

Рассмотрено на заседании педагогического совета
(протокол от 29.08.2017 №1)

Утверждаю:

Директор ОУ  Т.В. Попова
« 29 » августа 2017г.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Новосергиевская средняя общеобразовательная школа №1»
на 2017- 2018 учебный год

Циклограмма деятельности МОБУ «Новосергиевская СОШ №1»

Сроки	Мероприятия
1,4 -ый понедельник	Совещание при директоре
2,3-ой понедельник	Совещание при заместителях директора
Понедельник	Административная планёрка
Последняя пятница месяца	Родительский всеобуч
Суббота	Внеклассные и спортивные мероприятия
1 раз в месяц	Заседание совета профилактики
1 раз в четверть	Заседание школьных методических объединений
	Заседание педагогического совета ОУ
	Заседание методического совета ОУ
Ежедневно	Контроль посещаемости уроков учащимися
	Посещение уроков администрацией ОУ
Последняя неделя месяца	Планирование работы на месяц
	Заседание Ассоциации выпускников
	Заседание Управляющего совета ОУ
	Заседание совета родителей

Управляющая деятельность

План совещаний при директоре

Сроки	Темы, вопросы	Кто приглашается	Результаты
сентябрь	Организованное начало учебного года и состояние техники безопасности на начало учебного года,	Учителя, Техперсонал	- рациональное комплектование классов; - выбор эффективного методического обеспечения; - наличие необходимой документации на начало года; - готовность помещений ОУ к началу учебного года. - ознакомление педагогического и ученического коллектива с

ноябрь	Контроль адаптационного периода на всех уровнях обучения	Учителя – предметники, классные руководители 1-абв, 5-ых,10 классов Учителя начальных классов	инструкциями и положениям - оценка уровня организации адаптационного периода на всех уровнях обучения; - создание условий успешной адаптации школьников. - выявление первоначальных проблем внедрения ФГОС ООО в 5- 6-х классах
февраль	Использование возможностей социума, спортивных сооружений ОУ для формирования ЗОЖ учащихся	Учителя физической культуры, классные руководители Заместители директора по ВР и ГиПВ Члены школьного спортивного клуба	эффективное использование спортивного оборудования (в том числе нестандартного) на уроках и занятиях спортивных секций - успешное сотрудничество с ДЮСШ и спорткомитетом по физкультуре и спорту Новосергиевского района по формированию ЗОЖ учащихся - рациональное использование спортивных сооружений и тренажёров для формирования ЗОЖ учащихся в образовательном пространстве ОУ
март	Качество подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним.	Классные руководители Заместители директора по ВР и ГиПВ Руководители ОДО Члены методического совета ОУ	- активизация участия обучающихся в подготовке и проведении внеклассных мероприятий -эффективное использование нестандартных приемов и методов в ходе подготовки и проведения внеклассных мероприятий для

июнь			
------	--	--	--

План совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

Сроки	Тема совещания	Ответственные
Сентябрь	1. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 5 – 11 классов. 2. Анализ входных срезов	Зам. директора по УВР руководители ШМО
Октябрь	1. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня» 2. Анализ участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УВР
Ноябрь	1. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	Зам. директора по УВР
Декабрь	Работа с учащимися 9 класса, имеющими низкую мотивацию учебно- познавательной деятельности Качество подготовки учащихся к ИА и РЭ учителями математики и организация индивидуальной работы педагогов с учащимися «группы риска» и высокомотивированными учащимися.	Зам. директора по УВР
Январь	Тематический контроль в 8 классе «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы риска»	Зам. директора по УВР
Февраль	Качество подготовки учащихся к ИА и РЭ учителями русского языка и организация индивидуальной работы педагогов с учащимися «группы риска» и высокомотивированными учащимися.	Зам. директора по УВР

Март	Качество подготовки учащихся к ИА учителями- предметниками (предметы по выбору) и организация индивидуальной работы педагогов с учащимися «группы риска».	Зам. директора по УВР
Апрель	1. Организация работы по итоговому повторению при подготовке к ИА и РЭ 2. Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Зам. директора по УВР
Май	Выполнение программного материала по предметам учебного плана Анализ региональных экзаменов	Зам. директора по УВР

Контрольно-оценочная деятельность

Классы	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Где слушается
СЕНТЯБРЬ						
1 - 11	Организованное начало нового учебного года и выполнение Федерального закона от 29.12.2012 г .№ 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	- составление тарификации и отчётности; - выявление уровня готовности помещений ОУ и обеспеченность инвентарём и оборудованием к началу учебного года; - анализ результативности работы по учёту детей в микрорайоне ОУ; - соответствие содержания календарно – тематического и организационно – воспитательного планирования учителей – предметников и классных руководителей учебному плану ОУ, федеральным образовательным программам, программе развития ОУ - установление соответствия санитарного состояния ОУ	Оперативный	Изучение документации, собеседование	Заместители директора Директор ОУ	Совещание при директоре

		требованиям нормативных актов, соблюдение техники безопасности в ОУ (Стенды и документация по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, мастерских, информатики. Наличие аптек. Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, мастерских.. Наличие стендов и ознакомление учащихся с правилами ТБ на рабочем месте. - готовность к введению ФГОС на уровне основного общего образования в 5-7 классах				
ОКТЯБРЬ						
1 кл. 5 кл.	Организация адаптационного периода учащихся 1-ых и 5-ых классов Преемственность в обучении между начальным общим и основным общим и средним общим уровнями образования	-анализ уровня физической, интеллектуальной и личностной готовности к обучению первоклассников - создание условий для сохранения преемственности в обучении и преодоления трудностей адаптационного периода обучающихся 5-х классов -анализ работы классных руководителей 5-х и 10 классов по формированию классных коллективов в период адаптации и выявление	тематический	Посещение уроков собеседование наблюдение диагностирование	Руководители МО Заместители директора по УВР Директор ОУ Социально-психологическая служба ОУ	Совещание при директоре

		психологического климата в 5-х и 10 классах - предупреждение дезадаптации обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования. -выявление степени адаптации учащихся в образовательном пространстве.				
ДЕКАБРЬ						
1-11	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	- наличие нормативно-правовой базы охраны здоровья обучающихся в учреждении - организация взаимодействия образовательного учреждения с ГУЗ «Новосергиевская РБ» по вопросам охраны здоровья обучающихся - анализ выполнения требований к медицинскому обслуживанию учащихся в ОУ - анализ эффективности проведения противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ в ОУ	оперативный	Анализ Сбор информации Собеседования с родителями анкетирование	Директор ОУ Социальны педагог Школьный фельдшер Члены Совета родителей	Управляющий совет
ФЕВРАЛЬ						

Педагоги ОУ	Использование возможностей социума, спортивных сооружений ОУ для формирования ЗОЖ учащихся	- анализ эффективности использования спортивного оборудования (в том числе нестандартного) на уроках и занятиях спортивных секций - поиск путей успешного сотрудничества с ДЮСШ и спорткомитетом по физкультуре и спорту Новосергиевского района по формированию ЗОЖ учащихся - результативность профилактической работы в ОУ по предупреждению вредных привычек -рациональное использование спортивных сооружений и тренажёров для формирования ЗОЖ учащихся в образовательном пространстве ОУ	обобщающий	Посещение уроков и внеурочных занятий Собеседование, Наблюдение Анкетирование Анализ	Директор ОУ Заместители директора по ВР и ГиПВ Учителя физкультуры Классные руководители	Совещание при директоре
----------------	--	--	------------	--	---	-------------------------

МАРТ

1-11 кл	Качество подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним.	- мониторинг участия обучающихся в подготовке и проведении внеклассных мероприятий -анализ нестандартных приемов и методов в ходе подготовки и проведения внеклассных мероприятий для повышения активности и интереса учащихся к ним. -промежуточный анализ эффективности участия обучающихся во	Классно-обобщающий	Посещение ЧКР Собеседование, Наблюдение Индивидуальное собеседование с классными руководителями Анкетирование	Директор ОУ Заместители директора по ВР Руководитель МО классных руководителей Педагог-психолог Социальный педагог	Совещание при директоре
---------	---	--	--------------------	---	--	-------------------------

		внеклассных мероприятиях с целью личностного роста обучающихся – - разработка рекомендаций классным руководителям по повышению активности и интереса обучающихся к внеклассным мероприятиям				
АПРЕЛЬ						
7-11 кл	Организация предэкзаменационного периода в ОУ	-выявление проблемных «зон» в подготовке учащихся к РОЭ , ОГЭ, ЕГЭ и выработка организационно-педагогических мер по их ликвидации - результативность итогового повторения на уроках и во внеурочное время - эффективность использования индивидуальных занятий в плане подготовки к итоговой аттестации -тематический контроль подготовки к РОЭ, ОГЭ, ЕГЭ слабоуспевающих учащихся	Классно - обобщающий	Публичный отчёт учителей-предметников Посещение уроков административные срезы собеседование	Директор ОУ Заместители директора по УВР Руководители МО	Совещание при директоре
МАЙ						
1-11	Обеспеченность школьной библиотеки учебниками, художественной и справочной литературой для выполнения программ	- выявление наличия учебников у учащихся, программно-методического обеспечения у педагогов в рамках реализации ФГОС;	фронтальный	Анализ Сбор информации Собеседования с учащимися и учителями	Директор ОУ Заместитель директора по УВР	Управляющий совет (август 2018 года)

	по учебным дисциплинам в рамках реализации ФГОС	-установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения федеральному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях; - анализ соответствия заказа учебной литературы на новый учебный год потребностям образовательного учреждения; -анализ возможности использования обучающимися электронных учебников на уроках и дома в новом учебном году		анкетирование		
--	---	--	--	---------------	--	--

ИЮНЬ

	Результаты образовательной деятельности по итогам 2017-2018 учебного года.	-мониторинг результатов государственной итоговой аттестации выпускников (ЕГЭ и ОГЭ), РОЭ, промежуточной аттестации -мониторинг итогов учебного года	итоговый	сравнительный анализ итогов за последние три года	Заместители директора по УВР	Педагогический совет (август 2018 года) Совещание при директоре (июнь 2018 года)
--	--	--	----------	---	------------------------------	---

Организация образовательной деятельности по успешному освоению образовательных программ

План мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа. Цель: выявить ресурсы обеспечения подготовки обучающихся к ОГЭ; обеспечить эффективность управления процессом подготовки обучающихся к ОГЭ в рамках образовательной системы школы.			
1	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов в 2017-2018 учебном году	август 2017 года	Руководители МО Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А

2	Планирование работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов	Август 2017 года	Директор школы Попова Т.В Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
3	Заседание школьных методических объединений по вопросу подготовки к ОГЭ: - анализ результатов ОГЭ-2017; - принятие решений о коррекции плана работы по подготовке к ОГЭ; - внесение изменений в рабочие программы в целях подготовки к ОГЭ; - изменения в КИМах 2018 года; - проблемный анализ типичных ошибок по итогам диагностических контрольных работ;	август- сентябрь 2017 года	руководители ШМО
4	Диагностические работы по математике, русскому языку для выпускников 9 классов	согласно плану РОО, МООО	Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А
5	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в строгом соответствии нормативно-правовым инструктивным документами.	в течение года	Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А
6	Формирование базы данных о выпускниках 9 класса	к 1.12.2017 года	Классный руководитель
7	Формирование базы ОГЭ по выбору в 2018 г.	сентябрь 2017 года	Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
-	Формирование банка данных следующих групп учащихся: - претенденты на высокие баллы (оценки) ОГЭ; - учащиеся, которые показывают высокие достижения в урочной деятельности, в том числе претенденты на аттестат особого образца; - учащиеся, которые показывают высокие достижения во внеурочной деятельности (участники предметных олимпиад); - обучающиеся группы «риска»; - учащиеся, часто пропускающие занятия; учащиеся, показывающие низкие результаты по итогам промежуточной аттестации, диагностического тестирования.	в течение года	учителя-предметники классные руководители
9	Формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников, учащихся и родителей по вопросам подготовки к ОГЭ.	в течение года	Руководители МО Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А Классный руководитель
10	Организация консультаций для учащихся по подготовке к ОГЭ. Составление расписания консультаций	сентябрь 2017 года	Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А

11	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями- предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А
12	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей (постоянное его обновление).	сентябрь 2017 года в течение года	Заместитель директора по УВР
13	Создание пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов А) Пополнение банка нормативных документов по проведению итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2017-2018 учебном году документами федерального, регионального и муниципального уровней, в т.ч. отражающих, внесенные коррективы в региональную нормативно-правовую базу проведения ОГЭ в 2018 году Б) Формирование банка нормативных и инструктивно-методических материалов, отражающих организацию и проведение итоговой аттестации школьников 9 классов по всем предметам учебного плана в 2017-2018 учебном году. Изучение корректив, внесенных в инструктивно-методические материалы, регламентирующие организацию и проведение ОГЭ в 2017-2018 учебном году	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
14	Проведение пробных ОГЭ	согласно плану РОО и МООО	Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А
15	Издание приказов по организации проведения ОГЭ.	в течение года	Директор ОУ Попова Т.В
16	Проведение педсовета: «Утверждение предметов по выбору учащимися 9 классов, форм проведения экзаменов для проведения итоговой аттестации	февраль	Директор ОУ Зам. директора по УВР
17	Составление расписания экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов	До 1 мая 2018 г	Зам. директора по УВР
18	Организация сопровождения и явки выпускников на ОГЭ.	май-июнь-2018 года	Директор ОУ Попова Т.В Заместитель директора по УВР
19	Проведение промежуточной аттестации	апрель-май 2018 г	Заместитель директора по УВР
20	Проведение педсовета о допуске учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Май	Директор школы
21	Проведение ОГЭ по расписанию, утвержденному Министерством образования и науки РФ	Май - июнь	Зам. директора по УВР
22	Оформление классных журналов и личных дел учащихся, сдача их на хранение в архив	Июнь	Классные руководители, секретарь
23	Проведение педсовета о завершении итоговой аттестации, вручение документов об образовании	Июнь	Директор школы Зам. директора по УВР
24	Формирование отчетов о результатах ОГЭ. Подготовка полного	Июнь	Зам. директора по УВР

	сравнительного аналитического материала		
2. Работа с учащимися.			
Цель: <i>обеспечить мотивацию обучающихся на результат.</i>			
25	Проведение классных собраний с целью информирования по вопросам: - подготовки и проведения ОГЭ; - перечень вступительных испытаний на различные специальности в образовательные учреждения СПО	в течение года	классный руководитель
26	Знакомство с нормативно-правовой базой ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
27	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ОГЭ- 2018 и набора экзаменов.	сентябрь 2017 года январь 2018 года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
28	Диагностика профессиональных предпочтений (ДДО, карта интересов, Профи)	октябрь	педагог-психолог классный руководитель
29	Организация разъяснительной работы с выпускниками об особенностях государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
30	Ознакомление нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
31	Организация индивидуальной работы с обучающимися, освоившими образовательные программы основного общего образования, по формированию необходимого перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору	до 1 февраля 2018 года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
32	Организация занятий с учащимися по подготовке к ОГЭ в муниципальной физико-математической школе	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
33	Организация работы по индивидуальным маршрутам по подготовке к итоговой аттестации.	в течение года	учителя-предметники
34	Информирование учащихся по вопросам подготовки к ОГЭ: -знакомство с информацией о проведении ОГЭ в 2017 -2018 учебном году -правила поведения на ОГЭ; -КИМы и их структура;	в течение года	Классный руководитель 9 класса Учителя-предметники,
35	Проведение тренингов, по заполнению экзаменационных бланков, занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А учителя-предметники
36	Оформление письменных заявлений учащихся 9 класса на экзамены в форме ОГЭ	до 1 февраля 2018 года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель

37	Подготовка списка обучающихся 9 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в щадящем режиме.	до 1 февраля 2018 года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
38	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	до 1 февраля 2018 года	Зам. директора по УВР заместитель директора по ИТ
39	Проведение лекции «Стресс и способы совладения с ним».	февраль-март 2018 года	педагог-психолог
40	Диагностика социально-психологической комфортности учащихся	февраль 2018года	педагог-психолог
41	Организация проведения апелляций: выдача бланков-заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию.	июнь	
42	Работа с обучающимися 9 классов по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А учителя-предметники
43	Индивидуальные консультации с учащимися 9 классов по вопросам подготовки к ОГЭ, процедуре проведения ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А учителя-предметники

3. Работа с родителями

Цель: создание системы работы по информированию родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ОГЭ

44	Родительские собрания по вопросам: - подготовки и проведения ОГЭ; - о порядке подготовки и проведения ОГЭ (нормативные документы, правила поведения на экзаменах и т. д.); - психологические особенности подготовки к ОГЭ.	ноябрь 2017 года февраль 2018 года апрель 2018 года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
45	Организация разъяснительной работы с родителями, общественностью об особенностях государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в форме ОГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
46	Проведение лекции «Как помочь ребенку справиться со стрессом».	февраль	педагог -психолог
47	Проведение индивидуальных консультаций для родителей.	в течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель

4. Работа с педагогическим коллективом. Повышение качества образования по отдельным общеобразовательным предметам: математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, история, обществознания, иностранные языки.

Цель: обеспечить функционирование проблемно-целевого методического объединения учителей по проблеме подготовки к ОГЭ

48	Информирование о нормативно - правовой базе проведения ОГЭ, особое внимание уделить методическим письмам об использовании результатов ОГЭ —2017 года в преподавании учебных предметов в средней школе, разработанных членами федеральных предметных комиссий ФИПИ	август-сентябрь 2017 года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А руководители ШМО
49	Организация тематического контроля в 9 классе «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	ноябрь 2017	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А руководители ШМО
50	Информирование участников образовательного процесса по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
51	Осуществление контроля подготовки к ОГЭ (организация повторения материала).	в течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
52	Проведение заседаний школьных методических объединений «Выполнение программного материала»	январь, май 2018 года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А руководители ШМО
53	Обеспечение учителям-предметникам возможности прохождения курсов по подготовке экспертов по проверке ОГЭ.	в течение года	директор ОУ
54	Проведение заседаний методических объединений по вопросам организации ОГЭ. Итоги проведения диагностических работ.	в течение года	Зам. директора по УВР Дзюбенко В.Ю руководители ШМО
55	Изучение и распространение опыта работы учителей математики, литературы, физики, химии, истории, обществознания, иностранных языков по подготовке учащихся к ОГЭ и через организацию сетевого взаимодействия (посещение районных семинаров, проведения методических дней)	в течение года	Зам. директора по УВР Дзюбенко В.Ю руководители ШМО
56	Проведение семинара-практикума «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	декабрь 2017 года	Зам. директора по УВР Дзюбенко В.Ю руководители ШМО
57	Оказание методической и практической помощи учителям группы риска в МО (мастер-классы, практические занятия, индивидуальные консультации)	В течение года	Руководители МО заместители директора по УВР
58	Проведение ВШМ «Качество подготовки учащихся к ИА и РЭ учителями математики и организация индивидуальной работы педагогов с учащимися «группы риска» и высокомотивированными обучающимися »	декабрь	Зам. директора по УВР
59	Проведение ВШМ «Качество подготовки учащихся к ИА и РЭ учителями русского языка и организация индивидуальной работы педагогов с учащимися «группы риска» и высокомотивированными учащимися».	февраль	Зам. директора по УВР
60	Проведение ВШМ «Качество подготовки учащихся к ИА учителями-предметниками (предметы по выбору) и организация индивидуальной	март	Зам. директора по УВР

