестиклассника. Возрастные особенности.</p>	
<p>8</p>	<p>Особенности подросткового возраста. О взрослении девочек и мальчиков.</p>	
<p>10</p>	<p>Знакомство с психологией четырнадцатилетнего подростка. Путипреодоленияконфликтныхситуаций.</p>	
<p></p>	<p>Психологические особенности старшекласников. Помощь семье в правильной профессиональной ориентации</p>	
<p>2. Педагогические собрания и консультации</p>		

3. Посещение семей с выявленным неблагополучием, постановка на учет, принятие необходимых мер, оформление документации)	
---	--

Н О Я Б Р Ь			
Девиз месяца: «За здоровый образ жизни»			
Направления	Название мероприятия	Ответственный	
БЛОК «Я – ЧЕЛОВЕК» <ul style="list-style-type: none"> ▪ Духовно – нравственное. ▪ Воспитание семейных ценностей. ▪ Здоровьесберегающее. 	<p>1. Встреча со священником «Кто такие Божьи угодники? Рассказ о святых и их житие"- 1-5 классы.</p> <p>2. КТД «Пусть всегда будет мама!»</p> <ul style="list-style-type: none"> -Линейка ко Дню матери 1-4 -ЧКР, посвящённый Дню матери в России 1-8 классы -Выставка рисунков ко дню матери «Мама милая моя»1-4 классы -Конкурс рисунков ко дню матери «Мама глазами ребенка» (лучшие на районный конкурс <u>до 23.11.18</u> 1-4 классы -Акция «Незабудка» ко Дню Матери (<u>на районный до 23.11.18</u>) 1-4 классы -Акция «Пятерка для моей мамы» 1-11 классы -Конкурс на лучшую семейную фотографию «Материнское счастье», «Мы с мамой вместе», «Мамины глаза» 1-11 классы -Программа «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя - Мать» 8-9 классы. -Праздничная программа «Спасибо, мама, говорю я каждый день»11 класс <p>3. ЧКР о правильном питании</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td> 1 класс. «Если хочешь быть здоров». 2 класс. «Пора ужинать». 3 класс. «Как правильно питаться, если занимаешься спортом». 4 класс. «Молоко и молочные продукты». 5 класс. «Кулинарное путешествие». 6 класс. «Режим питания». 7 класс. Основные группы пищевых продуктов. 8 класс. Пищевые риски, опасные для здоровья. 9 класс. Адекватная технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд. 10 класс. Основные правила рационального питания: режим питания, </td> </tr> </table>	1 класс. «Если хочешь быть здоров». 2 класс. «Пора ужинать». 3 класс. «Как правильно питаться, если занимаешься спортом». 4 класс. «Молоко и молочные продукты». 5 класс. «Кулинарное путешествие». 6 класс. «Режим питания». 7 класс. Основные группы пищевых продуктов. 8 класс. Пищевые риски, опасные для здоровья. 9 класс. Адекватная технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд. 10 класс. Основные правила рационального питания: режим питания,	<p>Классные руководители</p> <p>Вожатые Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР Вожатая</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ГПиВ</p>
1 класс. «Если хочешь быть здоров». 2 класс. «Пора ужинать». 3 класс. «Как правильно питаться, если занимаешься спортом». 4 класс. «Молоко и молочные продукты». 5 класс. «Кулинарное путешествие». 6 класс. «Режим питания». 7 класс. Основные группы пищевых продуктов. 8 класс. Пищевые риски, опасные для здоровья. 9 класс. Адекватная технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд. 10 класс. Основные правила рационального питания: режим питания,			

	<p>сбалансированность продуктов в меню, пищевые приоритеты. 11 класс. Основные химические и биологические загрязнители пищи: тяжелые металлы, пестициды, плесень и др.</p> <p>4. Соревнования пионерболу 4-6 классы (каникулярное время) 5. Первенство школы по волейболу для юношей и девушек 8-11 классы (каникул. время) 6. Акция «Не курю и вам не советую» к Международному дню борьбы с курением(19.11) 7. Праздничные программы - «Правильно питайся – здоровья набирайся» для 1 классов - «Чайные посиделки» для 2 классы - «Конкурс поварят» для 3-4 классов. - Квест-игра «Путешествие по кухням разных народов» для 5 классов</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>БЛОК «Я-ГРАЖДАНИН»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гражданско – патриотическое. ▪ Правовое воспитание и культура безопасности. ▪ Формирование коммуникативной культуры. ▪ Социокультурное и медиакультурное. 	<p>1.ЧКР по курсу « Моё Оренбуржье»</p> <p>1 класс «Экскурсия в школьный музей. История появления школы». 2 класс «Города Оренбургской области». 3 класс «Экскурсия в районный историко- краеведческий музей «Мордовская изба»» 4 класс «Известные люди нашего посёлка»</p> <p>2.Месячник правовых знаний:</p> <p>1)ЧКР - 1-2 – «Что такое «хорошо» и что такое «плохо» - 3-4 классы «Что такое закон? Главный закон страны» - 5-6 классы «Ответственность. Мораль и законы» - 7-8 классы «От безответственности до преступления один шаг» - 9-11 классы «Нетрадиционные религиозные объединения. Чем они опасны?» 2) Правовые викторины «Права и обязанности школьников» 1-9 классы 3) Встреча обучающихся школы с работниками правоохранительных органов. 4) Пост Прав ребенка</p> <p>3. Организация «Поста №1» в Дни воинской славы 4. Участие в проведении Дня призывника 5. Встреча с работниками ГИБДД для учащихся 6-7 классов</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ГПиВ</p> <p>Зам. директора по ГПиВ</p>