	работы педагогов с учащимися «группы риска».		
61	Системное проведение тренировочных работ на основе тестовых заданий на уроках и консультациях. Мониторинг индивидуальной обученности учащихся.	в течение года	учителя-предметники
62	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками для оказания методической помощи	в течение года	Руководители ШМО
63	Класно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации в форме ОГЭ»	февраль 2018	Руководители МО заместители директора по УВР
План мероприятий по реализации Концепции развития математического образования в Российской Федерации			
1	Изучение нормативных документов по реализации Концепции развития математического образования в РФ.	в течение года	заместитель директора по УВР руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики
2	Работа по внесению изменений и дополнений в рабочие программы по математике с включением основных направлений Концепции развития математического образования.	август	руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики
3	Анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов в форме ОГЭ и ЕГЭ, формирование предложений по совершенствованию математического образования в 2017- 2018 уч.г.	август	руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики
4	Определение рабочих программ, УМК, которые будут использоваться в учебном процессе в 2017-2018 учебном году в соответствии с Концепции развития математического образования.	август	заместитель директора по УВР руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики
5	Организация участия учащихся в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь, ноябрь 2017 года	заместитель директора по УВР руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики
6	Организация подготовки учащихся к участию в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников по математике.	в течение года	учителя математики
7	Участие в диагностических, тренировочных работах по математике	согласно плану РОО, МООО	заместитель директора по УВР
8	Организация мониторинга уровня подготовки к ГИА форме ОГЭ выпускников 9 классов по математике.	в течение года	учителя математики
9	Участие обучающихся ОУ в научно- исследовательской и проектной деятельности по математике.	в течение года	учителя математики
10	Участие учителей математики в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации по реализации Концепции развития математического образования.	в течение года	заместитель директора по УВР
11	Обучение обучающихся и проведение учителями школы занятий в	в течение года	учителя математики

	муниципальной физико-математической школе		
--	---	--	--

План мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа.			
Цель: выявить ресурсы обеспечения и подготовки обучающихся к ЕГЭ; обеспечить эффективность управления процессом подготовки обучающихся к ЕГЭ в рамках образовательной системы школы.			
1	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 11 класса в 2016-2017 учебном году	август 2017 года	Руководители МО Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А
2	Планирование работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса	Август 2017 года	Директор школы Попова Т.В Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
3	Проведение заседаний школьных методических объединений по вопросу подготовки к ЕГЭ: - анализ результатов ЕГЭ-2017 ; - принятие решений о коррекции плана работы по подготовке к ЕГЭ; - внесение изменений в рабочие программы в целях подготовки к ЕГЭ; - изменения в КИМах 2018 года; - проблемный анализ типичных ошибок по итогам диагностических контрольных работ; - организация научно-методической работы в ОУ по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	август- сентябрь 2017 года	руководители ШМО
4	Проведение диагностических работ по математике, русскому языку для выпускников 11 класса	согласно плану РОО, МООО	Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А
5	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 классе в строгом соответствии нормативно-правовым инструктивным документами.	в течение года	Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А
6	Формирование базы данных о выпускниках 11 класса	к 1.12.2017 года	Классный руководитель
7	Формирование базы ЕГЭ по выбору в 2018 г.	сентябрь 2017 года	Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
8	Формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников, учащихся и родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Руководители МО Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А

			Классный руководитель
9	Организация консультаций для учащихся по подготовке к ЕГЭ. Составление расписания консультаций	сентябрь 2017 года	Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А
10	Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями- предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиями проведения ЕГЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А
11	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей (постоянное его обновление).	сентябрь 2017 года в течение года	Заместитель директора по УВР
12	Создание пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса А) Пополнение банка нормативных документов по проведению итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2017 -2018 учебном году документами федерального, регионального и муниципального уровней, в т.ч. отражающих, внесенные коррективы в региональную нормативно-правовую базу проведения ЕГЭ в 2018 году Б) Формирование банка нормативных и инструктивно-методических материалов, отражающих организацию и проведение итоговой аттестации школьников 11 класса по всем предметам учебного плана в 2017-2018 учебном году. Изучение корректив, внесенных в инструктивно-методические материалы, регламентирующие организацию и проведение ЕГЭ в 2017 -2018 учебном году	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
13	Проведение пробных ЕГЭ	согласно плану РОО и МООО	Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А
14	Издание приказов по организации проведения ЕГЭ.	в течение года	Директор ОУ Попова Т.В
15	Проведение педсовета: «Утверждение предметов по выбору учащимися 11 класса, форм проведения экзаменов (ЕГЭ, ГВЭ) для проведения итоговой аттестации	февраль	Директор ОУ Зам. директора по УВР
16	Составление расписания экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников	До 1 мая 2018 г	Зам. директора по УВР
17	Организация сопровождения и явки выпускников на ЕГЭ.	май-июнь-2018 года	Директор ОУ Попова Т.В Заместитель директора по УВР
18	Организация допуска к итоговой аттестации	апрель	Зам. директора по УВР
19	Проведение педсовета о допуске учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Май	Директор школы

20	Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Министерством образования и науки РФ	Май - июнь	Зам. директора по УВР
21	Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Министерством образования и науки РФ	Май - июнь	Зам. директора по УВР
22	Оформление классных журналов и личных дел учащихся, сдача их на хранение в архив	Июнь	Классные руководители, секретарь
23	Проведение педсовета о завершении итоговой аттестации, вручение документов об образовании	Июнь	Директор школы Зам. директора по УВР
24	Формирование отчетов о результатах ЕГЭ. Подготовка полного сравнительного аналитического материала	Июнь	Классный руководитель 11 класса

2. Работа с учащимися.

Цель: *обеспечить мотивацию обучающихся на результат.*

25	Проведение классных собраний с целью информирования по вопросам: - подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ; - перечень вступительных испытаний на различные специальности в образовательные учреждения СПО и ВПО.	в течение года	классный руководитель
26	Знакомство с нормативно-правовой базой ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
27	Организация собеседования с выпускниками: уточнение состава участников в ЕГЭ- 2018 и выбора экзаменов.	сентябрь 2017 года январь 2018 года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
28	Проведение диагностики профессиональных предпочтений (ДДО, карта интересов, Профи)	октябрь	педагог-психолог классный руководитель
29	Организация разъяснительной работы с выпускниками об особенностях государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
30	Ознакомление с Положением о золотой медали «За особые успехи в учении», с другими нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
31	Организация индивидуальной работы с обучающимися, освоившими образовательные программы среднего общего образования, по формированию необходимого перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору	до 1 февраля 2018 года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
32	Организация занятий с учащимися по подготовке к ЕГЭ в рамках муниципальной физико-математической школы	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
33	Организация работы по индивидуальным маршрутам по подготовке к итоговой аттестации.	в течение года	учителя-предметники

34	Информирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ: -знакомство с информацией о проведении ЕГЭ в 2017 -2018 учебном году -правила поведения на ЕГЭ; -КИМы и их структура;	в течение года	Классный руководитель 11 класса Учителя-предметники,
35	Проведение тренингов, по заполнению экзаменационных бланков, занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А учителя-предметники
36	Оформление письменных заявлений учащихся 11 класса на экзамены в форме ЕГЭ	до 1 февраля 2018 года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
37	Подготовка списка обучающихся 11 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в щадящем режиме.	до 1 февраля 2018 года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
38	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	до 1 февраля 2018 года	Зам. директора по УВР заместитель директора по ИТ
39	Проведение тренингов «Стресс и способы совладения с ним».	февраль-март 2018 года	педагог-психолог
40	Проведение диагностики: - «Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний», - «Диагностика уровня осведомленности учащихся о процедуре сдачи ЕГЭ	в течение года	педагог-психолог заместитель директора по ВР
41	Организация проведения апелляций: выдача бланков-заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию.	июнь	
42	Организация работы с обучающимися в 11 классах по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации и форм проведения экзаменов.	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А учителя-предметники
43	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися 11 класса по вопросам подготовки к ЕГЭ, процедуре проведения ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А учителя-предметники
44	Проведение дней профориентации - Посещение Дней открытых дверей, проводимых ВУЗаами.	в течение года	социальный педагог классный руководитель
3. Работа с родителями			
Цель: создание системы работы по информированию родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ЕГЭ			
44	Проведение родительских собраний по вопросам: - подготовки и проведения ЕГЭ; - о порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, правила поведения на экзаменах и т. д.);	ноябрь 2017 года февраль 2018 года апрель 2018 года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель

	- психологические особенности подготовки к ЕГЭ.		
45	Организация разъяснительной работы с родителями об особенностях государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в форме ЕГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
46	Проведение лекции «Как помочь ребенку справиться со стрессом».	февраль	педагог -психолог
47	Проведение индивидуальных консультаций для родителей.	в течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А классный руководитель
4. Работа с педагогическим коллективом. Повышение качества образования по отдельным общеобразовательным предметам: математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, история, обществознания, иностранные языки.			
Цель: обеспечить функционирование проблемно-целевого методического объединения учителей по проблеме подготовки к ЕГЭ			
48	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
49	Осуществление контроля подготовки к ЕГЭ (организация повторения материала).	в течение года	Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А
50	Проведение заседаний школьных методических объединений «Выполнение программного материала»	январь, май 2018года	Зам. директора по УВР руководители ШМО
51	Обеспечение учителям-предметникам возможности прохождения курсов по подготовке экспертов по проверке ЕГЭ	в течение года	директор ОУ
52	Проведение заседаний методических объединений по вопросам организации ЕГЭ. Итоги проведения диагностических работ.	в течение года	Зам. директора по УВР руководители ШМО
53	Изучение и распространение опыта работы учителей математики, литературы, физики, химии, истории, обществознания, иностранных языков по подготовке учащихся к ЕГЭ и через организацию сетевого взаимодействия (посещение районных семинаров, проведения методических дней)	в течение года	Зам. директора по УВР Дзюбенко В.Ю руководители ШМО
54	Оказание методической и практической помощи учителям группы риска в МО (мастер-классы, практические занятия, индивидуальные консультации)	В течение года	Руководители МО заместители директора по УВР
55	Проведение ВШМ «Качество подготовки учащихся к ИА и РЭ учителями математики и организация индивидуальной работы педагогов с учащимися «группы риска» и высокомотивированными обучающимися »	февраль	Зам. директора по УВР
56	Проведение ВШМ «Качество подготовки учащихся к ИА и РЭ учителями русского языка и организация индивидуальной работы педагогов с учащимися «группы риска» и высокомотивированными учащимися».	декабрь	Зам. директора по УВР
57	Проведение ВШМ «Качество подготовки учащихся к ИА учителями-	март	Зам. директора по УВР

	предметниками (предметы по выбору) и организация индивидуальной работы педагогов с учащимися «группы риска».		
58	Системное проведение тренировочных работ на основе тестовых заданий на уроках и дополнительных занятиях. Мониторинг индивидуальной обученности учащихся.	в течение года	учителя-предметники
59	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками для оказания методической помощи	в течение года	Руководители ШМО
60	Обеспечение тематического контроля «Организация работы с учащимися группы «Риск»»	ноябрь-декабрь 2017	Руководители МО заместители директора по УВР
План мероприятий по реализации Концепции развития математического образования в Российской Федерации			
1	Изучение нормативных документов по реализации Концепции развития математического образования в РФ.	в течение года	заместитель директора по УВР руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики
2	Работа по внесению изменений и дополнений в рабочие программы по математике с включением основных направлений Концепции развития математического образования.	август	руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики
3	Анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов в форме ОГЭ и ЕГЭ, формирование предложений по совершенствованию математического образования в 2017- 2018 учебном году.	август	руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики
4	Определение рабочих программ, УМК, которые будут использоваться в учебном процессе в 2017-2018 уч.г. в соответствии с Концепции развития математического образования.	август	заместитель директора по УВР руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики
5	Организация участия учащихся МОБУ НСОШ№1 в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь, ноябрь 2017 года	заместитель директора по УВР руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики
6	Организация подготовки учащихся к участию в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников по математике.	в течение года	учителя математики
7	Участие в диагностических, тренировочных работах по математике	согласно плану РОО, МООО	заместитель директора по УВР
8	Организация мониторинга уровня подготовки к ГИА в форме ОГЭ выпускников 9 классов по математике.	в течение года	учителя математики
9	Организация мониторинга уровня подготовки к ГИА в форме ЕГЭ выпускников 11 класса по математике.	в течение года	учителя математики
10	Участие обучающихся ОУ в научно- исследовательской и проектной деятельности по математике.	в течение года	учителя математики
11	Участие учителей математики в обучающих семинарах, курсах повышения	в течение года	заместитель директора по УВР

	квалификации по реализации Концепции развития математического образования.		
12	Участие в организации деятельности муниципальной физико-математической школы	в течение года	учителя математики
План мероприятий по подготовке учащихся 11 класса к успешному написанию итогового сочинения (изложения).			
1	Ознакомление с приказами и другими документами, регламентирующими порядок организации и проведения итогового сочинения и критериями его оценивания.	в течение сентября-ноября	заместитель директора по УВР
2	Проведение совещания при заместителе директора об организации работы по подготовке обучающихся к успешной сдаче итогового сочинения (изложения).	в течение сентября-ноября	заместитель директора по УВР
3	Обсуждение вопроса сдачи итогового сочинения (изложения) на заседании ШМО учителей гуманитарного цикла.	в течение сентября-ноября	руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
4	Проведение уроков обобщения, подготовки к сочинению: - разбор конкретного литературного материала по каждому направлению тем; - работа с шаблоном написания сочинения-рассуждения; - работа по орфографической грамотности учащихся.	в течение сентября-ноября	Учителя литературы
5	Организация работы по подготовке к успешному написанию итогового сочинения в соответствии с открытыми тематическими направлениями.	в течение сентября-ноября	Учителя литературы
6	Проведение родительского собрания по информированию о проведении итогового сочинения как условие допуска к ГИА 11 классов.	сентябрь 2017 года	заместитель директора по УВР классный руководитель
7	Размещение на сайте ОУ информации о проведении итогового сочинения (изложения) в 2017-2018 учебном году, нормативно-правовых и инструктивно-методических документов, регламентирующих порядок проведения итогового сочинения.	сентябрь- октябрь 2017 г	заместитель директора по УВР заместитель директора по ИТ
8	Проведение пробного итогового сочинения.	согласно плану РОО, МООО	заместитель директора по УВР
9	Проведение индивидуальных консультаций по итогам пробного сочинения	ноябрь – декабрь 2017	Учителя литературы
10	Организация работы по коррекции знаний по результатам написания пробного итогового сочинения.	ноябрь – декабрь 2017	Учителя литературы
11	Организация работы по повышению квалификации учителей литературы (изучение методических рекомендаций, видеокурсы, вебинары)	в течение года	заместители директора по УВР
12	Развитие коммуникативной компетентности учащихся через работу с текстом на всех учебных предметах	в течение года	Учителя-предметники

13	Проведение совещания при завуче «Эффективные шаги по подготовке организации и проведения ГИА-2018. Создание условий для проведения итогового сочинения как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования».	октябрь	заместители директора по УВР
----	--	---------	------------------------------

План мероприятий по организации и проведению региональных экзаменов

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
1.	Нормативно-правовое обеспечение		
1.1.	Подготовка приказа по ОУ «Об организации и проведении регионального экзамена для обучающихся 7- 8-х классов общеобразовательном учреждении в 2017 -2018 учебном году»	ноябрь-декабрь 2017 г.	директор ОУ Попова Т.В.
1.2.	Подготовка приказа по ОУ «Об организационных мерах по проведению регионального экзамена для учащихся 7- 8-х классов общеобразовательного учреждения в 2017 -2018 учебном году»	апрель 2018 г.	директор ОУ Попова Т.В.
1.3.	Подготовка приказа по ОУ «Об организации и проведении пробного регионального экзамена для обучающихся 7- 8-х классов общеобразовательного учреждения в 2017 -2018 учебном году»	согласно плану МООО	директор ОУ Попова Т.В.
1.4.	Подготовка приказа по ОУ «Об обеспечении условий информационной безопасности при проведении регионального экзамена для учащихся 7- 8-х классов общеобразовательного учреждения в 2017-2018 учебном году»	апрель – май 2018 г.	директор ОУ Попова Т.В.
1.5.	Подготовка приказа по ОУ «Итоги проведения региональных экзаменов для обучающихся 7-8-х классов в ОУ»	май 2018 г.	директор ОУ Попова Т.В.
2.	Организационно-методическая работа		
2.1	Проблемный анализ результатов региональных экзаменов 2016-2017 учебного года. Формирование плана коррекционной работы на 2017-2018 учебный год с учётом выявленных недостатков.	август	руководители МО
2.2	Утверждение плана подготовки к региональным экзаменам в 7-ых и 8-ых классах.	Сентябрь 2017	директор ОУ Попова Т.В.
2.3	Знакомство педагогов, обучающихся и их родителей с графиком проведения и Положением о порядке проведения региональных экзаменов в 7-ых и 8-ых классах.	до 1 декабря 2017 года	заместитель директора по УВР
2.4	Обсуждение демонстрационных вариантов экзаменационных работ (структура, содержание, критерии, система оценивания)	октябрь-ноябрь 2017 года	учителя-предметники
2.5	Выявление группы «риска по предметам». Составление индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь 2017 г.	Учителя-предметники
2.6	Составление графика консультаций по русскому языку и математике в 7 и 8 классах	Сентябрь 2017 г.	заместитель директора по УВР
2.7	Подготовка отчёта об итогах проведения региональных экзаменов в 7-ых и 8-ых	июнь 2018 г	заместитель директора по УВР

	классах. Информационно- аналитическая справка об итогах экзаменов		
2.8	Участие в консультациях для учителей математики, русского языка, работающих в 7-8 классах, обучении членов территориальной предметной комиссии.	согласно плану РОО	Шихавцова Л.А. руководители МО
2.9	Проведение ВШК «Качество подготовки учащихся к ИА и РЭ учителями математики и организация индивидуальной работы педагогов с учащимися «группы риска» и высокомотивированными обучающимися»	февраль	Зам. директора по УВР
2.10	Проведение ВШК «Качество подготовки учащихся к ИА и РЭ учителями русского языка и организация индивидуальной работы педагогов с учащимися «группы риска» и высокомотивированными учащимися»	декабрь	Зам. директора по УВР
2.11	Посещение и анализ уроков русского языка и математики в 7-х 8-х классах в рамках подготовки к РЭ.	В течение года	Попова Т.В. Шихавцова Л.А. Руководители МО
3. Работа с учащимися			
3.1	Информирование обучающихся 7-ых, 8-ых классов по вопросам подготовки к региональным экзаменам: знакомство с Положением о порядке проведения региональных экзаменов, правилами поведения на региональных экзаменах; демонстрационными материалами	октябрь-май	учителя-предметники
3.2	Проведение констатирующих стартовых контрольных работ на начало года и контрольных срезов в течение года для выявления пробелов в знаниях учеников.	Согласно графику контрольных работ	руководители МО Шихавцова Л.А.
3.3	Организация дополнительных занятий по подготовке к региональным экзаменам по математике и русскому языку для обучающихся 7-ых, 8-ых классов.	в течение года	учителя-предметники
3.4	Организация тренировочных занятий по выполнению тестовых заданий по русскому языку и математике.	в течение года	учителя-предметники
3.5	Психологическая подготовка к региональным экзаменам (анкетирование, тренинги)	в течение года	педагог-психолог
3.6	Проведение контрольных работ за 1 полугодие по русскому языку и математике в 7,8 классах.	декабрь	заместитель директора по УВР учителя-предметники
3.7	Организация выполнения заданий различной сложности на уроках и индивидуальных консультациях.	в течение года	учителя-предметники
3.8	Определение группы «риска» по предметам (русский язык, математика)	сентябрь	учителя-предметники
3.9	Выявление группы «риска» по предметам. Составление индивидуальных образовательных маршрутов	сентябрь	Учителя-предметники
3.10	Участие в региональных пробных экзаменах по русскому языку и математике в 7 и 8-х классах	по отдельному графику	Шихавцова Л.А.
3.11	Участие в региональных экзаменах по русскому языку и математике в 7 и 8-х	по отдельному	Шихавцова Л.А.

	классах	графику	
3.12	Оформление учителями – предметниками уголков с наглядными материалами, дидактическими и информационными материалами по предметам	Январь 2018	Учителя-предметники
4. Работа с педагогическим коллективом			
4.1	Информирование по вопросам подготовки региональных экзаменов в 7-ых, 8-ых классах.	в течение года	Шихавцова Л.А.
4.2	Анализ результатов региональных экзаменов в 7,8 классах совместно с учителями-предметниками	май-июнь 2018 года	заместитель директора по УВР учителя-предметники
4.3	Участие в обучающих семинарах муниципального и регионального уровней учителей-предметников	в течение года	Дзюбенко В.Ю
4.4	Обучение педагогов в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами по проведению региональных экзаменов в 7,8 классах.	в течение года	Шихавцова Л.А.
4.5	Посещение уроков русского языка и математики в 7,8 классах	в течение года	заместитель директора по УВР
5. Работа с родителями			
5.1	Знакомство родителей с нормативными документами по подготовке и проведению региональных экзаменов в 7,8 классах в учебном году.	октябрь	заместитель директора по УВР
5.2.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с подготовкой учащихся к региональным экзаменам в 7,8 классах.	в течение года	заместитель директора по УВР
5.3.	Информирование родителей и обучающихся классными руководителями по результатам проведения пробных экзаменов в 7-8 классах (русский язык, математика)	после проведения пробного экзамена	Классные руководители
5.4.	Посещение родительских собраний в 7,8 классах.	в течение года	заместитель директора по УВР учителя-предметники
6. Информационное обеспечение			
6.1	Организация информационных стендов для учащихся и родителей в ОУ.	весь период	Шихавцова Л.А. Учителя-предметники
6.2.	Размещение нормативной и инструктивно-методической информации об организации и проведении РЭ на сайте ОУ.	весь период	Шихавцова Л.А. Абдразов Р.К.
6.3.	Доведение до учащихся и их родителей результатов РЭ.	май 2018 г.	Классные руководители

Обеспечение непрерывного образования педагогов и организация условий для роста профессионального мастерства

Август-сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Май-июнь
Заседания педсовета								
1. Современное образование: новые		1. Олимпиадное движение как		1 Использование возможностей социально-		1«Взаимод ействие		1. О переводе учащихся 1-8, 10-х классов.

[illegible]

1. Анализ методической работы за 2015-16 учебный год. Задачи на новый год. Отв. Шихавцова Л.А 2. Утверждение плана методической . работы на 2016-2017г.г. Отв. Дзюбенко В.Ю. 3. Обсуждение и согласование образовательных программ элективных и предпрофильных курсов. Отв. Шихавцова Л.А	1. Результаты диагностики потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации , оценка профессиональных затруднений учителей 2. Выстраивание индивидуальных траекторий повышения квалификации учителей-предметников в 2017-2018уч. году. Отв. Дзюбенко В.Ю. 3. Итоги школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Отв. Шихавцова		1. Отчет руководителя МО о выполнении программного материала за 1 полугодие Отв. Руководители МО 2. Результаты муниципально го тура Всероссийской олимпиады школьников Отв. Шихавцова Л.А		1. Формирование профессиональной компетентности педагогов через методическое корпоративное обучение . Отв. Рук. МО 2. Создание условий для развития, учебно-исследовательской деятельности обучающихся и участия в интеллектуальных конкурсах разного уровня Отв. Шихавцова Л.А		1. Анализ самобразовательной деятельности педагогов с учетом направлений инновационной деятельности ОУ и индивидуальных потребностей педагогов 2. Преимущество между начальным общим и основным общим образованием как условие успешной адаптации и пятиклассников Отв.	1. Обсуждение проекта УП, программно-методического обеспечения, предварительной тарификации учителей на новый 2017-18 учебный год Отв. Шихавцова Л.А 2. Итоги курсовой подготовки и аттестации пед. кадров. Отв. Дзюбенко В.Ю.
--	--	--	---	--	---	--	---	--

	Л.А						Дзюбенко В.Ю.	
--	-----	--	--	--	--	--	------------------	--

Методические семинары

МО- «Рекомендации по ведению журналов, тетрадей, дневников» Отв. Шихавцова Л.А		МС «Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям интересам, возможностям». Отв. Психолог, соц. педагог.	Семинар- практикум. «Использован ие интерактивно й доски на современных уроках»	Педагогические чтения	МС. Диссеминация педагогического опыта организации учебной деятельности обучающихся с ОВЗ на уроках»	Ярмарка педагогич еских идей. «Современ ные педагогиче ские технологии на уроках» по отдельном у плану Отв. МО учителей предметни ков, МО кл. рук, зам. директора		
--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--

						по УБР.		
Тематические заседания МО								
1.		1.Повышение мотивации к освоению образовательных программ через проектную деятельность учащихся по предмету. 2. «Выявление методических затруднений учителей-предметников и организация взаимопомощи в рамках ШМО»		Диссеминация опыта подготовки к итоговой аттестации высокомотивированных обучающихся и обучающихся « группы риска» по учебным дисциплинам		Создание проблемной ситуации на уроках как один из способов развития творческого мышления школьников (Обсуждение открытых уроков и внеклассных мероприятий, проведённых между заседаниями)		

2. Собеседование
«Единый
орфографический

режим по ведению документации»								
Предметные недели								
						Ярмарка педагогических идей		
Микроисследования								
Выявление потенциальных возможностей молодых и вновь принятых педагогов в образовательной деятельности (завучи и психолог)			Организация работы с высокомотивированными учащимися по подготовке к ИА Отв. завучи		Эффективность организации индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися по подготовке к ИА и ПА» отв.завучи			«Психологическая готовность выпускников к ИА Отв. психолог
ШМУ, конкурсы								

Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	сентябрь	Зам.директора УВР Дзюбенко В.Ю.
	Диагностика методических затруднений и потенциальных возможностей вновь принятых учителей.	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста Обработка результатов и оказание методической помощи. Выявление проблем и потенциальных возможностей вновь принятых Оказание методической помощи учителям педагогами-наставниками	В течение года	Зам.директора УВР Шихавцова Л.А, Руководители МО

	Анализ результатов посещения уроков Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Оказание методической помощи в структурировании урока и оформлении технологической карты урока Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	декабрь	
Консультации	Оформление школьной документации в соответствии с требованиями.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	Зам.директора УБР Шихавцова Л.А
	Подготовка и проведение итоговой и промежуточной аттестации по предмету.	Оказание методической помощи в подготовке контрольно-измерительных материалов	Апрель-май	Зам.директора УБР Шихавцова Л.А
	Анализ результатов профессиональной деятельности Изучение способов проектирования и проведения урока.	Выработка методических рекомендаций учителям по итогам профессиональной деятельности Информирование вновь принятых учителей о понятии компетентного подхода в образовательном процессе	Май февраль	Зам.директора УБР Дзюбенко В.Ю. Зам.директора УБР Дзюбенко В.Ю.
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. .		по графику	Зам.директора УБР Дзюбенко В.Ю.
Повышение профессиональной компетентности педагогов	Проведение методических мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации педагогов и пропаганду передового педагогического опыта: семинаров, открытых уроков, мастер-классов, круглых столов, единых методических дней Организация работы педагогов по самообразованию с учетом направлений инновационной деятельности ОУ и индивидуальных потребностей педагогов Организация корпоративного методического обучения педагогов по продуктивному использованию современных образовательных технологий в образовательной деятельности		по плану ОУ в течение учебного года	Зам.директора УБР Дзюбенко В.Ю. Зам.директора УБР Дзюбенко В.Ю.

Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Организация информационной и аналитической деятельности методической службы ОУ по участию и результативности педагогов школы в профессиональных конкурсах , в том числе дистанционных	В течение учебного года	Руководители МО Зам.директора УВР Дзюбенко В.Ю.
Презентация опыта педагогической деятельности учителями ОУ	Трансляция результатов педагогической деятельности учителей-предметников в муниципальной и региональной системах образования (публикации, выступления на научно-практических конференциях; проведение на базе школы семинаров, мастер-классов, круглых столов, научно-практических конференций и т.д , в том числе в сети Интернет)	Согласно планам работы МО	Руководители МО

Методическая работа по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего , основного общего образования и ФГОС для обучающихся с ОВЗ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1. Нормативное обеспечение реализации ФГОС в системе общего образования</i>			
1.1	Корректировка плана мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (ФГОС НОО и ООО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ)	август 2017	Заместители директора по УВР
1.2	Изучение вновь опубликованных нормативных и методически рекомендаций для организации обучения детей - инвалидов, детей с ОВЗ.	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
1.3	Обновление и корректировка базы локальных правовых нормативных актов, сопровождающих введение и реализацию ФГОС НОО и ООО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
1.4	Обновление банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС для обучающихся с ОВЗ.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
1.5.	Внутренняя экспертиза и утверждение рабочих программ на 2017-2018 учебный год.	август 2017	Заместители директора по УВР
1.6.	Разработка и утверждение учебного плана МОБУ «Новосергиевская СОШ №1» на 2017-2018 учебный год с учетом введение ФГОС ООО в 7-х классах	август 2017	Заместитель директора по УВР
1.7.	Утверждение адаптированной образовательной программы начального общего образования с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС для обучающихся с ОВЗ и примерной АОП НОО	Согласно запросам запросов обучающихся, их родителей (законных представителей)	Заместители директора по УВР
1.8.	Утверждение рабочих адаптированных программ учителей-предметников по учебным предметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов	Согласно запросам запросов обучающихся, их	Заместители директора по УВР, руководители ШМО

		родителей (законных представителей)	
1.9.	Подготовка и внесение изменений в нормативные правовые документы образовательного учреждения с учетом реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	По мере необходимости	Администрация ОУ
2. Организационное, информационно-методическое сопровождение ФГОС			
2.1	Разработка плана методической работы с мероприятиями по реализации ФГОС НОО и ООО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ)	август 2017	Заместитель директора по УВР
2.2	Организация участия представителей образовательного учреждения в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, вебинары и т.д.), связанных с представлением и обсуждением опыта введения и реализации ФГОС ООО в общеобразовательных учреждениях	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
2.3	Информирование общественности о ходе реализации ФГОС НОО и ООО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ через сайт общеобразовательного учреждения	В течение всего периода	Заместители директора по УВР, ИТ
2.4	Размещение информационно-методических материалов по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ для родителей обучающихся на сайте общеобразовательной организации	В течение всего периода	Заместители директора по УВР, ИТ
2.5	Мониторинг реализации ФГОС ООП по направлениям: -школьная система оценки качества образования; - работа с родителями как субъектами образовательных отношений; Реализация программы воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования: -деятельность служб школьной медиации, развитие конфликтной компетентности участников образовательных отношений; Преемственность основных ООП по уровням образования.	в течение всего периода	Заместители директора по УВР, ВР социальный педагог педагог-психолог
2.6	Методическое сопровождение педагогов в процессе введения и реализации ФГОС НОО и ООО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
2.7	Методическое сопровождение разработки адаптированных образовательных программ, адаптированных основных образовательных программ, соответствующих ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
2.8	Проведение родительских собраний по вопросам реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ, формирования инклюзивной культуры участников образовательных отношений.	в течение всего периода	Заместитель директора по ВР
2.9	Самообразование педагогов по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ	В течение всего периода	учителя-предметники руководители ШМО
2.10	Инструктаж учителей по использованию специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	В течение всего периода	Заместитель директора по ИТ
2.11	Психолого-педагогическая диагностика готовности обучающихся дошкольников с	Май 2017	педагог-психолог

	учетом ФГОС ОВЗ на 2017-2018 учебный год		
2.12.	Промежуточная рефлексия эффективности использования в образовательном процессе инновационных технологий (метапредметный подход в обучении, исследовательский метод, метод проектов, обучение на интерактивной основе, ИКТ, технология деятельностного подхода и др.)	В течение 2017-2018 учебного года	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО
2.13.	Диссеминация успешного опыта учителей по формированию универсальных учебных действий, успешного опыта проведения интеллектуальных и социальных практик с обучающимися с ОВЗ	В течение 2017-2018 учебного года	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО
2.14.	Предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
2.15.	Предоставление по запросам родителей образовательных услуг по месту жительства инвалида	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
2.16.	Организация работы социально – психологического центра «Путь к успеху» с целью оказания психологической и консультативной помощи обучающимся с ОВЗ и их родителям	в течение всего периода	Социально-психологическая служба ОУ
2.17.	Внесение дополнений в должностные регламенты (инструкции) учителей и сотрудников образовательного учреждения по предоставлению услуг инвалидам и оказанию им при этом необходимой помощи	По мере необходимости	Администрация ОУ
3. Выстраивание системы оценки качества для реализации ФГОС			
3.1	Участие в контрольно-диагностических процедурах согласно графику: - всероссийские проверочные работы в 4 классе (предметные результаты: русский язык, математика, окружающий мир); - региональный экзамен в 4-х классах; - всероссийские проверочные работы в 5 классе - итоговая комплексная работа в 1-3 классах	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
3.2	Проведение диагностики и анализа профессиональных затруднений и потребностей педагогов при реализации основной образовательной программы ФГОС НОО и ООО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
4.Повышение квалификации кадров для реализации ФГОС			
4.1	Участие в мероприятиях различного уровня, направленных на обучение, подготовку и повышение квалификации управленческих и педагогических кадров в вопросах введения и реализации ФГОС ООО, ФГОС НОО для детей с ОВЗ	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
4.2	Организация курсов повышения квалификации для педагогов	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
4.3	Организация корпоративного методического обучения педагогов по проблемам обучения и создания условий для детей с ОВЗ	в течение всего периода	Заместители директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС НОО и ООО			

5.1	Формирование заявки на обеспечение образовательного учреждения учебниками в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ и Федеральным перечнем учебников	апрель 2018г	библиотекарь
5.2	Обеспечение материально-технических условий реализации ООП ООО согласно требованиям ФГОС ООО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ	в течение всего периода	администрация ОУ
5.3	Создание в образовательном учреждении специальных условий для образования и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС НОО	в течение всего периода	администрация ОУ
5.4.	Пополнение материально-технической базы сенсорной комнаты для проведения коррекционных и развивающих занятий для детей с ОВЗ	в течение всего периода	администрация ОУ
5.5.	Оформление паспорта доступности ОУ для детей- инвалидов и детей с ОВЗ	сентябрь	администрация ОУ
5.6.	Использование возможностей грантовых конкурсов и внебюджетного финансирования для укрепления материально- технической базы образовательного учреждения	в течение всего периода	администрация ОУ

Преимственность между дошкольным общим и начальным общим образованием

мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение круглого стола по проблеме организации совместной работы учителей начальных классов ОУ и воспитателей ДОУ по вопросам преимущественности	август	Заместитель директора по УВР Зав. ДОУ
Корректировка образовательных программ ДОО и НОО с учетом вопросов преимущественности по организации образовательной деятельности в подготовительных группах ДОУ и первых классах ОУ	август	Заместитель директора по УВР учителя 4 классов
Дни методического взаимодействия ДОУ – начальная школа по теме: «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период» (открытые уроки в первых классах для педагогов ДОУ)	Сентябрь октябрь	Заместитель директора по УВР учителя 1-х классов
Проведение тестирования по определению школьной зрелости при поступлении в школу	апрель	Педагог- психолог
Посещение воспитателями ДОУ уроков в первых классах и учителями начальных классов занятий в ДОУ	октябрь- апрель	Зав. ДОУ Заместитель директора
Организация подготовительных занятий с шестилетками и определение уровня подготовки детей к школе	Октябрь-апрель	Психолог, учителя начальных классов

Проведение всеобща для родителей будущих первоклассников	февраль- апрель	Социально-психологическая служба Учителя начальных классов
Оформление индивидуальных карт будущих первоклассников по согласованию с воспитателями ДОУ (Работа с картами развития детей из ДОУ: изучение личности выпускника ДОУ)	апрель	Зам.директора Зав. ДОУ Психолог
Мониторинг готовности выпускников ДОУ к школьному обучению	апрель	Социально-психологическая служба
Проведение экскурсий и целевых прогулок по школе для воспитанников подготовительных групп ДОУ	В течение учебного года	Учителя начальных классов Воспитатели ДОУ
Проведение дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников	Октябрь апрель	Директор ОУ

Преемственность между начальным общим и основным общим образованием

мероприятия	сроки	Ответственные
1.Изучение учителями- предметниками диагностических карт пятиклассников с целью знакомства с индивидуальными особенностями детей 2.Родительское собрание «Особенности организации учебной деятельности в 5-х классах». 3.Контрольные работы по математике, русскому языку (стартовые срезы) 4. Выявление основных проблем обучающихся в 5 классе по изучению русского языка и математики, определение путей решения данных проблем и основных направлений деятельности.	сентябрь октябрь	Классный руководитель Классный руководитель Учителя-предметники.
Классно-обобщающий контроль в 5-х классах «Адаптация учащихся в среднем звене» для изучения психолого-педагогических проблем в период адаптации. Проведение специальных деловых игр и тренингов для педагогов по проблеме преемственности обучения	октябрь	Зам.директора по УВР, учителя начальных классов, классные руководители, учителя-предметники социально- психологическая служба

Круглый стол учителей начальных классов и учителей- предметников «Создание условий успешной адаптации учащихся в 5-х классах»	ноябрь	Зам. директора по УВР социально-психологическая служба
Совместная методическая работа учителей начальных классов с учителями - предметниками с целью изучения образовательных программ начального общего и основного общего образования	ноябрь- февраль	Руководители МО
Предварительная тарификация учителей- предметников в 5-х классах Совместный « круглый стол» учителей выпускных 4-х классов и учителей- предметников и классных руководителей будущих 5-х классов по проблемам преемственности	март	Администрация ОУ
Посещение уроков и мероприятий в 4-х классах учителями – предметниками. Проведение «недели интересных уроков» в 4-х классах учителями- предметниками	март- апрель	Учителя-предметники Администрация ОУ
Совместные родительские собрания в 4-х классах с участием будущих классных руководителей и учителей- предметников Мониторинг успеваемости учащихся 4-х классов Составление диагностических карт выпускников начальных классов Знакомство учителей, работающих в 5-х классах, с итогами контрольных работ за курс начальной школы, выявление типичных ошибок в работах учащихся и определение пути их коррекции	май	Классные руководители Учителя начальных классов Психолог, учителя начальных классов
Корректировка (по необходимости) комплектования классов и рабочих программ	август	Администрация ОУ

Государственно-общественное управление ОУ

План работы Управляющего совета

Название мероприятий	сроки	ответственный
Проведение совместных встреч потенциальных инвесторов , социальных	Весь период	Руководитель ОУ , выпускники ОУ, члены

партнеров и членов ассоциации выпускников по формированию внебюджетного фонда для модернизации материально-технической базы ОУ		Управляющего совета
Участие членов управляющего совета в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний	Сентябрь май	Руководитель ОУ , члены Управляющего совета, Совет родителей
Участие в подготовке и проведении ключевых традиционных общешкольных дел, оказание помощи педагогическому коллективу в подготовке проектов для участия в грантовых конкурсах в текущем учебном году	Весь период	Руководитель ОУ , выпускники ОУ, члены Управляющего совета
Участие рабочей группы при Управляющем совете по определению размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам	1раз в полугодие	Руководитель ОУ , члены Управляющего совета,
Содействие Управляющего совета в привлечении родительской общественности к субботникам по благоустройству школьной территории.	Сентябрь май	Руководитель ОУ , члены Управляющего совета, Совет родителей
Содействие ОУ в организации двухразового горячего питания, в том числе установление размера выплат родительской платы за горячие завтраки и обеды	Сентябрь	Руководитель ОУ , члены Управляющего совета, Совет родителей
Содействие образовательному учреждению в участии в грантовых конкурсах и позиционировании ОУ на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	Весь период	Руководитель ОУ , выпускники ОУ, члены Управляющего совета
Участие членов Управляющего совета в изучении общественного мнения о качестве предоставления образовательных услуг и внутришкольном мониторинге качества образования	В течение года	Руководитель ОУ , члены Управляющего совета
Осуществление контроля проведения ремонтных работ в летний период в образовательном учреждении	Июль август	Руководитель ОУ , члены Управляющего совета
Рассмотрение жалоб и предложений по организации образовательного процесса в ОУ	По мере поступления	Руководитель ОУ , члены Управляющего совета
Обеспечение промежуточного и итогового контроля финансово-хозяйственной деятельности в образовательном учреждении	декабрь	Руководитель ОУ , члены Управляющего совета

План заседаний Управляющего совета образовательного учреждения

Обсуждаемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные за подготовку

1. Утверждение режима работы ОУ, учебного плана, согласование списка учебников и годового календарного учебного графика на 2017 – 2018 учебный год.	август	Директор ОУ Попова Т.В. Заместитель директора по АХЧ Белов А.Л
2. Организация питания в образовательном учреждении с использованием родительских средств. Обеспечение общественного контроля качества питания в ОУ		
1. Отчет директора образовательного учреждения по итогам финансового года;	декабрь	Директор ОУ Попова Т.В.
2.Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.		Баятина Ю.П. Фердаусова Е.В.
3. Обсуждение промежуточных итогов реализации программы развития ОУ на 2016-2021г.г		