	6. Выставление информации на сайт школы	
БЛОК «Я ПОЗНАЮ И СОЗДАЮ» ▪ Интеллектуальное. ▪ Культуротворческое и эстетическое. ▪ Экологическое. ▪ Профорientационное – воспитание положительного отношения к труду и творчеству.	1. <u>КТД«Разноцветная неделя» для учащихся 1-4 классов.</u> 2.Участие в районном конкурсе фотографий «Вперед, в прошлое!»5-8 классы. 3.Акция « Помогите птицам зимой- повесь кормушку»1-5 классы 4.Подготовка к праздничным новогодним мероприятиям 5.Литературно-игровая программа «Читаем рассказы Н. Носова» (3 класс) 6.Диагностика профориентационного самоопределения учащихся 8,9,11 класс.	вожатая Классные руководители Вожатая Зам. директора по ВР Психолог
Работа с активом учащихся	1. Совет обучающихся. 2. Рейд по внешнему виду учащихся.	Зам. директора по ВР
Работа с родителями 1. Педагогический лекторий		Администрация ОУ
Класс	Тема	
1	Ваш ребёнок первоклассник. Проблемы адаптационного периода. 1. О мерах по сохранению и укреплению здоровья школьников а адаптационный период. 2.Организация правильного режима питания, сна, занятий и отдыха.	
3	Семья и ее роль в воспитании детей.	
5	О трудностях формирования детского коллектива в пятом классе	
7	О первой влюбленности. Как вести себя родителям.	
9	Создание в семье благоприятных условий для подготовки выпускников к экзаменам	
11	Подготовка к ЕГЭ. 1.«Эмоционально- психологическое состояние детей» 2.Профессиональные возможности и намерения учащихся. 3.Нормативные документы, регламентирующие проведение ЕГЭ	
2. Рейд по микрорайону во время осенних каникул с родительской общественностью.		

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!»

Направления	Название мероприятия	Ответственный
-------------	----------------------	---------------

<p>БЛОК «Я – ЧЕЛОВЕК»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Духовно – нравственное. ▪ Воспитание семейных ценностей. ▪ Здоровьесберегающее. 	<p>1.Конкурс поделок на тему «Рождество Христово»1-11 классы 2.ЧКР, посвященный Международному дню инвалидов 3.Конкурс рисунков и поделок на тему " Рождественская звезда" 1-4 классы 3.Проведении Международного дня борьбы со СПИДом. 4. Конкурс рисунков-рецептов «Полезные новогодние салаты» 1-5 классы ЧКРо правильном питании</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>2 класс. «Веселые старты». 3 класс. «Кулинарное путешествие» по России». 4 класс. «Блюда из зерна». 5 класс. « Как питались на Руси и в России». 6 класс. «Энергия пищи». 7 класс. «Энергетическая ценность питания». 8 класс. «Продукты питания в разных культурах». 9 класс. «Как определить качество продуктов (овощи, фрукты, ягоды, хлебобулочные изделия)». 10класс. « Роль витаминов в жизнедеятельности организма». 11класс. «Болезни, передаваемые через пищу».</p> </div> <p>8.День борьбы со СПИДом. Беседа с врачом – наркологом «Формула здоровья». 9.Акция «Красная лента»</p>	<p>вожатая Зам. директора по ГПВ и ВР</p> <p>вожатая</p> <p>Зам. директора по ГПВ Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ГПВ Зам. директора по ВР</p>
<p>БЛОК «Я-ГРАЖДАНИН»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гражданско – патриотическое. ▪ Правовое воспитание и культура безопасности. ▪ Формирование коммуникативной культуры. ▪ Социокультурное и медиакультурное. 	<p>1.ЧКР по курсу « Моё Оренбуржье»</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1 класс- «Кто они – выпускники нашей школы?» 2 класс -«Экскурсия в районный историко - краеведческий музей «Русская изба» 3 класс - «Жители моего края: народы и их традиции» 4 класс- «История храма преп. Сергия Радонежского п. Новосергиевка»</p> </div> <p>2.Участие в акции «Мы – граждане России» 3.Пост №1 День Героев Отечества 4. ЧКР ко Дню конституции</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1-4 классы - «Государственная символика Оренбургской области» 5-7 классы -«Конституция – основной закон государства» 8-9 классы- «Многонациональная Россия» 10-11 классы - «Конституция РФ – основа общественной системы»</p> </div>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ГПВ Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ГПВ</p>