План заседаний Совета родителей

обсуждаемые вопросы	сроки проведения	ответственные за подготовку
1.Утверждение плана работы Совета родителей на 2017-2018 учебный год. 2.Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ОДН, инспектора по защите прав ребенка, социально-педагогическую службу школы.	октябрь	Директор ОУ Попова Т.В. Заместитель директора по ВР Назарова Э.В. Председатель Совета родителей
1. Организация летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении 2.Дополнительное образование школьников. Занятость учащихся в ОДО, роль родителей во внеурочной деятельности. Результативность школьников в ДО.	апрель	Директор ОУ Попова Т.В. Заместитель директора по ВР Назарова Э.В. Председатель Совета родителей

Работа по формированию ЗОЖ и организации здоровьесберегающей среды

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Осуществлять регулярный контроль выполнения санитарно – гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам: - санитарно – гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой воздушный режимы классных комнат, спортзалов, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно – гигиенических требований к уроку: - рассаживания учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращения перегрузки учебными занятиями дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; -маркировка школьной мебели в классных комнатах; - обеспечение учащихся с 1-го по 11-й класс горячим завтраками и двухразовым горячим питанием за счет родительских средств	В течение года Один раз в месяц Сентябрь, январь Один раз в месяц ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, школьный фельдшер, директор Фельдшер, классные руководители, заместители директора по УВР директор ОУ
Организовать горячие завтраки для всех обучающихся по графику. Предусмотреть ежедневную «С» витаминизацию третьих блюд.	Сентябрь-май	Администрация, социальный педагог
Проводить расследование школьных травм во время учебно-воспитательного процесса по форме Н – 2, выявлять причины и принимать меры по их устранению причин травматизма	В течение года	Фельдшер заместитель директора по ГиПВ
Проводить служебно-педагогическое расследование по ДТП совместно с работниками ГИБДД. Письменный отчёт по результатам служебно-педагогического расследования направлять на имя начальника ГИБДД.	В течение года	Заместитель директора по ГиПВ
Соблюдать меры противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во время праздничных мероприятий с проведением соответствующего инструктажа	В течение года	Зам. директора по ГиПВ Зам. директора по АХЧ
Провести совместно с пожарной частью семинар «Алгоритм действий сотрудников и учащихся в чрезвычайной ситуации».	Май, сентябрь, январь	Попова Т.В. ПЧ
Организовать деятельность психолого- педагогической службы: - диагностирование; - психологическое просвещение учителей и родителей; - психологическое консультирование учителей, учащихся, родителей по организации здорового образа жизни; - коррекционно – развивающая работа с учащимися, требующими особого внимания. -профилактика суицидальных настроений обучающихся и самовольного ухода из дома	В течение года согласно общешкольному у плану	Социально-педагогическая служба
Проводить дни здоровья согласно общешкольному плану	в течение года	Заместитель директора по ГиПВ

образовательного учреждения, в том числе игры на свежем отдыхе на спортивных и дворовых площадках в каникулярное время		Классные руководители
Проводить декадник по охране зрения: - определение остроты зрения учащихся по классам; - составление списков детей с пониженной остротой зрения; - контроль освещённости в классных комнатах; - профилактические мероприятия (зарядка для глаз, рассаживание учащихся в классах	декабрь В течение года В течение года	Фельдшер классные руководители Фельдшер классные руководители Директор
Организовать профилактику гиподинамии в урочное и внеурочное время: - физминутки на уроках, динамические паузы, подвижные перемены, музыкальные паузы.	В течение года	Учителя начальных классов учителя - предметники
Проводить разъяснительную работу с родительской общественностью по организации медосмотра обучающихся в районной центральной больнице и проведению прививочной кампании в школьном здравпункте	сентябрь- май	Классные руководители Школьный фельдшер
Организовать в классных коллективах профилактическую работу по искоренению вредных привычек у учащихся (в том числе табакокурение, употребление алкоголя и наркотиков)	Постоянно	Классные руководители, лекторская группа
Организовывать беседы с техперсоналом образовательного учреждения (санитарное состояние школьных помещений, воздушно-тепловой режим, уборка помещений).	В течение года	Фельдшер директор зам. директора по АХЧ
Организовать в летний период оздоровительные лагерные смены в лагере дневного пребывания.	Июнь-август	Директор ОУ Школьный фельдшер Заместители директора
Организовать взаимодействие с заинтересованными структурами (ЦРБ, ДЮСШ, ДДТ) по организации оздоровления школьников в соответствии с межведомственными планами.	В течение года	Социальный педагог Заместитель директора по ГиПВ
Использовать полученное оборудование по программе « Доступная среда» и нестандартное спортивное оборудование для организации занятий с детьми с ослабленным здоровьем.	постоянно	Учителя физкультуры

**Мероприятия по обеспечению безопасных перевозок обучающихся школьным автобусом
и предупреждению дорожно- транспортных происшествий**

№п /п	мероприятие	сроки	ответственные
----------	-------------	-------	---------------

1. Общие			
1.1	Общие и сезонные инструктажи с водителем и ответственным за безопасность движения	4 раза в год	Заместитель директора по ГиПВ
1.2	Изучение нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения (БДД)	По мере поступления	Заместитель директора по ГиПВ
1.3	Ознакомление педагогического коллектива с ДТП по сводкам и статистическим данным ГИБДД	Административные совещания	директор
II. По службе эксплуатации			
2.1.	Осуществление постоянного контроля работы водителя на линии - проверка технической исправности; - соответствие показания счетчика с путевым листом; - правильность заполнения путевого листа; - использование автобуса по назначению	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
2.2.	Организация обучения водителя по 20-часовой программе в целях повышения его профессионализма	по графику РОО	Заместитель директора по АХЧ
2.3.	Обеспечение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
2.4.	Контроль организации труда и отдыха водителя, соблюдения трудового законодательства	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
2.5.	Обновление должностных инструкций работников, связанных с БДД	По мере необходимости	Заместитель директора по ГиПВ
2.6.	Обеспечение исправности и надежности транспортного средства, находящегося в эксплуатации	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
III. По технической службе			
3.1.	Организация разбора каждого случая невыхода на линию или схода с линии автобуса из-за технических неисправностей	По мере поступления	Заместитель директора по АХЧ
3.2.	Комплектация автобуса необходимыми инструментами и измерительными приборами для проверки технического состояния	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ, водитель
3.3.	Контроль соблюдения периодичности ТО-1, ТО-2 и качества ТО-3	В соответствии с показателями	Заместитель директора по АХЧ, водитель
IV. По службе безопасности дорожного движения			

4.1.	Тематические уроки по ПДД в рамках уроков ОБЖ	Согласно планированию	Заместитель директора по ГиПВ организатор- преподаватель ОБЖ
4.2.	Классные часы по ПДД	согласно плану	Заместитель директора по ГиПВ
4.3.	Проведение информационных встреч с родителями и детьми по вопросам предупреждения ДТП и детского травматизма	Согласно планированию	Заместитель директора по ГиПВ
4.4.	Проведение месячника "Внимание, дети!"	сентябрь апрель	Заместитель директора по ГиПВ
4.5.	Проведение "Недели безопасности дорожного движения"	каникулярное время	Заместитель директора по ГиПВ организатор- преподаватель ОБЖ
4.6.	Проведение теоретических и практических занятий для обучающихся в социально- образовательном центре «Радуга безопасности»	Весь период	Заместитель директора по ГиПВ организатор- преподаватель ОБЖ школьный фельдшер
4.6.	Инструктаж обучающихся по правилам поведения в автобусе и ПДД	по мере необходимости	Классные руководители Заместитель директора по ГиПВ

V. По предупреждению случаев терроризма на транспорте

5.1.	Проведение занятий с обучающимися по правилам поведения в случае захвата школьного автобуса террористами	ежеквартально	Классные руководители, организатор-преподаватель ОБЖ заместитель директора по ГиПВ
5.2.	Проверка состояния средств связи. Оформление в салоне плакатов с номерами телефонов МВД, МЧС, пожарной команды, скорой медицинской помощи	до 15 сентября	Классные руководители, организатор-преподаватель ОБЖ заместитель директора по ГиПВ
5.3.	Инструктаж водителя о необходимых действиях по предупреждению актов терроризма и снижению тяжести их последствий.	август	Классные руководители, организатор-преподаватель ОБЖ заместитель директора по ГиПВ
5.4.	Осмотр автобуса перед каждой посадкой пассажиров	при организации поездки	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по ГиПВ
5.5.	Оформление наглядной информации «о мерах по предупреждению террористических актов» на стенде в ОУ	сентябрь	организатор- преподаватель ОБЖ заместитель директора по ГиПВ

Система мероприятий по противопожарной безопасности

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
Корректировать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам.	август	Преподаватель- организатор ОБЖ Заместитель директора по ГиПВ

Обновить противопожарный уголок ОУ	август	Преподаватель- организатор ОБЖ Заместитель директора по ГиПВ
Оформить нормативные документы по противопожарной безопасности	август	Директор ОУ Заместитель директора по ГиПВ
Организовать работу кружка ДЮП	постоянно	Заместитель директора по ГиПВ
Изучить с работниками ОУ Правила пожарной безопасности	сентябрь	Директор ОУ
Проводить с обучающими беседы и практические занятия по Правилам пожарной безопасности согласно плану работы ОУ	один раз в четверть	классные руководители
Провести с работниками ОУ инструктаж по Правилам пожарной безопасности с регистрацией в специализированном журнале	сентябрь	классные руководители Директор ОУ
Проводить практические занятия с учащимися и работниками ОУ по отработке плана эвакуации в случае ЧС	ежемесячно	Директор ОУ Преподаватель- организатор ОБЖ Заместитель директора по ГиПВ
Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	август	Заместитель директора по АХЧ
Провести техническое обслуживание и зарядку порошковых огнетушителей.	август	Заместитель директора по АХЧ
Проводить проверку запасных выходов на предмет исправности легкооткрывающихся запоров	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Закрыть на замки люки чердачных помещений и обозначить табличкой местонахождения ключей.	август	Заместитель директора по АХЧ
Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие на электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголённых проводов.	ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ.
Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении праздничных и внеклассных мероприятий в ОУ, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников.	постоянно	Директор ОУ классные руководители Заместители директора
Организовать хранение легковоспламеняющихся жидкостей в помещениях, оборудованных по требованию Госпожнадзора	постоянно	Заместитель директора по АХЧ.
Разработать схему оповещения при пожаре	август	Заместители директора

Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	постоянно	Заместитель директора по АХЧ.
Организовать работы по ремонту электропроводки и электрооборудования	по мере необходимости	Директор ОУ
Контролировать исправность системы оповещения о пожаре в образовательном учреждении	постоянно	Заместитель директора по АХЧ.

Система мероприятий по улучшению питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм на пищеблоке

Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
Проводить профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам	ежедневно	Школьный фельдшер
Организовать лабораторный контроль качества сырья и готовой продукции, выпускаемой на пищеблоках.	По плану	ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»
Осуществлять контроль завоза и реализации мясомолочной и другой продукции в школьную столовую при наличии сертификата качества и качественного удостоверения.	постоянно	Школьный фельдшер
Обеспечивать контроль завоза и реализации в школьную столовую йодированной соли и хлебобулочных изделий, ассортимента готовой продукции.	постоянно	Школьный фельдшер
Активизировать различные формы разъяснительной работы среди родителей по привлечению родительских средств для организации двухразового горячего питания	В течение года	классные руководители, медработник
Проводить анализ заболеваемости среди учащихся острыми кишечными инфекциями. Принимать конкретные меры по их оздоровлению	В течение учебного года	Школьный фельдшер
Обеспечить строгое выполнение санитарно-эпидемиологического режима в образовательном учреждении	Постоянно	Руководитель ОУ
Организовать ежедневный контроль исправности канализации, водопровода, технологического оборудования пищеблока	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Белов А.Л.
Организовать ежедневный контроль строгого соблюдения перечня продуктов, рекомендуемых для питания школьников	Постоянно	Работники кухни, школьный фельдшер
Организовать ежедневный контроль строгого соблюдения технологии	Постоянно.	Работники кухни, школьный фельдшер

приготовления блюд, сроки реализации сырой и готовой продукции .		
Обеспечить пищеблок чайной , кухонной посудой, разделочными досками и ножами. Организовать ежедневный контроль строгого соблюдения маркировки кухонного инвентаря	До 1.09. 2016 в течение года	Директор ОУ
Обеспечить соблюдение личной гигиены работниками пищеблока и учащимися	В течение года	Зам .директора школьный фельдшер
Организовать реализацию программы « Правильное питание- залог здоровья школьников » через цикл классных часов в каждом классном коллективе	В течение учебного года	.заместители, школьный фельдшер с привлечением работников ТО ТУ Роспотребнадзора
Оформить стендовый материал о здоровом питании в образовательном учреждении	1 четверть учебного года	заместители директора , классные руководители
Пропагандировать через родительский всеобуч вопросы укрепления и сохранения здоровья учащихся, непосредственно связанные с организацией их питания, как в ОУ , так и в домашних условиях, ведением здорового образа жизни, соблюдением норм СанПиНа	постоянно в течение учебного года	Директор заместители, классные руководители
Использовать бюджетные и внебюджетные средства для модернизации технологического оборудования пищеблока	В течение года	Директор ОУ
Ежегодно пополнять банк данных о детях из малообеспеченных и многодетных семей, детей , страдающих хроническими заболеваниями ЖКТ, эндокринной системы	сентябрь	Социальный педагог , директор ОУ
Организовать участие в ежегодном всероссийском мониторинге организации школьного питания	ежегодно	Социальный педагог , директор ОУ
Привлекать родительскую общественность к контролю организации питания в ОУ и сбору родительских средств	Раз в четверть	Председатель Совета родителей
Принять меры к организации двухразового горячего питания в ОУ для всех учащихся ОУ, в том числе за счет родительских средств	до 15.09.2016	Директор ОУ

Оздоровление, занятость и трудоустройство детей и подростков

Мероприятия	Сроки	Ответствен.
Семинар для начальника лагеря, воспитателей, вожатых и пилотов по организации летнего отдыха детей и подростков	май	Заместитель директора по ВР
Участие в военно – полевых сборах старшеклассников	май	Заместитель директора по ГиПВ
Участие в профильных сменах загородного лагеря «Учеба актива» «Пост №1»	август	Заместитель директора по ВР и ГиПВ
Участие старшеклассников в профильном палаточном лагере «Маевка»	июнь	Заместитель директора по по ВР и ГиПВ
Организация работы летних спортивных площадок по месту жительства	Июнь-август	Заместитель директора по ГиПВ
Организация работы лагеря дневного пребывания на базе ОУ	июнь	Заместители директора по ВР
Обеспечение трудоустройства подростков в каникулярный период	май- август	Заместитель директора по ГиПВ
Организация летней оздоровительной кампании для обучающихся ОУ	май- август	Классные руководители

Работа по социальной защите детей

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем обучающихся		
1. Составление социальных паспортов классов, ОУ, микрорайона. 2. Изучение и анализ семейных взаимоотношений в семьях с целью оказания социально- психологической помощи 3.Составление банка данных о детях с ОВЗ на начало учебного года	Сентябрь В течение года Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители Социально-психологическая служба Классные руководители
Социально-педагогическая защита прав детей		
1. Защита прав и интересов обучающихся в различных инстанциях (педсовет, Совет профилактики, Школьная служба медиации, КДН, ИПДН ОВД и др.) 2. Выявление детей, не приступивших к учебным занятиям по достижению соответствующего возраста	В течение года В течение года	Социально- психологическая служба Администрация ОУ, социальный

3 Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите (дети с ОВЗ, дети –сироты и оставшиеся без попечения родителей) 4. Выявление фактов жестокого обращения с детьми, принятие мер по их пресечению и оказанию своевременной помощи детям, подвергшимся насилию со стороны взрослых и сверстников 5. Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительной причине, принятие соответствующих мер. 6 Выявление обучающихся, имеющих проблемы в поведении и обучении. Оформление документации на проблемных подростков, принятие соответствующих мер 7. Отслеживание успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам, находящимся под опекой, принятие необходимых мер воздействия 8. Минимизация конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса (работа школьной службы медиации) 9. Взаимодействие с педагогическим коллективом и оказание индивидуальной помощи при работе со слабоуспевающими обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально – опасном положении. 10. Взаимодействие с различными ведомствами и службами по совместному разрешению проблемной ситуации подростка и его семьи 11.Оказание помощи опекунам и приемным семьям в подготовке детей к обучению в школе, снабжение формой, учебниками 12. Организация оздоровления, летнего отдыха, трудоустройства обучающихся социально незащищенной категории, в том числе опекаемых детей, в летний период	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года Август Май-август	педагог, классные руководители Социальный педагог, классные руководители Социально- психологическая служба, классные руководители Социально-психологическая служба Администрация ОУ, социально-психологическая служба, классные руководители Социальный педагог, классные руководители Члены школьной службы медиации Социально-психологическая служба Администрация ОУ, социально-психологическая служба Социальный педагог, классные руководители Зам по Г и ПВ, зам по ВР, социальный педагог, классные руководители
Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности обучающегося		
1 Организация учета и корректировка банка данных семей социально незащищенной категории (многодетные, малообеспеченные, опекуны, неблагополучные семьи). 2. Проведение тематических родительских собраний и лекториев с целью создания оптимальных условий проживания в семье, повышения правовой грамотности родителей по основным вопросам воспитания и обучения детей, профилактики вредных привычек и пропаганды ЗОЖ 3 Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, совета профилактики.	Сентябрь, в течение года В течение года В течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог, классные руководители Социально-психологическая служба, классные руководители Социальный педагог, классные руководители

4 Проведение родительских собраний и индивидуальных и групповых бесед для родителей будущих первоклассников	Февраль- апрель	Администрация ОУ, социально-психологическая служба
5. Проведение профилактических бесед с приемными родителями и опекунами по основным вопросам воспитания, обучения детей, по разрешению конфликтов в семье	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Социально-педагогическое консультирование		
1.Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций для обучающихся, родителей и лиц их замещающих, педагогов и классных руководителей по разрешению конфликтных ситуаций, социально-педагогических проблем, организации досуга детей, формировании ЗОЖ. Разработка рекомендаций	В течение года (по запросу)	Социально- психологическая служба
2. Индивидуально-групповые консультации для опекунов, попечителей, приемных родителей	В течение года (по запросу)	Социальный педагог
Социально-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ		
1 Организация учета и корректировка банка данных о детях с ОВЗ	Сентябрь, в течение года	Социальный педагог
2. Изучение условий семейного воспитания детей с ОВЗ. Обследование жилищно-бытовых условий	В течение года (в случае необходимости)	Социальный педагог, классные руководители
3. Проведение тематических выступлений для педагогов по разъяснению основных вопросов организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья, по выбору индивидуально-ориентированных методов и приемов работы с детьми	В течение года	Социально-психологическая служба
4 Консультирование родителей в вопросах воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Социально-психологическая служба
5 Разработка рекомендаций для участников образовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения детей с ОВЗ	В течение года	Социально-психологическая служба
Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация		
1. Выявление «проблемных» подростков и назначение общественных воспитателей.	Сентябрь, в течение года	Социальный педагог, классные руководители
2. Сбор информации о детях и семьях, состоящих на различных видах профилактического учета (на учете в КДН и ЗП, ПДН, ВШУ)	Сентябрь-октябрь	Зам по Г и ПВ, социальный педагог
3. Проведение акции «Соберем ребенка в школу»	Август	Социальный педагог, классные руководители
4. Посещение семей с выявленным неблагополучием, постановка на учет,	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