	<p>5.«Классные каникулы» встреча с инспектором ПДН ОВД учащихся 7-8 классов</p> <p>6.Проведение бесед, классных часов, инструктажей по безопасности движения в рамках операции «Внимание, дети!» и по противопожарной безопасности в рамках операции «Осторожно, огонь!» на время зимних каникул.</p> <p>6.Классные новогодние огоньки</p> <p>7.Выставление информации на сайт школы</p> <p>8.Совет профилактики</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Вожатая</p> <p>Зам. директора по ГПВ и ВР</p> <p>Зам. директора по ГПВ</p>
<p>БЛОК «Я ПОЗНАЮ И СОЗДАЮ»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Интеллектуальное. ▪ Культуротворческое и эстетическое. ▪ Экологическое. ▪ Профориентационное – воспитание положительного отношения к труду и творчеству. 	<p>1.Книжная выставка по творчеству Ф.И. Тютчева</p> <p>2.Книжная выставка «Произведения-юбиляры»</p> <p>3.Выставка «Рейтинг самых популярных изданий «Золотая полка книг»</p> <p>4.Литературный час «Книги Виктора Драгунского» 4 класс</p> <p>5.КТД«Новогодний ажиотаж»</p> <p>-«Наперегонки с Дедом Морозом!» (спортивный праздник) 1-2 классы</p> <p>-Новогодняя викторина с Дедом Морозом и Снегурочкой 3-4 кл.</p> <p>-Акция «Подари праздничное настроение»</p> <p>-Конкурс новогодних украшений «Новогодняя куча-мала»</p> <p>- Конкурс «Мастерская Деда Мороза»</p> <p>- Конкурс новогодних поздравлений</p> <p>- Новогодние елки «В гостях у Деда Мороза»1-4 класс</p> <p>-Новогодние посиделки 5-8 классы</p> <p>-Новогодний вечер 9-11 класс</p> <p>6.Операция «Кормушка»</p> <p>7.Диагностика профориентационного самоопределения учащихся 8,9,11 класс</p> <p>8. Акция «Чистота – залог здоровья»</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Вожатая</p> <p>Психолог</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
Работа с активом учащихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация новогодних праздников. 2. Совет обучающихся 3. Подготовка украшений для новогоднего праздника, оформление школы. 	Зам. директора по ВР
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные родительские собрания: отчеты за прошлый год, выборы актива. 2.Встреча с родителями, консультации по запросам. 3. Индивидуальные и групповые консультации с родителями по проблемам воспитания.. <p>4.Педагогические собрания и консультации</p> <p>5.Педагогический лекторий</p>	Администрация ОУ

Класс	Тема
2	Интернет – друг или враг.
4	Позиция ненасилия в отношениях с ребёнком.
6	Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?
8	Как помочь подростку приобрести уверенность в себе
10	Принуждение: может ли оно быть эффективным

Я Н В А Р Ь		
Девиз месяца: «Я - патриот»		
Направления	Название мероприятия	Ответственный
<p>БЛОК «Я – ЧЕЛОВЕК»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Духовно – нравственное. ▪ Воспитание семейных ценностей. ▪ Здоровьесберегающее. 	<p>1. Организация экскурсий по поселку</p> <p>2.</p> <p>3. Подготовка ко Дню родной школы.</p> <p>4. Принятие мер по профилактической акции «Помоги ребенку». Посещение семей.</p> <p>5. Малые олимпийские игры 5-8 классы</p> <p>6. Встреча с фельдшера ОУ 5 классы «Поговорим о каше»</p> <p>7. ЧКРо правильном питании</p>	<p>Классные руководители Зам. директора по ВР Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по ГПВ</p> <p>Классные руководители</p>
	<p>1 класс. «Удивительные превращения пирожка».</p> <p>2 класс. «На вкус и цвет товарищей нет».</p> <p>3 класс. «Традиции русской кухни».</p> <p>4 класс. «Какую пищу можно найти в лесу».</p> <p>5 класс. «Необычное кулинарное путешествие».</p> <p>6 класс. «Здоровый рацион питания».</p> <p>7 класс. «Физиологические нормы, потребности в основных пищевых веществах и энергии».</p> <p>8 класс. «Ядовитые грибы и растения».</p> <p>9 класс. «Как определить качество продуктов (мясо, рыба)»</p>	

	<p>10 класс. «Признаки гиповитаминозов».</p> <p>11 класс. «Правила хранения продуктов и блюд».</p>	
<p>БЛОК «Я-ГРАЖДАНИН»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гражданско – патриотическое. ▪ Правовое воспитание и культура безопасности. ▪ Формирование коммуникативной культуры. ▪ Социокультурное и медиакультурное. 	<p>1.ЧКР по курсу « Моё Оренбуржье»</p> <p>1 класс- Знакомство с храмом. Экскурсия 2 класс - Знакомство с храмом. Экскурсия 3 класс - Знакомство с храмом. Экскурсия 4 класс - Особенности хозяйственной деятельности, быта и культуры родного края.</p> <p>4.ЧКР«Уроки Холокоста-путь к толерантности»</p> <p>5.Проведение акции «День молодого избирателя». 6.Встреча сотрудников ПЧ с учащимися 2-3 классов 7.Совет профилактики 8. Выставление информации на сайт школы</p>	<p>Классные руководители вожатая</p> <p>Зам. директора по ГПВ</p> <p>Зам. директора по ВР Классные руководители</p>
<p>БЛОК «Я ПОЗНАЮ И СОЗДАЮ»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Интеллектуальное. ▪ Культуротворческое и эстетическое. ▪ Экологическое. ▪ Профориентационное – воспитание положительного отношения к труду и творчеству. 	<p>1.Книжная выставка по творчеству А.П.Гайдара 2.Книжная выставка по творчеству Агнии Барто. 3.Библиотечный урок «По ступенькам детства» (70 лет сборнику «Стихи детям» Агнии Барто (1949 г.) 1 кл1 класс 4.Акция « Помогите птицам зимой» 5.Экскурсия в зимний лес. 6.Операция «Кормушка» 1-4 классы 7.Занятия по программе «Твой выбор» 9-е классы. 8.« Программа «Я бы в строители пошел, кто меня научит» 3-4 классы</p>	<p>библиотека</p> <p>вожатая Зам. директора по ВР вожатая</p> <p>Психолог Классные руководители</p>
<p>Работа с активом учащихся</p>	<p>1.Совет обучающихся . Подведение итогов I полугодия. Подготовка вечера встречи с выпускниками.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>
<p>Работа с родителями</p> <p>1. Классные родительские собрания: отчеты за прошлый год, выборы актива. 2. Встреча с родителями, консультации по запросам. 3.Рейд по микрорайону во время зимних каникул с родительской общественностью.</p>		<p>Администрация ОУ</p>

.Педагогический лекторий	
Класс	Тема
1	Проблема воспитания нравственной и правовой культуры у детей. 1. Психологические особенности возрастного периода детей. 2. Роль семьи в формировании нравственной и правовой культуры поведения детей.
3	Мой ребёнок становится трудным.
5	Поощрение и наказание. Умение прощать.
7	Агрессия, её причины и последствия
9	Склонности и интересы подростков в выборе профессии.
11	Методы снижения тревожности у выпускников.

ФЕ В Р А Л Ь

Девиз месяца: «Верность традициям свято храним»

Направления	Название мероприятия	Ответственный
БЛОК «Я – ЧЕЛОВЕК» <ul style="list-style-type: none"> ▪ Духовно – нравственное. ▪ Воспитание семейных ценностей. ▪ Здоровьесберегающее. 	1. Встреча со священником «Православный день молодежи». 15 февраля 9-11 класс 2. ЧКР <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1-2 класс «Что такое хорошо, а что такое плохо» 3 класс «Мое и чужое в школьной жизни» 4 класс «Ничто не обходится нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость» 5 класс «По каким правилам мы живём?» 6 класс «Нецензурные выражения и хулиганские жесты. Что это?» 7 класс «Что такое интеллигентность?» 8 класс «Внешний облик – внутренний мир» 9 класс «В чём смысл жизни?» 10 класс «Любовь- это согласие ума, души и тела». 11 класс «Добро и зло. Причины наших поступков»</p> </div> 3. Участие в акции «Помоги ребенку» 4. Концертная программа «Обильный край, благословенный» 5. День родной школы . Праздничная программа «Как это было недавно, как это было давно»	Зам. директора по ВР Классные руководители

	<p>7. Акция «Витамины – это сила!» 2-11 класс</p> <p>8. ЧКР о правильном питании</p> <p>1 класс. «Кто жить умеет по часам».</p> <p>2 класс. « Как утолить жажду».</p> <p>3 класс. «Где и как готовят пищу».</p> <p>4 класс. «Что и как можно приготовить из рыбы».</p> <p>5 класс. «Культура питания».</p> <p>6 класс. «Готовим с родителями дома».</p> <p>7 класс. «Вредные и полезные привычки в питании».</p> <p>8 класс. «Непереносимость отдельных продуктов и блюд».</p> <p>9 класс. «Как определить качество продуктов (молочные продукты, сыры, колбасы)».</p> <p>10 класс. «Роль микроэлементов в жизнедеятельности организма».</p> <p>11 класс. «Учимся читать информацию на этикетке продуктов».</p>	<p>Социальный педагог Зам. директора по ВР</p> <p>Вожатая</p> <p>Классные руководители</p>
<p>БЛОК «Я-ГРАЖДАНИН»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гражданско – патриотическое. ▪ Правовое воспитание и культура безопасности. ▪ Формирование коммуникативной культуры. ▪ Социокультурное и медиакультурное. 	<p>1. ЧКР по курсу « Моё Оренбуржье»</p> <p>1 классы – «Народные промыслы Оренбуржья»</p> <p>2 классы - «Зелёная аптека» моего края».</p> <p>3 классы – «Знаменитые личности, живущие (жившие) в крае».</p> <p>4 классы – «Экскурсия в районный историко- краеведческий музей».</p> <p>2. КТД “Мужские игры” Акция «Письмо солдату».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Игра « Зарничка» 5-6 классы – Спортивно-игровая программа «А ну-ка , парни» 7-8классы – Военно-спортивные состязания «А, ну-ка парни!» 9-11 классы – Торжественная линейка, посвящённая Дню защитника Отечества – Урок мужества «Афганистан болит в моей душе» – ЧКР, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества«О доблести, о подвигах, о славе»«В боях отстояли Отчизну свою», – День воинской славы Пост №1 – -День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 2 февраля <p>3. Участие в акции «День молодого избирателя»</p> <p>4. Ознакомления учащихся с действующим законодательством РФ об уголовной ответственности за проведение террористических актов.</p>	<p>Зам. директора по ГПВ</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ГПВ</p>

	5.Совет профилактики													
БЛОК «Я ПОЗНАЮ И СОЗДАЮ» ▪ Интеллектуальное. ▪ Культуротворческое и эстетическое. ▪ Экологическое. ▪ Профориентационное – воспитание положительного отношения к труду и творчеству.	1.Проведение научно-практической конференции школьников. 2.Школьный этап конкурса «Живая классика» 3. Прощание с азбукой 1 класс 4.Прогулка в зимний лес 1-4 классы 5.Масленица 1-4 классы 6.Акция « Помогите птицам зимой» 7. Развивающее занятие с выпускниками школы «Моё профессиональное будущее»-9-11 класс 8.Литературный час по произведениям В. Бианки (4 класс) 9.Проведение электронной викторины «По страницам любимых книг» (6-7 класс) 8.Участие в днях открытых дверей учебных заведений и ярмарке учебных мест (9-11 классы).	Зам.директора по УВР МО учителей русского языка вожатая Психолог библиотекарь												
Работа с активом учащихся	1.Проведение Дня родной школы 2. Участие в акции «День молодого избирателя»	Зам. директора по ВР												
Работа с родителями 1. Классные родительские собрания: отчеты за прошлый год, выборы актива. 2. Педагогический лекторий		Администрация ОУ												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Класс</th> <th>Тема</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Трудовое воспитание в семье и школе.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Суициды как крайняя форма отклоняющегося поведения</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Авторитаризм в семейном воспитании</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ребенок учится тому, что видит у себя в доме</td> </tr> </tbody> </table>	Класс	Тема		Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения.		Трудовое воспитание в семье и школе.		Суициды как крайняя форма отклоняющегося поведения		Авторитаризм в семейном воспитании		Ребенок учится тому, что видит у себя в доме		
Класс	Тема													
	Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения.													
	Трудовое воспитание в семье и школе.													
	Суициды как крайняя форма отклоняющегося поведения													
	Авторитаризм в семейном воспитании													
	Ребенок учится тому, что видит у себя в доме													
2. Встреча с родителями, консультации по запросам.														