принятие необходимых мер, оформление документации, предупреждение жестокого обращения с детьми и подростками (в рамках операции «Подросток», «Помоги ребенку»). 5. Проведение индивидуальных и групповых профилактических бесед с обучающимися, имеющими проблемы в поведении и склонных к самовольным уходам из семьи 6. Проведение индивидуальных бесед с детьми, находящимися под опекой, по разрешению проблемных и конфликтных ситуаций 7. Контрольное обследование социально-бытовых условий детей, находящихся под опекой. Посещение на дому 8. Проведение беседы, часов общения, участие в акциях и просмотр видеофильмов по профилактике вредных привычек (наркомании, алкоголизма, табакокурения) и предотвращению суицидальных настроений. 9. Оказание педагогической и социально-психологической помощи детям, проживающим в неблагополучных семьях 10 Психолого-педагогическая поддержка обучающихся в период подготовки к итоговой аттестации (9 , 11 классы) 11. Проведение мероприятий, часов общения по профессиональному самоопределению обучающихся (8-11 классы) 12 Вовлечение обучающихся «группы риска», опекаемых и подопечных детей в общественную жизнь школы, во внеурочную деятельность по интересам и контроль посещений занятий в течение учебного года	В течение года В течение года (по мере необходимости) Октябрь, апрель В течение года В течение года Февраль-апрель В течение года В течение года	Зам по Г и ПВ, социальный педагог, классные руководители Социально-психологическая служба, классные руководители Социально-психологическая служба Сотрудники органов опеки, социальный педагог Зам по Г и ПВ, социально-психологическая служба, классные руководители Социально-психологическая служба Социально-психологическая служба Социальный педагог, классные руководители
Организационно-методическая деятельность		
1. Накопление материала по социально-педагогической деятельности. Оформление стенда 2. Участие в работе РМО социальных педагогов, внештатных инспекторов по защите прав детства, семинарах, практикумах по социально-педагогическим проблемам. 3. Участие в работе педагогических советов, МО классных руководителей, выступления на совещаниях, семинарах, на родительских собраниях по социально-педагогическим проблемам 4 Участие в профессиональных конкурсах по совершенствованию педагогической компетентности 5. Разработка памяток, методических рекомендаций, буклетов, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, профилактике суицидальных настроений и пропаганде ЗОЖ	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года Май-июнь	Социальный педагог Социальный педагог Социально-психологическая служба Социально-психологическая служба Социальный педагог Социально-психологическая служба Социально-психологическая служба

6. Оказание помощи классным руководителям в оформлении документации для прохождения учащимися областной ПМПК. 7 Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности, составление перспективного плана на следующий учебный год		
--	--	--

Профилактика отсева и второгодничества, безнадзорности и беспризорности учащихся

Направление деятельности	Сроки исполнения	ответственные
1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии, поведении, проблемы в обучении		
1.1. Постановка на школьный профилактический учет детей с отклонениями в развитии, поведении и обучении;	Сентябрь	Зам. по ВР, Зам. по УВР, классные руководители.
1.2. Закрепление общественных воспитателей за данной категорией учащихся.	Сентябрь.	Администрация, члены Совета по профилактике
1.3.Корректировка школьного банка данных по детям, имеющим различные проблемы, проведение необходимой диагностики.	Сентябрь	Социальный педагог, психолог, классные руководители
1.4. Разработка адаптивных образовательных программ для детей с ОВЗ	Октябрь	Зам. по УВР, педагоги-предметники
1.5.Разработка индивидуальных маршрутов коррекции дальнейшего развития несовершеннолетних с проблемами в поведении и обучении	Октябрь	Зам по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог
1.6. Педагогическое наблюдение за поведением, посещением учебных занятий, освоением образовательных программ и регулирование ситуации в пользу учащихся, проведение индивидуальных коррекционно- развивающих занятий педагога- психолога с неуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Общественные воспитатели из числа педагогов, не имеющих классного руководства, социальный педагог, педагог-психолог
1.7. Собеседование с учителями– предметниками по поддержке слабоуспевающих учеников	Через каждые 10 дней текущего учебного года	Педагоги-предметники
2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принятие мер к подросткам и их родителям		
2.1. Ежедневный учет детей, не пришедших на учебные занятия с выяснением причины отсутствия.	В течение учебного года	Классные руководители
2.2. Индивидуальная работа с несовершеннолетними, не посещающими систематически учебные занятия. Собеседования с родителями и обучающимися на Совете профилактики	ежемесячно	Социальный педагог
2.3. Использование дистанционного обучения для учащихся, долгое время	В течение учебного	Педагоги-предметники

отсутствующими по причине болезни,	года	
2.4. Максимальный охват учащихся образовательными программами дополнительного образования в ОУ ДДТ, ДЮСШ	I четверть учебного года	Педагоги ДОО
2.5. Разработка мер поддержки и контроля по каждому обучающемуся группы риска и его семье.	В завершение I четверти	Зам. по УВР, педагоги-предметники.
2.6. Консультации для родителей по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения учащихся.	В течение учебного года	Социальный педагог, психолог
2.7. Разработка тематики родительского всеобуча с учетом профилактики семейного неблагополучия и предупреждения асоциального поведения подростков.	Август	МО классных руководителей всех ступеней
3. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.		
3.1. Обход микрорайона ОУ, выявление несовершеннолетних детей, подлежащих обучению и определение условий проживания.	Ежегодно, июль-август	Педагоги ОУ
3.2. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года	Педагоги ОУ родительская общественность
3.3. Составление социальных паспортов на семьи, находящиеся в социально опасном положении	По мере выявления	Социальный педагог, классные руководители
3.4. Обследование ЖБУ детей группы риска и из семей, находящихся в социально опасном положении	По мере выявления	Общественный инспектор по защите прав детей, классные руководители
3.5. Организация проведения межведомственных рейдов по микрорайону ОУ	В течение учебного года	Социальный педагог
3.6. Создание и корректировка школьной базы данных по неблагополучным семьям и семьям «группы риска»	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
3.7. Рассмотрение советом родителей вопроса о невыполнении родителями обязанностей по обучению и воспитанию своих детей	В течение учебного года	Зам. по ВР
1.8. Проведение систематической профилактической работы по исключению случаев жестокого обращения с детьми и самовольного ухода несовершеннолетних из дома	В течение	Социальный педагог,
4 Обеспечение организации общедоступных спортивных секции; технических и иных кружков, клубов и вовлечение в их деятельность несовершеннолетних.		
4.1. Разработка и реализация программ дополнительного образования, привлечение к занятиям детей, требующих особого внимания.	сентябрь	Руководители спортивных секций, кружков, клубов
4.2. Мониторинг охвата детей группы риска дополнительным образованием	В течение учебного года	социальный педагог
4.3. Обеспечение занятости в каникулярное время несовершеннолетних,	В дни школьных	Зам.по ВР

находящихся в трудной жизненной ситуации	каникул	
5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.		
5.1. Проведение нестандартных внеурочных занятий по правовой тематике	В течение учебного года	педагоги
5.2. Проведение встреч подростков с представителями правоохранительных органов	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
5.3. Использование современных технологий правового обучения и воспитания: тренингов, деловых и ролевых игр, социального проектирования, компьютерного программирования, совместной продуктивной деятельности.	В течение учебного года	педагоги
5.4. Организация участия школьников в реализации социально значимых проектов, конкурсов, акций областного и федерального уровня, направленных на формирование гражданско-правового сознания учащихся	В течение учебного года	Зам. по ГиПВ и ВР
5.5. Привлечение родительской общественности для проведения совместных проектов по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.	В течение учебного года	зам. по ГиПВ, социально-психологическая служба
5.6. Привлечение различных ведомств, общественных организаций, учреждений культуры, науки, спорта, здравоохранения для проведения совместных мероприятий с обучающимися девиантного поведения.	В течение учебного года	Зам. по ВР, зам. по ГПВР, социальный педагог
5.7. Использование информационных материалов, сборников, публикаций, электронных журналов, плакатов, художественной литературы для организации выставок, проведения классных часов, внеклассных мероприятий по предметам, декад правовой культуры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение учебного года	Педагоги школы
5.8. Проведение опросов, анкетирования учащихся и родителей по основам правовых знаний, законопослушного поведения, уровню правовой культуры.	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители

Психологическое сопровождение образовательного процесса в ОУ

<i>№ п/п</i>	мероприятия	Сроки выполнения	ответственные
	1. Организационная работа		
1.1.	Составление графика консультаций с обучающимися и родителями	август	Педагог-психолог

1.2.	Планирование совместных действий классных руководителей и психолога	В течение года	Педагог-психолог
1.3.	Подготовка методического банка для проведения консультаций учителей, учащихся, родителей	В течение года	Педагог-психолог
1.4.	Подготовка диагностического банка для проведения диагностической работы	В течение года	Педагог-психолог
1.6.	Размещение просветительских материалов для родителей и педагогов на сайте ОУ	В течение года	Педагог-психолог
2. <i>Диагностическая работа</i>			
2.1.	Психодиагностика первоклассников с целью определения уровня их готовности к школе.	Сентябрь	Социально- психологическая служба
2.2.	Аналитическая работа в адаптационный период (наблюдение за процессом адаптации) -1,5, класс.	Октябрь	Педагог-психолог
2.3.	Диагностика психологического состояния учащихся сдающих ЕГЭ, ОГЭ	сентябрь Февраль- март	Педагог-психолог
2.4.	Комплексная диагностика сформированности УУД -1 класса (память, мышление, воображение, внимание, самооценка, волевая сфера, учебная мотивация)	Октябрь-март	Педагог-психолог
2.5.	Диагностика одарённых и высокомотивированных обучающихся (склонности, способности, возможности)	Ноябрь	Педагог-психолог
2.6.	Диагностика вновь прибывших детей с целью определения необходимости оказания индивидуальной помощи	Сентябрь- ноябрь	Педагог-психолог
2.7.	Диагностика профориентационного самоопределения учащихся - 8,9,11 классов	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
2.8.	Проведение диагностики интеллектуального развития (психических, познавательных процессов, уровня тревожности уч-ся)4-х классов	Октябрь-февраль	Педагог-психолог
2.9.	Изучение уровня тревожности уч-ся 1-11 классов	Ноябрь-март	Педагог-психолог
2.10.	Диагностика суицидального поведения учащихся	В течение года	Педагог-психолог
2.11	Изучение психологического климата в классных коллективах. (1-11 класс)	февраль	Педагог-психолог
2.12	Проведение диагностики по выявлению психологических проблем	Ноябрь-март	Педагог-психолог

	обучающихся 7-8 классов в рамках подготовки к РОЭ		
2.13	Диагностика повторной адаптации к школьному обучению обучающихся 1,5,10 классов	Февраль	Социально- психологическая служба
2.14	Диагностика выявления трудностей образовательном процессе обучающихся « группы риска»	В течение года	Педагог-психолог
2.15.	Диагностика и анкетирование по запросу классных руководителей, администрации ОУ	В течение года	Педагог-психолог
2.16	Анкетирование обучающихся с целью определения учебной мотивации	ноябрь	Социально- психологическая служба
	3. Коррекционно-развивающая работа		
3.1.	Развивающие занятия для уч-ся 1-х классов «Развитие социальной и личностной готовности к обучению в школе»	Сентябрь-декабрь	Социально- психологическая служба
3.2.	Проведение индивидуальной работы по коррекции поведения и снятия агрессивности 7-11 класс	В течение года	Педагог-психолог
3.3.	Развивающее занятие с выпускниками школы «Моё профессиональное будущее»-9-11 класс	Декабрь	Социально- психологическая служба
3.4.	Коррекционно-развивающие занятие с подростками девиантного поведения	Декабрь-февраль	
3.5.	Коррекция нарушений эмоционально-волевой сферы-9-11 класс	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
3.5.	Коррекционно-развивающие занятия со слабоуспевающими учащимися	В течение года	
3.7.	Индивидуальная коррекция проблем дезадаптации-1,5,10 класс	Ноябрь-декабрь	
3.8.	Развивающие занятия психолога с обучающимися 1-4 классов	В течение года	Педагог-психолог
3.9.	Коррекционно-развивающие занятия по подготовки эмоционального настроя на сдачу экзаменов-9-11 класс	Март-апрель	Педагог-психолог
3.10	Тренинги на снятие уровня напряженности, тревожности обучающихся 7,8, 9, 11 классов перед сдачей РОЭ, ОГЭ и ЕГЭ	Апрель	Педагог-психолог
	4. Консультирование		
4.1.	Индивидуальные и групповые консультации родителей и педагогов по итогам готовности к обучению в ОУ «Социальная адаптация детей»	Сентябрь	Социально- психологическая служба

4.2.	Индивидуальные и групповые консультации для родителей, педагогов и детей по профилактике суицидального поведения подростков	В течение года	Социально- психологическая служба
4.3.	Индивидуально-групповые консультации с классным руководителем и родителями: «Возрастные особенности пятиклассников»	октябрь	Педагог-психолог
4.4.	Консультация для учителей-предметников «Формирование мотивационной среды на уроках и во внеурочное время»	ноябрь	Педагог-психолог
4.5.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам адаптации первоклассников и пятиклассников	Октябрь	Социально- психологическая служба
4.6.	Консультирование родителей «« Как противостоять стрессу» Подготовка к экзаменам.	март	Педагог-психолог
4.7.	Консилиум « Психофизическая готовность ребёнка к школьному обучению» для родителей будущих первоклассников	Май	Педагог-психолог
4.8.	Консультирование родителей «Ваш ребёнок идёт в первый класс» для родителей будущих первоклассников	Апрель	
4.9.	Анонимные консультации «Почта доверия»	В течение года	Социально- психологическая служба
4.10	Индивидуальные беседы по вопросам поведения и личностным проблемам обучающихся	В течение года	
4.11.	Индивидуальное консультирование по вопросам взаимоотношения учащихся, педагогов и родителей	В течение года	Социально- психологическая служба
4.12.	Консультации обучающихся с высоким уровнем тревожности.	В течение года	Педагог-психолог
4.13.	Консультации с родителями по формированию высокой познавательной активности мотивированных обучающихся	В течение года	Педагог-психолог
4.14.	Индивидуальное консультирование родителей вновь прибывших уч-ся	В течение года	Педагог-психолог
4.15.	Консультирование педагогов « Организация учебного процесса с гиперактивными детьми»	Февраль	Педагог-психолог
5. <i>Просветительская работа</i>			
5.1.	Родительское собрание «Первый раз в пятый класс». Проблемы школьной адаптации.	сентябрь	Педагог-психолог
5.2.	Родительское собрание « Ваш ребёнок первоклассник»	Октябрь	Социально- психологическая служба

5.3.	Проведение тренинговых занятий для обучающихся 11 класса «Как психологически подготовиться к сдаче экзамена в форме ЕГЭ и сохранить свое здоровье»	В течение года	Педагог-психолог
5.4.	Психологический семинар для педагогов « Социально-психологические причины школьной неуспеваемости. Пути их предотвращения»	ноябрь	Социально- психологическая служба
5.5.	Просветительская работа для учителей, работающих с учащимися 1,5,10-х классов «Адаптация детей к школе и психолого-педагогическая поддержка учащихся- дезадаптантов».	Ноябрь	Социально- психологическая служба
5.6.	Семинар для педагогов «Приёмы и способы формирования эмоциональной устойчивости педагогов»	Декабрь	Социально- психологическая служба
5.7.	Родительское собрание «Меры профилактики детского суицида и самовольного ухода из дома»	Март	Социально- психологическая служба
5.8.	Занятие с элементами тренинга для педагогов «Развитие коммуникативных умений»	Декабрь	Социально- психологическая служба
5.9.	Круглый стол « Адаптация детей к новым условиям обучения»	Ноябрь	Социально- психологическая служба
5.10.	Родительское собрание «Как подготовить ребёнка к переходу в пятый класс»	Май	Социально- психологическая служба
6. Организационно- методическая работа			
6.1.	Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по адаптации детей к школе	Октябрь	Социально- психологическая служба
6.2.	Подготовка к групповым и индивидуальным консультациям	В течение года	Педагог-психолог
6.3.	Планирование совместных действий классных руководителей и психолога по коррекции поведения и успеваемости обучающихся	В течение года	Социально- психологическая служба
6.4.	Посещение семей, нуждающихся в оказание психологической помощи поддержки совместно с социальным педагогом и оказание практической помощи родителям	В течение года	Социально- психологическая служба
6.5.	Разработка развивающих и коррекционных программ педагога-психолога. Презентация методической копилки педагога- психолога учителям ОУ	Сентябрь май	Педагог-психолог

6.6.	Обработка, составление аналитических справок педагога- психолога	Май	Педагог-психолог
6.7.	Посещение семей, нуждающихся в оказании психологической помощи	в течение года	Социально- психологическая служба

План мероприятий по профилактике суицидов и суицидальных попыток среди детей и подростков

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Информирование обучающихся и их родителей о едином общероссийском номере детского телефона доверия, о действующих на региональном и муниципальном уровне службах экстренной психологической помощи для детей и подростков, размещение соответствующей информации на тематических стендах, в местах, доступных для обучающихся и их родителей	Постоянно	Социально-психологическая служба, классные руководители
2.	Активизация правового просвещения и воспитания обучающихся, направленная на пропаганду их прав, формирование лидерских качеств, гражданско-правовой компетенции, умения отстаивать собственную позицию, привлечение обучающихся к деятельности по управлению образовательным учреждением	Постоянно	Социально-психологическая служба, классные руководители
3.	Использование Интернет-ресурсов в работе по профилактике депрессивного состояния и суицидального поведения детей и подростков (вебинары, видео-конференции, чаты, форумы, блоги и пр.)	Постоянно	Заместитель директора по ИТ, социально-психологическая служба
4.	Организация видеопросмотра и обсуждения тематических фильмов с целью формирования ценностных ориентиров, жизненной перспективы, жизненных убеждений	Два раза в год	Социально психологическая служба, заместитель директора по гражданскому и патриотическому воспитанию, классные руководители
5.	Утверждение регламента деятельности ОУ по профилактике суицида и суицидальных попыток, самовольного ухода из дома и возвращения в семью	сентябрь	Директор ОУ
6.	Изучение психологического климата в образовательном учреждении	Весь период	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог,
7.	Участие в районном родительском собрании для родителей выпускников 11-х классов, классных руководителей, администрации школ «Подготовка выпускников к ЕГЭ».	по плану РОО	Администрация ОУ

8.	Проведение мероприятий, способствующих снижению у обучающихся уровня тревожности, улучшению их эмоционального состояния, формированию адекватной самооценки, успешной социальной адаптации, навыков позитивного бесконфликтного общения со сверстниками, педагогами, родителями. Работа Телефонов Доверия.	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
9.	Формирование у детей и подростков устойчивых нравственных ориентиров и духовных ценностей в рамках взаимодействия с представителями традиционных религиозных конфессий.	Постоянно	Социально-психологическая служба, классные руководители
10.	Распространение методических рекомендаций «Регионального центра развития образования» по вопросам профилактики депрессивного состояния и суицидального поведения детей и подростков	Ежегодно	Социально-психологическая служба, классные руководители
11.	Проведение диагностики по выявлению группы риска к суицидальному поведению	Февраль ,март ежегодно	Социально-психологическая служба
12.	Проведение индивидуальных консультаций, практикумов, профилактических занятий, способствующих снижению у обучающихся уровня тревожности, улучшению их эмоционального состояния, формированию адекватной самооценки, успешной социальной адаптации, навыков позитивного бесконфликтного общения со сверстниками, педагогами, родителями	Постоянно	Социально-психологическая служба
13.	Осуществление контроля за обеспечением безопасности и психологической комфортности образовательной среды, формированием доброжелательных отношений в классных коллективах, организацией бесконфликтного позитивного общения педагогов с обучающимися в целях предупреждения случаев оскорбления, унижения, психологического и физического насилия в отношении несовершеннолетних	Постоянно	Социально-психологическая служба
14.	Выявление в ОУ несовершеннолетних, претерпевших насилие в семье и оказание им психолого-педагогической поддержки	Постоянно	Социально-психологическая служба, классные руководители
15.	Формирование педагогической компетенции родителей, повышение их информированности и ответственности в сфере предупреждения суицидальных настроений у несовершеннолетних, в вопросах правовых последствий неисполнения ими обязанностей по обучению и воспитанию детей, жестокого обращения с ними	Постоянно, в рамках родительского всеобуча, тематических родительских собраний через	Социально-психологическая служба, классные руководители