М А Р Т		
Девиз месяца: «Как будто нам чудо весна принесла»		
Направления	Название мероприятия	Ответственный
БЛОК «Я – ЧЕЛОВЕК» ▪ Духовно – нравственное.	1.День православной книги (14 марта) 2.Экскурсия в храм 3-5 классы (14 марта - день православной книги)	классные руководители

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Воспитание семейных ценностей. ▪ Здоровьесберегающее. 	<p>3. Акция «Поздравим мам и бабушек». Изготовление открыток для мам и бабушек.</p> <p>4.«Праздник мам!» - игровая программа для девочек и мам 1-2 классов</p> <p><u>5.ЧКР</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1-2 класс «Кому нужна моя помощь?»</p> <p>3-4 класс «Путешествие в страну справедливости»</p> <p>5 класс «Семейная летопись».</p> <p>6 класс «Мои права и обязанности».</p> <p>7 класс «Как научиться управлять собой».</p> <p>8 класс «Вверх по лестнице жизни. Мои нравственные ценности».</p> <p>9 класс «Будем милосердны к старости!»</p> <p>10-11 классы «Моя будущая профессия. Какой я её вижу?» Экскурсия в центр занятости.</p> </div> <p>6. Акция «Мы за здоровое питание».</p> <p>7. «Село родное люди украшают» - встреча с интересным человеком.</p> <p>9.Неделя здоровья</p> <p>10.Акция «Мы за здоровое питание».</p> <p><u>11.ЧКРо правильном питании</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1 класс. «Вместе весело гулять».</p> <p>2 класс. «Что помогает быть сильным и ловким».</p> <p>3 класс. «Чем можно перекусить».</p> <p>4 класс. «Дары моря».</p> <p>5 класс. «Где и как мы едим».</p> <p>6 класс. «Ты готовишь себе и друзьям».</p> <p>7 класс. «Сезонные гиповитаминозы и их профилактика».</p> <p>8 класс. «Значение жидкости для организма человека».</p> <p>9 класс. «Избыточная масса тела результат «качественного» питания?»</p> <p>10 класс. «Как бороться с «весенней усталостью».</p> <p>11 класс. «Болезни питания. Ожирение».</p> </div>	<p>вожатая</p> <p>классные руководители</p> <p>классные руководители</p> <p>Зам. директора по ГПВ</p> <p>классные руководители</p>
--	--	--

<p>БЛОК «Я-ГРАЖДАНИН»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гражданско – патриотическое. ▪ Правовое воспитание и культура безопасности. ▪ Формирование коммуникативной культуры. ▪ Социокультурное и медиакультурное. 	<p>1.ЧКР по курсу « Моё Оренбуржье»</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>1 классы - «Экскурсия в районный историко - краеведческий музей «Русская изба»</p> <p>2 классы – «Природные заповедные места Оренбургской области»</p> <p>3 классы - «Течет река, речка...» (реки Оренбуржья))»</p> <p>4 классы – «Знаменитые люди Оренбуржья»</p> </div> <p>2. Внеклассное мероприятие по пожарной безопасности «Осторожно огонь» 1-4</p> <p>3.«Зарничка»- игра по станциям для 1-2 классов.</p> <p>4.Проведение бесед, классных часов, инструктажей по безопасности движения в рамках операции «Внимание, дети!» и по противопожарной безопасности в рамках операции «Осторожно, огонь!» на время весенних каникул.</p> <p>5.Программа «Школа светофорных наук» 5-6 класс</p> <p>6.«Ответственность совершеннолетних» лекторий для учащихся 7-8 классов.</p> <p>7.Встреча с сотрудниками прокуратуры и КДН</p> <p>8.Совет профилактики</p> <p>9.Классные огоньки</p> <p>10.День самоуправления.</p>	<p>Зам. директора по ГПВ</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ГПВ</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
<p>БЛОК «Я ПОЗНАЮ И СОЗДАЮ»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Интеллектуальное. ▪ Культуротворческое и эстетическое. ▪ Экологическое. ▪ Профориентационное – воспитание положительного отношения к труду и творчеству. 	<p>1.Неделя детской книжки.</p> <p>2.Книжная выставка «У книжек нет каникул»</p> <p>3.Литературная викторина по творчеству И.П. Токмаковой 2 класс</p> <p>4.Электронная презентация «Советуем прочитать» 8 классы</p> <p>6.Интеллектуальная игра – путешествие «Мой край» 5-8-е классы.</p> <p>7.Узелки на память» - беседа на экологическую 1-4 классы</p> <p>8.Неделя музыки для детей и юношества</p> <p>9.Конкурс приложений ко Дню Земли 1-2 классы</p> <p>10.Конкурс рисунков ко Дню Земли 3-4 классы</p> <p>11.Всероссийская акция «День леса»</p> <p>12.Занятия по программе «Твой выбор» 9-е классы</p>	<p>библиотекарь вожатая</p> <p>учитель музыки Классные руководители</p> <p>Вожатая</p> <p>психолог</p>
<p>Работа с активом учащихся</p>	<p>Неделя здоровья</p>	<p>Зам. директора по ГПВ</p>
<p>Работа с родителями</p> <p>1. Педагогические собрания и консультации.</p> <p>2. Заседание Совета родителей .</p> <p>3.Консультации по профессиональному самоопределению учащихся семей социально незащищенной категории.</p> <p>4.Педагогический лекторий</p>		<p>Администрация ОУ</p>