		оформление информационно- наглядных стендов, выпуск буклетов, листовок и пр.	
16.	Укрепление детско-родительских отношений, повышение авторитета семьи в рамках проведения совместных с родителями мероприятий: тематических бесед, конференций, «круглых столов», кинолекториев, экскурсий, туристических походов, спортивных соревнований, праздников и т.д.	Постоянно	Социально-психологическая служба, классные руководители
17.	Активизация психолого-педагогического просвещения родителей по вопросам профилактики суицидальных настроений детей и подростков на занятиях родительского всеобуча, обучение родителей навыкам раннего выявления суицидальных намерений, оказание им психолого-педагогической и социально-правовой помощи в воспитании и обеспечении безопасности детей.	Постоянно	Социально-психологическая служба, классные руководители
18.	Проведение индивидуально-групповых бесед, лекций о методах и средствах воспитания, знакомство родителей с возрастными особенностями детей.	Постоянно	Социально-психологическая служба, классные руководители
19.	Повышение компетентности педагогических работников в вопросах предупреждения насилия и жестокого обращения с несовершеннолетними, профилактики депрессивно-тревожных состояний, суицидальных настроений несовершеннолетних и предотвращения суицидов в детско-подростковой среде через организацию, круглых столов, в рамках заседания школьных методических объединений классных руководителей	Постоянно	Социально-психологическая служба, Администрация ОУ
20.	Обсуждение проблем профилактики суицидального поведения детей и подростков на заседании педагогического совета	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, Администрация ОУ
21	Проведение уроков медиабезопасности в ОУ с педагогами, родителями и обучающимися	Ежегодно	Заместитель директора по ИТ, классные руководители

План психолого-педагогического сопровождения подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ и ОГЭ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1 Организационная работа			
1.1.	Планирование работы с учащимися выпускных классов и их	Сентябрь	Педагог-психолог

	родителями		
1.2.	Подбор материала для проведения диагностической работы	Сентябрь	Педагог-психолог
1.3.	Подбор материала для коррекционной и просветительской работы	Сентябрь	Педагог-психолог
1.4.	Подбор материала для проведения психолого-педагогических консультаций с участниками образовательного процесса	Сентябрь	Педагог-психолог
2. Диагностическая работа			
2.1.	Анкетирование учащихся 9,11 классов с целью изучения мотивации	декабрь	Педагог-психолог, классные руководители
2.2.	Изучение уровня тревожности у учащихся выпускных классов	Февраль-март	Педагог-психолог
2.3.	Диагностика и анкетирование учащихся 9,11 классов по запросу классных руководителей	В течение года	Педагог-психолог
3. Коррекционно-развивающая работа			
3.1.	Практические занятия с выпускниками школы «Мое профессиональное будущее» 9, 11 классы	февраль	Педагог-психолог, классные руководители
3.2.	Коррекционно-развивающие занятия по подготовке эмоционального настроя на сдачу экзаменов 9,11 классов	Март-апрель	Педагог-психолог
3.3.	Индивидуальная и групповая работа с учащимися с высоким уровнем тревожности	Март-апрель	Педагог-психолог
4. Просветительская работа			
4.1.	Проведение родительских собраний с целью оказания психологической помощи родителям учащихся в процессе подготовке к выпускным экзаменам	Январь-апрель	Педагог-психолог, классные руководители
5. Консультативная работа			
5.1.	Индивидуальные и групповые психолого-педагогические консультации учащихся выпускных классов	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
5.2.	Индивидуальные и групповые психолого-педагогические консультации родителей учащихся 9, 11 классов	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
6 Методическая работа			
6.1.	Разработка рекомендаций для учащихся выпускных классов по снятию эмоционального напряжения перед сдачей экзаменов	Февраль-март	Педагог-психолог
6.2.	Разработка рекомендаций для родителей учащихся 9,11 классов по поддержке детей перед сдачей экзаменов	Февраль-март	Педагог-психолог
6.3.	Оформление стенда «Готовимся к экзаменам»	Второе полугодие	Педагог-психолог

План социально-психологического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	мероприятия	Сроки	ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1	Диагностическая работа		
1.1.	Диагностика и анализ причин трудностей адаптации к образовательному процессу	Сентябрь-октябрь	Педагог- психолог Социальный педагог
1.2.	Изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания ребёнка.	Сентябрь-октябрь	Педагог- психолог Социальный педагог
1.3.	Изучение уровня развития познавательной, эмоционально-волевой сфер и личностных особенностей.	Ноябрь- декабрь	Педагог- психолог Социальный педагог
1.4.	Изучение условий семейного воспитания ребёнка. Изучение ситуации развития ребёнка, условий воспитания. Обследование жилищно-бытовых условий.	Сентябрь апрель	Педагог- психолог Социальный педагог
1.5.	Собеседование с участниками образовательного процесса для выявления проблем в обучении и воспитании детей- инвалидов и детей с ОВЗ, их реабилитации.	1 четверть	Педагог- психолог Социальный педагог
2	Коррекционно- развивающая работа		
2.1.	Выбор оптимальных для развития ребёнка с ограниченными возможностями здоровья адаптивных образовательных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными потребностями.	1 четверть	Педагог- психолог Социальный педагог
2.2.	Системное воздействие на учебно-познавательную деятельность ребёнка в динамике образовательного процесса, направленное на формирование универсальных учебных действий и коррекцию отклонений в развитии.	В течение года	Педагог- психолог Социальный педагог
2.3.	Развитие мелкой моторики рук, графо-моторных навыков, тактильно-двигательного восприятия, внимания, памяти, мышления, эмоционально-волевой сферы.	В течение года	Педагог- психолог Социальный педагог
2.4.	Развивающие занятия с целью сохранения и укрепления психофизического и эмоционального здоровья учащихся с использованием мультисенсорной среды	по отдельному графику	Педагог- психолог Социальный педагог
3	Консультирование		

3.1.	Разработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми для всех участников образовательного процесса.	ноябрь	Педагог- психолог Социальный педагог
3.2.	Консультирование педагогов по результатам диагностики, по выбору индивидуально-ориентированных методов и приёмов работы с детьми.	в течение года	Педагог- психолог Социальный педагог
3.3.	Помощь родителям в вопросах выбора стратегии воспитания и приёмов коррекционного обучения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Педагог- психолог Социальный педагог
3.4.	Консультирование детей с ОВЗ для определения профессиональной направленности	В течение года	Педагог- психолог Социальный педагог
4	Просветительская работа		
4.1.	Использование различных форм просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательного процесса вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса, повышения психологической грамотности	В течение года	Педагог- психолог Социальный педагог
4.2.	Подготовка тематических выступлений для педагогов по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Педагог- психолог Социальный педагог
4.3.	Выпуск буклетов, памяток, информационных листов	В течение года	Педагог- психолог Социальный педагог

Информационно-технологическое сопровождение образовательного процесса

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	ФИО ответственного
1.	Проведение мониторинга использования ИКТ в образовательном процессе школы	Сентябрь	Абдразаков Р.К.
2.	Проведение мероприятий по безопасному использованию учащимися сети интернет (беседы с учащимися, родителями и учителями).	Сентябрь, в течение года	Абдразаков Р.К. Классные руководители
3.	Проведение практических занятий по применению интерактивной доски в образовательном процессе (Гордеева О.В., Соколова О.А., Алукаева Л.А., Абдразаков Р.К.)	сентябрь	Абдразаков Р.К.
4.	Организация дистанционного обучения в ОУ в соответствии с Положением	Август, в течение	Абдразаков Р.К.,

		учебного года	Шихавцова Л.А.
5.	Обеспечение процессов преподавания учебных предметов и направлений воспитательной работы программными продуктами и ИКТ-оборудованием	В течение года	Абдразаков Р.К.
6.	Организация ИКТ-взаимодействия школы с участниками образовательного процесса и социальными партнерами	В течение года	Абдразаков Р.К.
7.	Контроль ведения «Электронного дневника»	Сентябрь - май	Абдразаков Р.К, классные руководители
8.	Участие в районном конкурсе сайтов ОУ	октябрь	Абдразаков Р.К.
9.	Участие учащихся во всероссийском конкурсе «КИТ»	ноябрь	Абдразаков Р.К.
10.	Подготовка и проведение районных семинаров по созданию и обновлению сайтов детских садов и образовательных учреждений	ноябрь	Абдразаков Р.К.
11.	Продолжить работу по всем направлениям применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе: • учебная, • воспитательная, • психолого-педагогическая.	Ежемесячно	Абдразаков Р.К.
12.	Анализ продуктивности использования Интернет-ресурсов школы с соблюдением установленных правил	Ноябрь	Абдразаков Р.К.
13.	Проверка фильтрации сети интернет	ежедневно	Абдразаков Р.К.
14.	Контроль наличия на школьных компьютерах информации несовместимой с вопросами воспитания и обучения учащихся	ежемесячно	Абдразаков Р.К.
15.	Участие в районной олимпиаде учащихся по Информатике	Декабрь	Китова Н.Н.
16.	Поддержка участия учащихся школы в областных, всероссийских конкурсах, научно - практических конференциях в том числе дистанционных.	В течение года	Абдразаков Р.К. Китова Н.Н.
17.	Совершенствование внедрения ИКТ в управленческую и хозяйственную деятельность школы	В течение года	Абдразаков Р.К. Белов А.Л.
18.	Совершенствование материально-технической базы школы, обеспечивающей системное внедрение и активное использование ИКТ	В течение года	Абдразаков Р.К. Белов А.Л.
19.	Совершенствование методики работы педагогов с электронными образовательными ресурсами нового поколения	В течение года	Абдразаков Р.К.
20.	Обеспечение преподавателей – предметников, классных руководителей полноценными автоматизированными рабочими местами на базе мобильных и стационарных компьютерных устройств.	В течение года	Абдразаков Р.К. Белов А.Л.
21.	Руководство сайтом: • поддержка материалов сайта в актуальном состоянии;	Два раза в месяц	Абдразаков Р.К.

	• обновление сайта; • подготовка текстов и иллюстраций для размещения на сайте		
22.	Применение программного комплекса по учёту библиотечного фонда	В течение года	Абдразаков Р.К. Карязина М.Н.
23.	Пополнение базы данных в программе ХроноГраф Школа 3.0. • заполнение журналов преподавателями; • заполнение базы данных учащихся классными руководителями; • поддержка администратором базы (обновление, формирование отчетов, выгрузка базы данных)	В течение года В конце четверти Ежедневно	Педагогический коллектив Абдразаков Р.К. Шихавцова Л.А.
24.	Контроль скорости работы высокоскоростного Интернета в школе	Ежедневно	Абдразаков Р.К.
25.	Консультационная поддержка педагогов. Оказание методической помощи педагогам в области информационных технологий.	В течение года	Абдразаков Р.К.
26.	Обзор и анализ российских образовательных Интернет-ресурсов и электронных средств образовательного назначения для учителей.	Раз в месяц	Абдразаков Р.К.
27.	Организация курсовой подготовки педагогов в области ИКТ	По плану УО	Абдразаков Р.К.
28.	Организация дистанционного обучения педагогов школы на базе РЦРО	В течение года	Абдразаков Р.К.
29.	Данные ЕГЭ, ОГЭ: • база данных выпускников; • получение результатов ЕГЭ и доведение их до сведения учащихся; • выгрузка базы данных в РИС	По плану УО	Абдразаков Р.К. Шихавцова Л.А.
30.	Подготовка отчета « О деятельности МОБУ « НСОШ №1» по внедрению ИКТ в образовательный процесс»	Май	Абдразаков Р.К.

Формирование библиотечного фонда и обеспечение обучающихся учебниками

№	1.Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1.1	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ • составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном	Май — август	Библиотекарь руководители ШМО

	году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки;		
1.2	Составление списков учащихся из социально-незащищённых семей	май	Классные руководители Библиотекарь
1.3	Подготовка списков учащихся по классам с учётом детей из социально-незащищённых семей	май	Библиотекарь
1.4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Май, постоянно в течение учебного года	Библиотекарь, руководители ШМО, актив библиотеки
1.5	Возврат учебников за прошедший учебный год	май	Библиотекарь Учащиеся
1.6	Выдача учебников из библиотечного фонда	июнь, август	Библиотекарь учителя нач. классов
1.7	Оформление тетради учёта книг (учебников в том числе), принятых от читателей взамен утерянных.	По мере необходимости	Библиотекарь
1.8	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в наступающем учебном году	Август — первая декада сентября	Библиотекарь
1.9	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Июнь, август, сентябрь	Библиотекарь
1.10	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	По мере необходимости	Библиотекарь
1.11	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Один раз в полугодие	Актив библиотеки

1.12	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	Постоянно	Библиотекарь актив библиотеки
1.13	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	По мере необходимости	Библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
2.1.	Своевременное оформление и регистрация поступающей литературы	Постоянно	Библиотекарь
2.2	Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду	Постоянно	Библиотекарь
2.3.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь
2.4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
2.5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Библиотекарь
2.6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках технологии в начальных классах.	Постоянно	Библиотекарь, актив библиотеки, учителя нач школы
2.7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
2.8	Оформление новых разделителей: • в читальном зале (полочные разделители по темам и классам); • в книгохранилище (по новым отделам, по алфавиту)	октябрь	Библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
3.1	Проведение электронной каталогизации учебников по авторам, предметам и классам	В течение года	Библиотекарь, учителя информатики
3.2	Создание электронного алфавитного каталога художественно-методических изданий	Декабрь — март	Библиотекарь, учителя информатики
4. Работа с читателями			
4.1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	Библиотекарь
4.2	Обслуживание читателей в читальном зале	Постоянно	Библиотекарь
4.3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	Постоянно	Библиотекарь

4.4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	Постоянно	Библиотекарь
4.5	Ведение рейтинга самых популярных изданий «Десять любимых книг» (оформление выставки)	Постоянно	Библиотекарь
4.6	Оформление выставки одной книги «Это новинка!»	постоянно	Библиотекарь
4.7	Заседания школьного библиотечного актива	Ежемесячно	Библиотекарь
5. Работа с родительской общественностью			
5.1	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку из управления образования	Сентябрь	Библиотекарь
5.2	Организация выставки «Эти книги вы нам подарили»	По мере необходимости	Библиотекарь, актив библиотеки
6. Работа с педагогическим коллективом			
6.1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	Постоянно	Библиотекарь, руководители шмо
6.2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Май, август	Библиотекарь, руководители ШМО
6.3	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях	Постоянно	Библиотекарь
7. Работа с обучающимися			
7.1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
7.2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	Постоянно	Библиотекарь
7.3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	По факту записи	Библиотекарь
7.4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в библиотеке	Октябрь	Библиотекарь
7.5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	Постоянно	Библиотекарь
7.6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	Постоянно	Библиотекарь
7.7.	Проведение акции «Летнее чтение с увлечением» (подбор списков литературы для дополнительного изучения предметов)	Апрель — май	Библиотекарь

7.8	Проведение акции «Чтобы легче было учиться» (подбор списков художественной литературы в период летних каникул)	Апрель — май	Библиотекарь
8. Массовая работа			
8.1	Организация выставки «Путешествие в мир любимых книг»	Сентябрь	Библиотекарь
8.2	Организация выставки «Готовимся к ЕГЭ»	Ноябрь — декабрь	Библиотекарь
8.3	Организация выставки «Произведения-юбиляры»	декабрь	Библиотекарь
8.4.	Организация выставки «Родные просторы»	Январь	Библиотекарь
8.5	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков	Постоянно	Библиотекарь, актив библиотеки
8.6	Организация выставки «Быть здоровым – это стильно», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	Февраль	Библиотекарь, актив библиотеки
8.7	Организация выставки «Братья наши меньшие»	Март	Библиотекарь, актив библиотеки
8.8	Организация выставки ко Дню космонавтики	Апрель	Библиотекарь, актив библиотеки
8.9	Организация выставки ко Дню победы «Бессмертна Победа, бессмертны ее солдаты»	Май	Библиотекарь, актив библиотеки
8.10	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	По отдельному плану	Библиотекарь, актив библиотеки
8.11	Проведение библиотечных уроков и внеклассных мероприятий: - Экскурсия в библиотеку 1-х классов - Библиотечный урок: « Путешествие по страницам любимых книг» (3 кл) - Библиотечный урок «По ступенькам детства» (к юбилею А.Л. Барто) (2 кл) - Неделя детской книги - «Путешествие в космос» КВН (4 кл)	Сентябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	Библиотекарь, актив библиотеки
9. Реклама библиотеки			
9.1	Создание комфортной среды в библиотеке	Постоянно	Библиотекарь, зам. директора по АХЧ
9.2	Устная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах, классных и родительских собраниях)	Постоянно	Библиотекарь, актив библиотеки
9.3	Наглядная рекламная деятельность (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	Постоянно	Библиотекарь, актив библиотеки

9.4	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»	Постоянно	Библиотекарь, актив библиотеки
9.5	Оформление выставки «Литературный герой», посвященной книгам-юбилеям	Постоянно	Библиотекарь, актив библиотеки
10. Организационная работа			
10.1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	Постоянно	Библиотекарь
10.2	Участие в заседаниях районного методического объединения	Постоянно	Библиотекарь
10.3	Взаимодействие с библиотеками района и социальными партнерами	Постоянно	Библиотекарь
11. Профессиональное развитие заведующего библиотекой			
11.1	Самообразование: • Чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе»; • Изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
11.2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации	Постоянно	Библиотекарь
11.3	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	Постоянно	Библиотекарь

Воспитывающая деятельность в образовательном учреждении

1. Организационно-методические мероприятия

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	август 2017	Заместитель директора по ВР
2	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Заместитель директора по ВР

2.МО классных руководителей

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственн ые
1	Тема: Обсуждение плана работы на 2017-2018 уч. год. 1.Анализ воспитательной работы за 2016-2017 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2017-2018 учебный год 2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2017-2018 учебный год 3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Тема: Формирование базы данных проблемных обучающихся. 1. Анализ Социального паспорта учащихся. 2. Формирование списков детей из неблагополучных семей, семей находящихся в социально-опасном положении. 3. Организация работы на осенних каникулах.	октябрь	Заместитель директора по ВР
3	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом. 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.	ноябрь	Заместитель директора по ВР
4	Подготовка и проведение новогодних праздников.	декабрь	Заместитель директора по ВР,

	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие.		классные руководители
5	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя». «Социализация учащихся как фактор воспитания личности» 1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни); 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников; 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ; 4. Культура школы как фактор социализации учащихся; 5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы; 6. Социальное партнерство в формировании личности.	Февраль- март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7	«Методические находки классных руководителей». Планирование работы летнего оздоровительного лагеря.	апрель	
8	Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на следующий учебный год. Анализ деятельности классных руководителей.	май	

Педагогический лекторий

класс ы	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1	Мир глазами первоклассника. Особенности личности ребёнка. <i>Задачи совместной работы школы и семьи в воспитании и обучении детей:</i> 1. Правила для учащихся. 2. Помощь детям в овладении правилами поведения школьника. 3. Роль семьи в осуществлении единых требований к школьникам и в организации познавательных интересов детей 4. Организация внеурочной деятельности в соответствии с желаниями детей и запросов родителей. 5. Совместные пути развития личности ребёнка. 6. Взаимопонимание учителя с родителями.	<i>Что такое здоровый образ жизни и как он формируется?</i> 1. О мерах по сохранению и укреплению здоровья школьников 2. Организация правильного режима питания, сна, занятий и отдыха.	Проблема воспитания нравственной и правовой культуры у детей. 1. Психологические особенности возрастного периода детей. 2. Роль семьи в формировании нравственной и правовой культуры поведения детей.	Итоги совместной работы и семьи первого года обучения. О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период. 1. Отдых - необходимое условие 2. борьбы с утомлением. <i>Как лучше провести лето.</i> 3. О воспитание безопасного 4. поведения детей в семье (безопасность на дорогах, пожаробезопасность, «Один дома», меры осторожного поведения на воде, на ж/д, в лесу...
2	Возрастные особенности второклассника. Оценка и отметка. Помощь родителей в период перехода на отметочное обучение.	Телевизор и компьютер в жизни младшего школьника.	Требовательная любовь к детям.	О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период. Семья и школа. Итоги партнёрства.
3	Значение общения в развитии личностных качеств ребенка	Мой ребёнок становится трудным.	Роль семьи в формировании личности ребёнка.	Гиперактивный ребенок в школе и дома

4	Определение требований семьи к школе и школы к семье в воспитании и обучении детей.	Необходимость семейных традиций в жизни ребенка.	Необходимость внимания к индивидуальности ребенка, его душевному и духовному развитию.	Контрольная для взрослых: «Что мы ждем от 5-го класса?». <i>О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.</i>
5	О физиологии и психологических особенностях пятиклассника. Адаптация пятиклассников. <i>1.Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему основного общего образования».</i> <i>2.Синдром понедельника» у пятиклассников и как его избежать.</i> <i>3.Педагогические рекомендации учителю и родителям пятиклассника.</i>	О трудностях формирования детского коллектива в пятом классе	«Хочу» и «Надо» в воспитании школьника.	Как сформировать привычку быть здоровым.
6	Ребенок учится тому, что видит у себя в доме. 1. Что для человека означает дом? 2. Что особенно люди ценят в своем доме? 3. Мы, наши дети и наш дом. Общение и досуг вместе с детьми. Семейные традиции и праздники.	Ответственность родителей за воспитание	Друзья моего ребёнка. Кто они, какие они? Воспитание культуры и нравственности ребёнка посредством собственного поведения.	Как сохранить здоровье ребёнка?
7	Особенности подросткового возраста. Предотвращение отчужденности между родителями и детьми.	Как уберечь детей от беды. Предупреждение вредных привычек. Обеспечение взаимодействия школы с родителями в работе по профилактике вредных привычек.	Ответственность и безответственность. Надо ли с этим бороться? Роль отца в семейном воспитании.	О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.