Класс	Тема
2	Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения.
4	Трудовое воспитание в семье и школе.
6	Суициды как крайняя форма отклоняющегося поведения
8	Авторитаризм в семейном воспитании
10	Ребенок учится тому, что видит у себя в дому

А П Р Е Л Ь		
Девиз месяца: «Зелёная планета»		
Направления	Название мероприятия	Ответственный
БЛОК «Я – ЧЕЛОВЕК» ▪ Духовно – нравственное. ▪ Воспитание семейных ценностей. ▪ Здоровьесберегающее.	1. Конкурс рисунков и поделок «Пасхальный перезвон» 2. Экскурсия в храм в течение пасхальной недели 1-11 классы 3.КТД «Весенняя неделя добрых дел» – Проведение «Веселых перемен» – Акция «Добрая зарядка» – Акция «Школьный дворик» – Акция «Дом, в котором я живу» – Акция «Сделано с заботой». Развешиваем скворечники. – Акция «Подари книгу школьной библиотеке» – Операция «Книжкина больница» – Подведение итогов Недели добра, фотоотчеты добрых дел класса	Классные руководители вожатая Зам. директора по ВР
	4. День здоровья. 5. Конкурс творческих работ «Пейте дети молоко- будете здоровы» 1-4 классы 6.ЧКРо правильном питании 1 класс. «Из чего варят каши и как сделать кашу вкусной». 2 класс. «Овощи, ягоды, и фрукты – витаминные продукты». 3 класс. «Где найти витамины весной». 4 класс. «Что можно приготовить, если выбор продуктов ограничен». 5 класс. «Продукты разные нужны, блюда разные важны». 6 класс. «Ты – покупатель». 7 класс. «Вкусные традиции моей семьи». 8 класс. «Полезные напитки».	Зам. директора по ГПВ Вожатые Классные руководители

	<p>9 класс. «Особенности питания школьников во время экзаменов».</p> <p>10 класс. «Урок-презентация соевых продуктов».</p> <p>11 класс. «Диеты. Лечебное питание и голодание. Пост.»</p>	
<p>БЛОК «Я-ГРАЖДАНИН»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гражданско – патриотическое. ▪ Правовое воспитание и культура безопасности. ▪ Формирование коммуникативной культуры. ▪ Социокультурное и медиакультурное. 	<p>1.ЧКР по курсу « Моё Оренбуржье»</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>1-класс -Что я знаю о природе Оренбуржья</p> <p>2 класс -Красная книга Оренбургской области</p> <p>3 класс -Животный мир Оренбуржья</p> <p>4 класс -Великая Отечественная война в истории Новосергиевки</p> </div> <p>2.Линейка ко Дню космонавтики для начальной школы</p> <p>3.ЧКР День космонавтики. Гагаринский урок «Мы первые» 5-11 классы</p> <p>4.ЧКР, посвященный Дню пожарной охраны 1-6 классы</p> <p>5.Подготовительные мероприятия к празднованию Дню Победы.</p> <p>6.Организация «Поста №1»</p> <p>7. «Седина на висках» - конкурс рисунков и открыток к 9 мая 1-4 классы</p> <p>8. Конкурс открыток «Поклонимся великим тем годам» 5-7 классы</p> <p>9.Встреча с сотрудниками ГИБДД в рамках операции «Внимание, дети!».</p> <p>10. Оформление выставки детского рисунка «Дети – движение -дорога»2-3 классы</p> <p>11.Совет профилактики</p>	<p>Классные руководители</p> <p>вожатые</p> <p>Зам. директора по ГПВ</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ГПВ</p>
<p>БЛОК «Я ПОЗНАЮ И СОЗДАЮ»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Интеллектуальное. ▪ Культуротворческое и эстетическое. ▪ Экологическое. ▪ Профориентационное – воспитание положительного отношения к труду и творчеству. 	<p>1.Участие в НПК</p> <p>2. КТД «Давайте посмеёмся»</p> <p>-Программа «Путешествие в Шутляндию!» 1-2 классы</p> <p>-«Веселый переполох» 5-6 классы</p> <p>- «Шуточный калейдоскоп» 7-8 классы</p> <p>3.Выставка книг«Книжная страна»</p> <p>4.Книжная выставка ко Дню космонавтики «Человек и вселенная»</p> <p>3.КТД на экологическую тему</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Экологические акции «День земли» ,«День птиц»</p> <p>Операция «Живи, родник»</p> <p>Проведение недели профориентации</p> <p>.Всероссийский субботник «Зеленая Россия»</p> </div> <p>4. Библиотечный урок «Путешествие в книжную страну» (3 класс)</p> <p>5.Творческий проект «Литературные игры» (6-е классы)</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Вожатые</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p>