8	Знакомство с психологией четырнадцатилетнего подростка. Пути преодоления конфликтных ситуаций.	Хороший характер. Плохой характер. Что стоит за этими фразами?	Родительский авторитет.	Любопытство как одна из важных причин вовлечения несовершеннолетних в употребление наркотиков.
9	Психофизиологические особенности. Многоступенчатость образования. Как помочь выбрать профессию	Как взаимодействовать с ребенком в конфликтной ситуации	Как защитить собственного ребенка от опасности. Значение чужого мнения для подростка.	Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей.
10	Психологические особенности старшеклассников. О единстве требований.	Как научиться доверять своему ребёнку и пользоваться его доверием?	Закон и ответственность.	Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как их в себе развить?
11	1. Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребёнка со стороны родителей 2. О подготовке и проведении итоговой аттестации. Психолого-педагогическое сопровождение старшеклассников при подготовке к ЕГЭ.	1. Профессиональные возможности и намерения учащихся. 2. Нормативные документы, регламентирующие проведение ЕГЭ	Охрана здоровья школьников.	Год закончен – впереди экзамены. «Памятка выпускника» О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.

4. Контроль над воспитательным процессом

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года. Работа по оформлению документации объединений ДО и секций (составление расписания, утверждение программ).	сентябрь	Заместитель директора по ВР

2	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости объединений ДО	октябрь	Заместитель директора по ВР
3	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и объединений ДО	в конце каждой четверти	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР
4	Посещение занятий внеурочной деятельности и объединений ДО Посещение мероприятий. Контроль оформления классных уголков. Контроль дневников обучающихся	ноябрь	Заместитель директора по ВР
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года.	декабрь	Заместитель директора по ВР
6	Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие. Контроль дневников обучающихся	январь	Заместитель директора по ВР
7	Анализ заполнения дневников учащихся.	февраль	Заместитель директора по ВР
8	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и объединений ДО Контроль дневников обучающихся	март	Заместитель директора по ВР
9	Анализ работы Совета профилактики	апрель	Заместитель директора по ВР
10	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года. Подведение итогов «Самый активный класс»	май	Заместитель директора по ВР

5.Работа с учащимися

Приоритетные направления в воспитательной работе

№	Направление	Цели и задачи
1.		- воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека;

	Гражданско-Патриотическое воспитание	- формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине; - усвоение ценности и содержания таких понятий как «служение Отечеству», «правовая система и правовое государство», «гражданское общество», об этических категориях «свобода и ответственность», о мировоззренческих понятиях «честь», «совесть», « долг», «справедливость» «доверие» и др. ; - развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье; - развитие компетенции и ценностных представлений о верховенстве закона и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии;
2.	Нравственное и духовное воспитание	- формирование у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.); - формирование у обучающихся представлений о духовных ценностях народов России, об истории развития и взаимодействия национальных культур; - формирование у обучающихся набора компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятиями свободы совести и вероисповедания, с восприятием ценности терпимости и партнерства в процессе освоения и формирования единого культурного пространства; - формирование у обучающихся комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности, на традиции своего народа и страны в процессе определения индивидуального пути развития и в социальной практике; - формирование у обучающихся уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России.
3.	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	- формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства; - формирование условий для развития возможностей обучающихся с ранних лет получить знания и практический опыт трудовой и творческой деятельности как непереносимого условия экономического и социального бытия человека; - формирование компетенций, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности; - формирование лидерских качеств и развитие организаторских способностей, умения работать в коллективе, воспитание ответственного отношения к осуществляемой трудовой и творческой деятельности; - формирование дополнительных условий для психологической и практической готовности обучающегося к труду и осознанному выбору профессии, профессиональное образование, адекватное потребностям рынкам труда, механизмы трудоустройства и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде.
4.		- формирование у обучающихся общеобразовательных учреждений представлений о возможностях

	Интеллектуальное воспитание	интеллектуальной деятельности и направлениях интеллектуального развития личности (например, в рамках деятельности детских и юношеских научных сообществ, центров и кружков, специализирующихся в сфере интеллектуального развития детей и подростков, в процессе работы с одаренными детьми, в ходе проведения предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов и игр, научных форумов и т.д.); - формирование представлений о содержании, ценности и безопасности современного информационного пространства (например, проведение специальных занятий по информационной безопасности обучающихся, по развитию навыков работы с научной информацией, по стимулированию научно-исследовательской деятельности учащихся и т.д.); - формирование отношение к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе обучающихся к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни.
5.	Здоровьесберегающ ее воспитание	- формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья; - формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время; - формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослой жизни.
6.	Социокультурное и медиакультурное воспитание	- формирование у обучающихся общеобразовательных учреждений представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», социальное партнерство», развитие опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм», «фанатизм» (например, на этнической, религиозной, спортивной, культурной или идейной почве); - формирование опыта восприятия, производства и трансляции информации, пропагандирующей принципы межкультурного сотрудничества, культурного взаимообогащения, духовной и культурной консолидации общества, и опыта противостояния контркультуре, деструктивной пропаганде в современном информационном пространстве.
7.	Культуротворческо е и эстетическое воспитание	- формирование у обучающихся навыков культуросозидания, направленных на активизацию их приобщения к достижениям общечеловеческой и национальной культуры; - формирование представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта; - формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей; - формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры; - формирование основ для восприятия диалога культур и диалога цивилизаций на основе восприятия уникальных и универсальных эстетических ценностей; - формирование дополнительных условий для повышения интереса обучающихся к мировой и отечественной культуре, к русской и зарубежной литературе, театру и кинематографу, для воспитания культуры зрителя.

8.	Правовое воспитание и культура безопасности	- формирования у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности, формирование электоральной культуры; - развитие навыков безопасности и формирования безопасной среды в школе, в быту, на отдыхе; формирование представлений об информационной безопасности, о девиантном и делинкветном поведении, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных молодёжных субкультур.
9.	Воспитание семейных ценностей	- формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни; - формирование у обучающихся знаний в сфере этики и психологии семейных отношений.
10.	Формирование коммуникативной культуры	- формирование у обучающихся дополнительных навыков коммуникации, включая межличностную коммуникацию, межкультурную коммуникацию; - формирование у обучающихся ответственного отношения к слову как к поступку; - формирование у обучающихся знаний в области современных средств коммуникации и безопасности общения;
11.	Экологическое воспитание	- формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты; - формирование ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на локальном и глобальном уровнях, формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде; - формирование условий для развития опыта многомерного взаимодействия учащихся общеобразовательных учреждений в процессах, направленных на сохранение окружающей среды.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ:

Сентябрь	«Месячник безопасности «Внимание, дети!»
Октябрь	«Жизнь дана на добрые дела»
Ноябрь	«За здоровый образ жизни»
Декабрь	«Новый год у ворот!»
Январь	«Я- патриот»
Февраль	«Верность традициям свято храним»
Март	«Как будто нам чудо весна принесла»
Апрель	«Зелёная планета»
Май	«Помним дни былые»

С Е Н Т Я Б Р Ь		
Девиз месяца: «Внимание дети!»		
Направления	Название мероприятия	Ответственный

БЛОК «Я – ЧЕЛОВЕК» ▪ Духовно – нравственное. ▪ Воспитание семейных ценностей. ▪ Здоровьесберегающее.	1.«Здравствуй, школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. 2. День Знаний: Всероссийский «Урок мира» (1-11 классы) 3. Экскурсия в храм «Храм как корабль спасения... Как себя вести в храме». 1 классы 4.День Здоровья. 5. Соревнования по мини-футболу 5-11 классы 6. Спартакиада допризывной молодежи 9-11 классы 7.Обновление стенда «Питание-залог здоровья» 9.ЧКР о правильном питании 2 класс. «Плох обед, если хлеба нет.» 3 класс. «Из чего состоит наша пища». 4 класс. «Едим красиво». 5 класс. «Здоровье и питание». 6 класс. «Формула правильного питания». 7 класс. «Для чего мы едим». 8 класс. «Основные блюда и их значение». 9 класс. «Нормы питания, адекватные физиологической нагрузке, возрастным и половым особенностям школьников». 10 класс. «Влияние питания на физическое и умственное развитие человека». 11 класс. «Физиологические нормы, потребности подростков в основных пищевых веществах и энергии».	Зам. директора по ВР Классные руководители вожатая Зам. директора по ВР Зам. директора по ГПиВ Зам. директора по ВР Классные руководители
БЛОК «Я-ГРАЖДАНИН» ▪ Гражданско – патриотическое. ▪ Правовое воспитание и культура безопасности. ▪ Формирование коммуникативной культуры.	1.День воинской славы. Пост №1 2.ЧКР, посвященный Дню Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией. 8 сентября 3.Проведение инструктажей по безопасности движения в рамках операции «Внимание, дети!» и по противопожарной безопасности в рамках операции «Осторожно, огонь!» 4. Месячник безопасности 1)Акция «День пешехода» • Встреча с сотрудниками ГИБДД 5-8 классы. • Викторина по ПДД 9-11 классы • Встреча с сотрудниками ГИБДД 5-7-классы. • ЧКР «Правила движения важны всем без исключения! 1-4 классы. 2)Оформление информационного уголка по профилактике ПДД и по противопожарной безопасности. 3).Обновление «Уголков безопасности» с материалами по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения	Зам. директора по ГПиВ Классные руководители Зам. директора по ГПиВ Классные руководители Классные руководители

▪ Социокультурное и медиакультурное.	и совершенном теракте. 7).Проведение ЧКР и бесед в рамках месячника безопасности по темам (на выбор по каждому направлению): Безопасность движения - «Правила нахождения в здании школы и на ее территории»; - «Правила пожарной безопасности»; - «Правила дорожного движения»; - «Правила безопасного поведения и соблюдения требований в период нахождения в пути и во время остановок»; - «Дорога в школу (в организацию дополнительного образования) и обратно» - «Ответственность за нарушение правил безопасности»; Безопасность в случае возникновения ЧС - «Действия в случае возникновения ЧС, в том числе при аварийной ситуации» в рамках всероссийский урока подготовки детей к действиям в условиях экстремальной и опасной ситуации (26-30 сентября) - «Антитеррористическая защищенность», приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом 1-11 классы (3-5 сентября) - «Правила общения с незнакомыми людьми» -«Безопасное нахождение вблизи водоемов» Безопасность пожарная -«Пожарным можешь ты не быть, по ППБ обязан знать » 6.Экскурсия в пожарную часть учащихся 1-4 классов 7. Совет профилактики 8.Выставление информации на сайт школы	Вожатая Зам. директора по ГПиВ Зам. директора по ВР
БЛОК «Я ПОЗНАЮ И СОЗДАЮ» ▪ Интеллектуальное. ▪ Культуротворческое и эстетическое. ▪ Экологическое. ▪ Профориентационное – воспитание положительного отношения к труду и творчеству.	1. Библиотечный урок «Экология и мы» 5-6 классы 2. ЧКР, приуроченные к <u>Международному дню грамотности</u>. 5-8 сентября 3. Урок финансовой грамотности 29 сентября 4. «Дары осени»-конкурс поделок из даров осени и природного материала 1-2 класс 5.«Щедрая осень» - ярмарка-распродажа 3-4 класс 7.Конкурс поделок из природного материала (районный музей) 8.Оформление классных уголков. 9.Организация дежурства по школе. 10.Субботник «Зеленая Россия» 11.Оказание шефской помощи ветеранам войны и ветеранам педагогического труда.	библиотекарь Вожатая Классные руководители Зам. директора по ВР Вожатая Классные руководители Зам. директора по ВР Классные руководители Психолог

	12.Проведение единого дня профориентации (по плану РОО)	
Работа с активом учащихся	1.Выборы органов самоуправления в классах 2.Выборы актива школьного Совета обучающихся 3.Организация дежурства классов по школе.	Зам. директора по ВР
Работа с родителями 1. Классные родительские собрания: отчеты за прошлый год, выборы актива. 2.Педагогический лекторий		Администрация
Класс	Тема	
1	Мир глазами первоклассника. Особенности личности ребёнка. <i>Задачи совместной работы школы и семьи в воспитании и обучении детей:</i> 7. Правила для учащихся. 8. Помощь детям в овладении правилами поведения школьника. 9. Роль семьи в осуществлении единых требований к школьникам и в организации познавательных интересов детей . 10. Организация внеурочной деятельности в соответствии с желаниями детей и запросов родителей. 11. Совместные пути развития личности ребёнка. 12. Взаимопонимание учителя с родителями.	
2	Возрастные особенности второклассника. Оценка и отметка. Помощь родителей в период перехода на отметочное обучение.	
3	Значение общения в развитии личностных качеств ребенка	
4	Определение требований семьи к школе и школы к семье в воспитании и обучении детей.	
5	О физиологии и психологических особенностях пятиклассника. Адаптация пятиклассников. <i>1.Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему основного общего образования».</i> <i>2.Синдром понедельника» у пятиклассников и как его избежать.</i> <i>3.Педагогические рекомендации учителю и родителям пятиклассника.</i>	
6	Ребенок учится тому, что видит у себя в дому. 4. Что для человека означает дом? 5. Что особенно люди ценят в своем доме?	

	6. <i>Мы, наши дети и наш дом. Общение и досуг вместе с детьми. Семейные традиции и праздники.</i>	
7	Особенности подросткового возраста. Предотвращение отчужденности между родителями и детьми.	
8	Знакомство с психологией четырнадцатилетнего подростка. Пути преодоления конфликтных ситуаций.	
9	Психофизиологические особенности. Многоступенчатость образования. Как помочь выбрать профессию	
10	Психологические особенности старшеклассников. О единстве требований.	
11	1. Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребёнка со стороны родителей 2. О подготовке и проведении итоговой аттестации. Психолого-педагогическое сопровождение старшеклассников при подготовке к ЕГЭ.	
3. Акция «Помоги ребенку» 4. Посещение семей с опекаемыми детьми, обучающихся на дому. Обследование жилищно-бытовых условий. 5. Заседание Совета родителей.		
Методическая работа	1.Семинар «Документация классных руководителей». 2.Организация и планирование объединений дополнительного образования 3.Инструктивно-методические консультации с классными руководителями.	Зам. директора по ВР

О К Т Я Б Р Ь		
Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»		
Направления	Название мероприятия	Ответственный

БЛОК «Я – ЧЕЛОВЕК» ▪ Духовно – нравственное. ▪ Воспитание семейных ценностей. ▪ Здоровьесберегающее.	1.Праздничная программа ко Дню Учителя «Вам, милые Учителя!» 2. Акция милосердия, посвященная Дню пожилого человека и Дню учителя. 3. Экскурсия в храм « Знакомство с храмом » 3 классы 4. Конкурс на лучшее поздравление с днем учителя «Мой учитель» 3-4 классы 7. Веселые старты2-3 классы. 8. Неделя добрых дел 1-11 классы <table><tr><td>Понедельник</td><td>Торжественная линейка. Открытие «Недели добрых дел»</td></tr><tr><td>Вторник</td><td>Конкурс рисунков, выставка по классам. «Я рисую добро»</td></tr><tr><td>Среда</td><td>Сбор вещей, канцелярских товаров, книг для малоимущих</td></tr><tr><td>Четверг</td><td>Классный час, беседа в классах «Кого мы называем добрым»</td></tr><tr><td>Пятница</td><td>Акция «Чистый дом, чистая школа, чистый класс»</td></tr></table> 9.Акция «Чистые ладошки» 10.<u>ЧКР о правильном питании</u> 2 класс. «Время есть булочки». 3 класс. «Что нужно есть в разное время года». 4 класс. « Как правильно вести себя за столом». 5 класс. «Кухни разных народов». 6 класс. «Польза горячего питания». 7 класс. «Как происходит процесс пищеварения». 8 класс. «Составление индивидуального меню». 9 класс.«Все ли полезно, что в рот полезло». 10 класс. «Правила поведения в общественных местах: кафе, рестораны и т.» 11 класс. «Обеспечение санитарно- гигиенической безопасности питания».	Понедельник	Торжественная линейка. Открытие «Недели добрых дел»	Вторник	Конкурс рисунков, выставка по классам. «Я рисую добро»	Среда	Сбор вещей, канцелярских товаров, книг для малоимущих	Четверг	Классный час, беседа в классах «Кого мы называем добрым»	Пятница	Акция «Чистый дом, чистая школа, чистый класс»	Классный руководитель 11 класса Классные руководители вожатая Руководитель «ОФП» Зам. директора по ВР вожатые Классные руководители вожатые
Понедельник	Торжественная линейка. Открытие «Недели добрых дел»											
Вторник	Конкурс рисунков, выставка по классам. «Я рисую добро»											
Среда	Сбор вещей, канцелярских товаров, книг для малоимущих											
Четверг	Классный час, беседа в классах «Кого мы называем добрым»											
Пятница	Акция «Чистый дом, чистая школа, чистый класс»											
БЛОК «Я-ГРАЖДАНИН» ▪ Гражданско – патриотическое. ▪ Правовое воспитание и культура безопасности. ▪ Формирование коммуникативной	1.Проведение бесед, классных часов, инструктажей по безопасности движения, по противопожарной безопасности на осенних каникулах. 2. Экскурсия в ПЧ для 3-4 классов. 3. Тематическая линейка «Осторожно, огонь!» 1-4 классы 4.Совет профилактики	Зам. директора по ГПиВ Организатор ОБЖ Вожатая Вожатая Зам. директора по ГПиВ										

культуры. ▪ Социокультурное и медиакультурное.	5. День самоуправления. День мастер-классов 6. Выставление информации на сайт школы 7. Урок безопасности школьников в сети Интернет (до 30 октября)	Зам. директора по ВР Зам. директора по ИКТ
БЛОК «Я ПОЗНАЮ И СОЗДАЮ» ▪ Интеллектуальное. ▪ Культуротворческое и эстетическое. ▪ Экологическое. ▪ Профориентационное – воспитание положительного отношения к труду и творчеству.	1. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет 2. ЧКР Всероссийский урок «Энергия и энергосбережение» (до 16 октября) 3. ЧКР в рамках единого экологического урока «Капля воды – весь мир» 4. Вечера-посвящения. ➤ Праздник для первоклассников ➤ Праздник для пятиклассников. ➤ Посвящение в старшеклассники. 5. Праздничные программы: – «Золотая осень» 1 классы – «Осенний листопад» 2 классы – «Осень – славная пора» - 3-4 классы – <u>"Ух, пора крутая, Осень золотая!" 5 классы ...</u> – «Три месяца осени» 6 классы – «Осенний маскарад» 7-8 классы 6. Подготовка к фестивалю «Звездный час» 1-11 классы 7. Занятия по программе «Твой выбор» 9-е классы 8. Оформление информационного профориентационного стенда. 9. Конкурс рисунков «Моя мечта стать...» (выбор профессии)» 1-4 классы. 10. Участие в акции «Дом, в котором я живу»	Зам. директора по ИКТ Классные руководители Зам. директора по ВР Вожатые Классные руководители Зам. директора по ВР Психолог вожатая Зам. директора по ВР
Работа с активом учащихся	1. День самоуправления. День мастер-классов 2. Проведение Единого Дня открытых дверей «Будь с нами»	Зам. директора по ВР
Работа с родителями 1. Классные родительские собрания: отчеты за прошлый год, выборы актива. 2. Педагогические собрания и консультации 3. Акция «Помоги ребенку» 4. Посещение семей с выявленным неблагополучием, постановка на учет, принятие необходимых мер, оформление документации, предупреждение жестокого обращения с детьми и подростками (в рамках операции «Подросток»).		Администрация ОУ