		Библиотекарь
Работа с активом учащихся	1.Заседания Совета обучающихся . 2.Акция «Дом, в котором я живу» 3.Проведение Недели Здоровья 4.Проведение недели юмора 5.Участие в акции «Весенняя неделя добра»	Зам. директора по ВР
Работа с родителями 1. Педагогические собрания и консультации 2. Встреча с родителями, консультации по запросам. 3.Рейд по микрорайону во время зимних каникул с родительской общественностью. Педагогический лекторий		Администрация ОУ
Класс	Тема	
1	Итоги совместной работы и семьи первого года обучения. О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период. 1.Отдых - необходимое условие борьбы с утомлением. Как лучше провести лето. 2. О воспитание безопасного поведения детей в семье (безопасность на дорогах, пожаробезопасность, «Один дома», меры осторожного поведения на воде, на ж/д, в лесу	
3	Как сформировать привычку быть здоровым.	
5	О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.	
7	Профилактика вредных привычек и социально обусловленных заболеваний у детей.	
9	Любопытство как одна из важных причин вовлечения несовершеннолетних в употребление наркотиков.	
11	Год закончен – впереди экзамены. «Памятка выпускника» О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.	
М А Й		
Девиз месяца: «Помним дни былые»		
Направления	Название мероприятия	Ответственный
БЛОК «Я – ЧЕЛОВЕК» ▪ Духовно – нравственное. ▪ Воспитание семейных ценностей.	1.Экскурсия в храм 7 классы (24 мая день славянской письменности.Кирилла и Мефодия) 2. Операция «Рядом с нами живут одинокие люди» - изготовление и вручение открыток ветеранам, пожилым людям к 9 мая 3-4 классы 3. ЧКР «Моя семья – моё богатство» , приуроченные ко Дню семьи, любви и	Классные руководители Зам. директора по

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Здоровьесберегающее. 	<p>верности (рассказы о семье, семейных традициях, знаменательных событиях, общих интересах, семейных праздниках, замечательных родственниках)</p> <p>4.День детства «Пусть всегда будет солнце!»</p> <p>5.День Здоровья</p> <p>6.Анкетирование учащихся: Школьное питание: качество и разнообразие обедов. За что скажем поварам спасибо?</p> <p>7.Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»</p>	<p>ГПВ</p>
<p>БЛОК «Я-ГРАЖДАНИН»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гражданско – патриотическое. ▪ Правовое воспитание и культура безопасности. ▪ Формирование коммуникативной культуры. ▪ Социокультурное и медиакультурное. 	<p><u>1.ЧКР по курсу « Моё Оренбуржье»</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>1 классы –«Праздники нашего села и района»</p> <p>2 классы –«Природа родного края в творчестве местных писателей».</p> <p>3 классы –«Памятные места моего посёлка. Экскурсии к памятникам»</p> <p>4 классы –«Посещение Мемориального комплекса п.Новосергиевка»</p> </div> <p>2.Выставка ко Дню победы «О подвиге, о доблести, о славе»</p> <p>3.КТД «Никто не забыт, ничто не забыто»</p> <ul style="list-style-type: none"> -Торжественная линейка, посвящённая Дню Победы 1-11 классы -Тематические классные часы «9 мая – День Победы»1-11-е классы -Конкурс рисунков “Наша планета без войн и террора” 1-4-е классы. -Почётный караул у памятника погибшим воинам (В день 9 мая при проведении городского митинга в честь Дня Победы.) 10-11-е классы. -Операция «Рассвет» -Участие в районных мероприятиях посвящённых Дню Победы 10-11-е классы -Фестиваль патриотической песни 1-11 <p>4.Военные сборы учащихся</p> <p>5.Районный слет ЮИД.</p> <p>6.Районный слет ДЮП.</p> <p>7.Классные часы и инструктажи по ПДД в рамках операции «Внимание, дети!»</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ГПВ</p> <p>вожатая Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ГПВ</p> <p>Классные руководители</p>
<p>БЛОК «Я ПОЗНАЮ И СОЗДАЮ»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Интеллектуальное. ▪ Культуротворческое и эстетическое. ▪ Экологическое. 	<p>1.Организация и проведение Дня детства</p> <p>2.Конкурс «Новосергиевские звездочки» (Р)</p> <p>3.Конкурс «Талант! Музыка! Дети!» (Р)</p> <p>4.Прощание с начальной школой</p> <p>5.Акция «Школьный дворик»</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>вожатая</p>

<ul style="list-style-type: none"> Профориентационное – воспитание положительного отношения к труду и творчеству. 	6. Встреча с сотрудниками центра труда и занятости населения 7. Торжественная линейка «Последний звонок»	Психолог																		
Работа с активом учащихся	1. Операция «Рассвет» 2. Участие в митинге 3. День Здоровья 5. Организация и проведение Дня детства	Зам. директора по ВР																		
Работа с родителями 1. Общешкольное собрание <i>Вопросы профилактики ДТП и противопожарной безопасности на летние каникулы.</i> 2. Педагогический лекторий <table border="1" data-bbox="147 488 1834 906"> <thead> <tr> <th>Класс</th> <th>Тема</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Контрольная для взрослых: «Что мы ждем от 5-го класса?». Как сохранить здоровье ребёнка?</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Влияние гаджетов на здоровье ребенка.</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей.</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Семья как фактор первичной и вторичной профилактики наркомании. Педагогические основы формирования трезвого образа жизни.</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>		Класс	Тема		2	О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.	2	4	Контрольная для взрослых: «Что мы ждем от 5-го класса?». Как сохранить здоровье ребёнка?	4	6	Влияние гаджетов на здоровье ребенка.	6	8	Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей.	8	10	Семья как фактор первичной и вторичной профилактики наркомании. Педагогические основы формирования трезвого образа жизни.	10	Администрация ОУ
Класс	Тема																			
2	О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.	2																		
4	Контрольная для взрослых: «Что мы ждем от 5-го класса?». Как сохранить здоровье ребёнка?	4																		
6	Влияние гаджетов на здоровье ребенка.	6																		
8	Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей.	8																		
10	Семья как фактор первичной и вторичной профилактики наркомании. Педагогические основы формирования трезвого образа жизни.	10																		
3. Составление социально-демографического паспорта будущих первоклассников. 4. Педагогическое просвещение родителей будущих первоклассников «Дом молодой семьи» 5. Составление заявки на школьную форму. 6. Составление заявки на летнее оздоровление учащихся социально незащищенной категории. 7. «Готовность ребенка к школьному обучению» (род собрание) 8. Индивидуальное консультирование родителей по итогам диагностирования учащихся поступающих в 1 класс																				

И Ю Н Ь		
Девиз месяца: «Ура! Каникулы»		
Направления	Название мероприятия	Ответственный
БЛОК «Я – ЧЕЛОВЕК» <ul style="list-style-type: none"> ▪ Духовно – нравственное. ▪ Воспитание семейных ценностей. ▪ Здоровьесберегающее. 	Работа летнего оздоровительного лагеря при школе День России Работа спортивной площадки	Зам. директора по ВР Начальник лагеря
БЛОК «Я-ГРАЖДАНИН» <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гражданско – патриотическое. ▪ Правовое воспитание и культура безопасности. ▪ Формирование коммуникативной культуры. ▪ Социокультурное и медиакультурное. 	1.День защиты детей 2.День скорби	Зам. директора по ГПВ Начальник лагеря
БЛОК «Я ПОЗНАЮ И СОЗДАЮ» <ul style="list-style-type: none"> ▪ Интеллектуальное. ▪ Культуротворческое и эстетическое. ▪ Экологическое. ▪ Профориентационное – воспитание положительного отношения к труду 	День Русского языка – Пушкинский день России 6 июня Детский праздник, посвященный Международному дню защиты детей «Детство мое – страна заветная» Торжественное вручение аттестатов 9,11 классов	Начальник лагеря Зам. директора по ВР

и творчеству.	Выпускной вечер в 11 классе Работа на пришкольном участке Летняя трудовая практика	
Работа с родителями Индивидуальная работа с родителями по занятости детей в летний период		Администрация ОУ

Формирование материально – технического ресурса

№ п./п.	Наименование	Планируемые сроки	Источник финансирования
1. Здание ОУ			
1.1	Поддержание системы АПС и «тревожной кнопки» и видеонаблюдения в рабочем состоянии	В течение года	бюджет
1.2.	Выполнение предписаний Роспотребнадзора	до 01 сентября	бюджет
1.4.	Проведение ревизии электроосветительной, вентиляционной, водоканализационной и отопительной систем; оборудования спортивного зала с оформлением актов	по мере необходимости	бюджет
2. Помещения ОУ			
2.1.	Текущий ремонт кабинетов в соответствии с нормами СанПиНа	до 01 сентября	бюджет ,внебюджет
2.2.	Оснащение кабинетов новой школьной мебелью и новым мультимедийным оборудованием	при поступлении финансовых средств	бюджет внебюджет
2.3.	Эффективное использование социально- психологического центра «Путь к успеху» для проведения развивающих занятий для детей с ОВЗ	До 01 сентября	бюджет
2.4.	Изготовление нестандартного мобильного оборудования для проведения занятий с обучающимися с ОВЗ педагогами и учащимся образовательного учреждения	В течение года	внебюджет
2.5.	Оборудование в библиотеке школьной мини-типографии на грантовые средства «Газпромнефти .Оренбург»	второе полугодие	бюджет внебюджет
2.6.	Приобретение мебели для обеденного зала столовой и технологического оборудования в пищеблоке	второе полугодие	внебюджет
2.7.	Текущий ремонт кабинета начальных классов	первое полугодие	внебюджет
3. Территория ОУ			
3.1.	Реконструкция и обновление пришкольного участка	до 01 сентября	внебюджет
3.2	Реконструкция и обновление дендрария во дворе ОУ	до 01 сентября	внебюджет

3.3.	Реконструкция и обновление оборудования географической площадки	до 01 сентября	внебюджет
3.4.	Эффективное использование оборудования социального- образовательного центра «Радуга безопасности» для профилактики ДТП	до 01 сентября	внебюджет
3.5.	Частичный ремонт спортивных снарядов на спортивной площадке во дворе ОУ	до 01 сентября	внебюджет
3.6.	Оформление на территории школьного дендрарии «дикого уголка природы»	В течение года	внебюджет
4.Ремонтные работы и оснащение спортзала			
4.1.	Текущий ремонт раздевалок и снарядных в спортзале	до 01 сентября	бюджет
4.2.	Ревизия и пополнение спортивного оборудования и экипировки для спортсменов	до 01 сентября	бюджет
4.3.	Оборудование тренажерного зала современными тренажерами	до 01 сентября	бюджет, внебюджет