Внутришкольный контроль	Посещение классных часов. Дневники обучающихся с 2 - 11 класс Работа классного руководителя 5 класса по формированию классного коллектива в период адаптации Выполнение программ объединений ДО Работа с журналами. Анализ проведенных мероприятий за 1-ю четверть. Подготовка к организации каникул. Подготовка к организации каникул.	Зам. директора по ВР
--------------------------------	--	----------------------

Н О Я Б Р Ь

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни»

Направления	Название мероприятия	Ответственный
БЛОК «Я – ЧЕЛОВЕК» ▪ Духовно – нравственное. ▪ Воспитание семейных ценностей. ▪ Здоровьесберегающее.	1. Встреча со священником «Что такое молитва и что мы знаем о иконах» - 5 классы. 3. Выставка рисунков ко дню матери «Мама милая моя» 1-4 классы 4. ЧКР , посвящённый Дню матери в России 1-5 классы 5. Праздничные программы: – «Праздник здорового питания» 1 классы – «Традиции чаепития». 2 классы – «Кулинарное шоу» для 3-4 классов. – <u>«Игра-путешествие в страну правильного питания...» 5 классы</u> – «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя - Мать» 9 классы – Турнир «Здорово быть здоровым» 7-8 класс 6. Соревнования «Мама, папа и я - спортивная семья» 1-2 классы 7. Соревнования пионерболу 3-4 классы, 5-7 классы 8. Конкурс четверостиший «Правильное питание – залог здоровья» 2-7 классы 9. <u>ЧКР о правильном питании</u> 1 класс. «Если хочешь быть здоров». 2 класс. «Пора ужинать». 3 класс. «Как правильно питаться, если занимаешься спортом». 4 класс. «Молоко и молочные продукты». 5 класс. «Кулинарное путешествие». 6 класс. «Режим питания». 7 класс. Основные группы пищевых продуктов.	Вожатая Вожатые Зам. директора по ВР Вожатая Зам. директора по ГПиВ Классные руководители МО учителей физической культуры вожатые

	8 класс. Пищевые риски, опасные для здоровья. 9 класс. Адекватная технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд. 10 класс. Основные правила рационального питания: режим питания, сбалансированность продуктов в меню, пищевые приоритеты. 11 класс. Основные химические и биологические загрязнители пищи: тяжелые металлы, Пестициды, плесень и др.	
БЛОК «Я-ГРАЖДАНИН» ▪ Гражданско – патриотическое. ▪ Правовое воспитание и культура безопасности. ▪ Формирование коммуникативной культуры. ▪ Социокультурное и медиакультурное.	1.Конкурс рисунков «Мои права» (3-5 классы) 2. ЧКР «День толерантности». Международный день толерантности (16 ноября) 6-11 классы 3.Организация «Поста №1» в Дни воинской славы 4.Участие в проведении Дня призывника 5. Встреча с работниками ГИБДД для учащихся 4-5 классов 7. Выставление информации на сайт школы	вожатые Классные руководители Зам. директора по ГПиВ Вожатая Зам. директора по ГПиВ
БЛОК «Я ПОЗНАЮ И СОЗДАЮ» ▪ Интеллектуальное. ▪ Культуротворческое и эстетическое. ▪ Экологическое. ▪ Профориентационное – воспитание положительного отношения к труду и творчеству.	1.«Разноцветная неделя» для учащихся 1-4 классов. Понедельник – красный, вторник – оранжевый, среда – жёлтый, четверг – зелёный, пятница – синий. 2. ЧКР - 1-4 «Мир твоих прав»; - 5-6 классы «Быть человеком» - 7-8 классы «Права подростков» - 9-10 классы «Такие равные права» 3.Акция « Помоги птицам зимой» 4..Акция «Не курю и вам не советую» к Международному дню борьбы с курением (19 ноября). 5.Фестиваль «Звездный час» 2-9 классы. 6. Пост Прав ребенка 7.Диагностика профориентационного самоопределения учащихся 8,9,11 класс.	вожатая Классные руководители Зам. директора по ВР Вожатая Вожатая Зам. директора по ВР Зам. директора по ГПиВ Психолог
Работа с активом учащихся	1. Совет обучающихся. 2. Рейд по внешнему виду учащихся.	Зам. директора по ВР
Работа с родителями 1. Педагогический лекторий		Администрация ОУ
Класс	Тема	
1	<i>Что такое здоровый образ жизни и как он формируется?</i>	

	1. О мерах по сохранению и укреплению здоровья школьников 2.Организация правильного режима питания, сна, занятий и отдыха.	
2	Телевизор и компьютер в жизни младшего школьника.	
3	Мой ребёнок становится трудным.	
4	Необходимость семейных традиций в жизни ребенка.	
5	О трудностях формирования детского коллектива в пятом классе	
6	Ответственность родителей за воспитание	
7	Как уберечь детей от беды. Предупреждение вредных привычек. Обеспечение взаимодействия школы с родителями в работе по профилактике вредных привычек.	
8	Хороший характер. Плохой характер. Что стоит за этими фразами?	
9	Как взаимодействовать с ребенком в конфликтной ситуации	
10	Как научиться доверять своему ребёнку и пользоваться его доверием?	
11	Профессиональные возможности и намерения учащихся. Нормативные документы, регламентирующие проведение ЕГЭ	
2. Рейд по микрорайону во время осенних каникул с родительской общественностью.		
Методическая работа	1.Планирование работы на каникулы. 2.Семинар-практикум для классных руководителей «Конфликт в школе. Пути выхода из конфликтной ситуации»	Зам. директора по ВР
Внутришкольный контроль	Посещаемость кружков учащимися Деятельность детских общественных организация и органов ученического самоуправления в классе Занятость обучающихся в каникулярное время Контроль классных часов в 11 классах	Зам. директора по ВР

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!»

Направления	Название мероприятия	Ответственный
БЛОК «Я – ЧЕЛОВЕК» ▪ Духовно – нравственное. ▪ Воспитание семейных ценностей. ▪ Здоровьесберегающее.	1.Конкурс поделок на тему «Рождество Христово»1-11 классы ЧКР, посвященный Международному дню инвалидов 2.Конкурс рисунков и поделок на тему " Рождественская звезда" 1-4 классы 3.Проведении Международного дня борьбы со СПИДом. 4. Конкурс новогодних украшений «Новогодняя куча-мала» 5.Зимние забавы для 1-4 класс 6.Мини-футбол на снегу 9-11 классы 7.<u>ЧКР о правильном питании</u> 2 класс. «Веселые старты». 3 класс. «Кулинарное путешествие» по России». 4 класс. «Блюда из зерна». 5 класс. « Как питались на Руси и в России». 6 класс. «Энергия пищи». 7 класс. «Энергетическая ценность питания». 8 класс. «Продукты питания в разных культурах». 9 класс. «Как определить качество продуктов (овощи, фрукты, ягоды, хлебобулочные изделия)». 10класс. « Роль витаминов в жизнедеятельности организма». 11класс. «Болезни, передаваемые через пищу». 8.День борьбы со СПИДом. Беседа с врачом – наркологом «Формула здоровья». 9.Акция «Красная лента»	вожатая Зам. директора по ГПВ и ВР вожатая Зам. директора по ГПВ Зам. директора по ВР Классные руководители Зам. директора по ГПВ Зам. директора по ВР
БЛОК «Я-ГРАЖДАНИН» ▪ Гражданско – патриотическое. ▪ Правовое воспитание и культура безопасности. ▪ Формирование коммуникативной культуры.	1.Участие в акции «Мы – граждане России» 2.Пост №1 День Героев Отечества 3. <u>ЧКР</u> «Что я знаю о конституции» 4.«Классные каникулы» встреча с инспектором ПДН ОВД учащихся 7-8 классов 5.Проведение бесед, классных часов, инструктажей по безопасности движения в рамках операции «Внимание, дети!» и по противопожарной безопасности в рамках операции «Осторожно,	Зам. директора по ГПВ Зам. директора по ГПВ Классные руководители Зам. директора по ВР Вожатая

Социокультурное и медиакультурное.	огонь!» на время зимних каникул. 6.Классные новогодние огоньки 7.Акция «Новогодние пожелания» 8.Мастерская Деда Мороза 9.Выставление информации на сайт школы 10.Совет профилактики	Зам. директора по ГПВ и ВР Зам. директора по ГПВ
БЛОК «Я ПОЗНАЮ И СОЗДАЮ» - Интеллектуальное. - Культуротворческое и эстетическое. - Экологическое. - Профориентационное – воспитание положительного отношения к труду и творчеству.	1. Новогодние утренники 1-4 классы 2.Новогодний вечер 9-11 класс 3.Акция « Помогите птицам зимой» 4.Торжественная линейка «Закрытие Года экологии». 5.Выставка книг «Природа и экология» 6.Диагностика профориентационного самоопределения учащихся 8,9,11 класс 7. Акция «Чистота – залог здоровья»	Зам. директора по ВР Вожатая Вожатая МО учителей естественников библиотекарь Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Психолог
Работа с активом учащихся	1. Организация новогодних праздников. 2. Совет обучающихся 3. Подготовка украшений для новогоднего праздника, оформление школы.	Зам. директора по ВР
Работа с родителями 1. Классные родительские собрания: отчеты за прошлый год, выборы актива. 2.Встреча с родителями, консультации по запросам. 3. Индивидуальные и групповые консультации с родителями по проблемам воспитания.. 4.Педагогические собрания и консультации		Администрация ОУ
Методическая работа	Консультации классных руководителей	Зам. директора по ВР
Внутришкольный контроль	1.Оценка качества контроля классного руководителя за ведением дневников обучающихся, качество и частота проверки дневников, работа учителей-предметников с дневниками обучающихся 2.Подготовка к новогодним праздникам 3.Подготовка к организации каникул. 4.Анализ проведенных мероприятий за 2-ю четверть. Подготовка к организации каникул.	Зам. директора по ВР

Я Н В А Р Ь

Девиз месяца: «Я - патриот»

Направления	Название мероприятия	Ответственный
БЛОК «Я – ЧЕЛОВЕК» ▪ Духовно – нравственное. ▪ Воспитание семейных ценностей. ▪ Здоровьесберегающее.	1. Организация экскурсий. 2. Акция «Письмо солдату». 3. Подготовка ко Дню родной школы. 4. Принятие мер по профилактической акции «Помоги ребенку». Посещение семей. 5. Веселые старты 1 классы 6. Малые олимпийские игры 7-8 классы 7. ЧКР о правильном питании 1 класс. «Удивительные превращения пирожка». 2 класс. «На вкус и цвет товарищей нет». 3 класс. «Традиции русской кухни». 4 класс. «Какую пищу можно найти в лесу». 5 класс. «Необычное кулинарное путешествие». 6 класс. «Здоровый рацион питания». 7 класс. «Физиологические нормы, потребности в основных пищевых веществах и энергии». 8 класс. «Ядовитые грибы и растения». 9 класс. «Как определить качество продуктов (мясо, рыба)» 10 класс. «Признаки гиповитаминозов». 11 класс. «Правила хранения продуктов и блюд».	Классные руководители Зам. директора по ВР Социальный педагог Зам. директора по ГПВ Классные руководители
БЛОК «Я-ГРАЖДАНИН» ▪ Гражданско – патриотическое. ▪ Правовое воспитание и культура безопасности. ▪ Формирование коммуникативной культуры. ▪ Социокультурное и медиакультурное.	1. Военно-спортивные состязания «А, ну-ка парни!» 9-11 классы 2. День воинской славы. -День снятия блокады с Ленинграда. 25 января 2. ЧКР «Уроки Холокоста-путь к толерантности» 3. Проведение акции «День молодого избирателя». 3. Встреча сотрудников ПЧ с учащимися 2-3 классов 4. Совет профилактики 5. Выставление информации на сайт школы	Зам. директора по ГПВ Классные руководители вожатая Зам. директора по ГПВ Зам. директора по ВР Классные руководители

БЛОК «Я ПОЗНАЮ И СОЗДАЮ» ▪ Интеллектуальное. ▪ Культуротворческое и эстетическое. ▪ Экологическое. ▪ Профориентационное – воспитание положительного отношения к труду и творчеству.	1. КВН «Знатоки математики» 7- 8 классы 2. Викторина «В гостях у сказки». 1 класс 3. Встреча с фельдшера ОУ 5 классы «Каша – пища наша!» 4. Акция « Помогите птицам зимой» 5. Экскурсия в зимний лес. 6. Операция «Кормушка» 1-4 классы 7. Занятия по программе «Твой выбор» 9-е классы. 7.«Все профессии важны, все профессии нужны» 2-3 классы	Классные руководители вожатая Зам. директора по ВР вожатая Психолог Классные руководители
Работа с активом учащихся	1. Совет обучающихся . Подведение итогов I полугодия. Подготовка вечера встречи с выпускниками.	Зам. директора по ВР
Работа с родителями 1. Классные родительские собрания: отчеты за прошлый год, выборы актива. 2. Встреча с родителями, консультации по запросам. 3. Рейд по микрорайону во время зимних каникул с родительской общественностью.		Администрация ОУ
Методическая работа	МО «Анализ ВР за первое полугодие. Планирование работы на 2 полугодие	Зам. директора по ВР
Внутришкольный контроль	1. Содержание плана работы на второе полугодие. Анализ внеклассных мероприятий за первое полугодие. 2. Контроль состояния дневников	Зам. директора по ВР

Ф Е В Р А Л Ь

Девиз месяца: «Верность традициям свято храним»

Направления	Название мероприятия	Ответственный
БЛОК «Я – ЧЕЛОВЕК» ▪ Духовно – нравственное. ▪ Воспитание семейных ценностей. ▪ Здоровьесберегающее.	1. Встреча со священником «Жизнь прекрасна» профилактик суицида». 9-11 класс <u>2. ЧКР</u> 1-2 класс «Что такое правила хорошего тона» 3 класс «Мое и чужое в школьной жизни» 4 класс «Ничто не обходится нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость» 5 класс «По каким правилам мы живём?» 6 класс «Нецензурные выражения и хулиганские жесты. Что это?» 7 класс «Что такое интеллигентность?»	Классные руководители Зам. директора по ВР Социальный педагог Зам. директора по ГПВ Зам. директора по ВР Классные руководители Зам. директора по ГПВ вожатые

	8 класс «Внешний облик – внутренний мир» 9 класс «В чём смысл жизни?» 10-11 классы «Любовь- это согласие ума, души и тела». 3. Участие в акции «Помоги ребенку» 4. Концертная программа «Обильный край, благословенный» 5. День родной школы . Праздничная программа «И школьный вальс опять звучит для нас» 6. Спортивно-игровая программа «А ну-ка ,парни» 8-11 классы 7. Акция «Витамины – это сила!» 2-11 класс 8. ЧКР о правильном питании 1 класс. «Кто жить умеет по часам». 2 класс. « Как утолить жажду». 3 класс. «Где и как готовят пищу». 4 класс. «Что и как можно приготовить из рыбы». 5 класс. «Культура питания». 6 класс. «Готовим с родителями дома». 7 класс. «Вредные и полезные привычки в питании». 8 класс. «Непереносимость отдельных продуктов и блюд». 9 класс. «Как определить качество продуктов (молочные продукты, сыры, колбасы)». 10 класс. «Роль микроэлементов в жизнедеятельности организма». 11 класс. «Учимся читать информацию на этикетке продуктов».	
БЛОК «Я-ГРАЖДАНИН» ▪ Гражданско – патриотическое. ▪ Правовое воспитание и культура безопасности. ▪ Формирование коммуникативной культуры. ▪ Социокультурное и медиакультурное.	1. Торжественная линейка, посвящённая Дню защитника Отечества 2. Игра « Зарничка» 3-4 классы 3. ЧКР, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 4. КВН по основам безопасности жизнедеятельности 6 классы 5. Игра «Рыцарский турнир» 2-3 классы 6. Дартс-игра «Сталинградский раунд» 7-8 класс 7. Военно-спортивные состязания «А, ну-ка парни!» 5-6 , 7-8 классы 8. Участие в акции «День молодого избирателя» 9. День воинской славы Пост №1 -День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 2 февраля	Зам. директора по ГПВ Классные руководители вожатая Классные руководители Зам. директора по ГПВ Классные руководители Зам. директора по ВР Классные руководители

	10.Акция памяти «Афганистан» 11.Ознакомления учащихся с действующим законодательством РФ об уголовной ответственности за проведение террористических актов. 12. Прощание с азбукой 1 класс 13.Совет профилактики	
БЛОК «Я ПОЗНАЮ И СОЗДАЮ» ▪ Интеллектуальное. ▪ Культуротворческое и эстетическое. ▪ Экологическое. ▪ Профориентационное – воспитание положительного отношения к труду и творчеству.	1.Проведение научно-практической конференции школьников. 2.Школьный этап конкурса «Живая классика» 3. Прогулка в зимний лес 1-4 классы 4.Масленица 1-4 классы 5.Акция « Помогите птицам зимой» 6. Развивающее занятие с выпускниками школы «Моё профессиональное будущее»-9-11 класс 7.Участие в днях открытых дверей учебных заведений и ярмарке учебных мест (9-11 классы).	Зам.директора по УВР МО учителей русского языка вожатая вожатая Психолог
Работа с активом учащихся	1.Проведение Дня родной школы 2. Участие в акции «День молодого избирателя»	Зам. директора по ВР
Работа с родителями 1. Классные родительские собрания: отчеты за прошлый год, выборы актива. 2.Педагогический лекторий		Администрация ОУ
Класс	Тема	
1	Проблема воспитания нравственной и правовой культуры у детей. <i>1.Психологические особенности возрастного периода детей.</i> <i>2.Роль семьи в формировании нравственной и правовой культуры поведения детей.</i>	
2	Требовательная любовь к детям.	
3	Роль семьи в формировании личности ребёнка.	
4	Необходимость внимания к индивидуальности ребенка, его душевному и духовному развитию.	
5	«Хочу» и «Надо» в воспитании школьника.	
6	Друзья моего ребёнка. Кто они, какие они? Воспитание культуры и нравственности ребёнка	

	посредством собственного поведения.	
7	Ответственность и безответственность. Надо ли с этим бороться? Роль отца в семейном воспитании.	
8	Родительский авторитет.	
9	Как защитить собственного ребенка от опасности. Значение чужого мнения для подростка.	
10	Закон и ответственность.	
11	Охрана здоровья школьников.	
2. Встреча с родителями, консультации по запросам.		
Методическая работа	Инструктивно-методические консультации с кл. руководителями.	Зам. директора по ВР
Внутришкольный контроль	Оценка качества контроля классного руководителя за ведением дневников обучающихся, качество и частота проверки дневников, работа учителей-предметников с дневниками обучающихся Проведение месячника по патриотическому воспитанию.	Зам. директора по ВР
М А Р Т		
Девиз месяца: «Как будто нам чудо весна принесла»		
Направления	Название мероприятия	Ответственный
БЛОК «Я – ЧЕЛОВЕК» ▪ Духовно – нравственное. ▪ Воспитание семейных ценностей. ▪ Здоровьесберегающее.	1. День православной книги (14 марта)1-4 классы 2.Экскурсия в храм 3-4 классы (14 марта - день православной книги) 3. Акция «Поздравим мам и бабушек». Изготовление открыток для мам и бабушек. 4.«Праздник мам!» - игровая программа для девочек и мам 1-2 классов	вожатая классные руководители Зам. директора по ГПВ
	5.ЧКР 1-2 класс «Кому нужна моя помощь?» 3-4 класс «Путешествие в страну справедливости» 5 класс «Семейная летопись». 6 класс «Мои права и обязанности». 7 класс «Как научиться управлять собой». 8 класс«Вверх по лестнице жизни. Мои нравственные ценности».	классные руководители

	9 класс «Будем милосердны к старости!» 10-11 классы «Моя будущая профессия. Какой я её вижу?» Экскурсия в центр занятости. 6.Конкурс «Вкусные рецепты моей бабушки» - оформление книжки рецептов приготовления различных блюд 1-2 классы 7.Конкурсная программа «Девушки-хозяйюшки 7-8 классы 8.«Село родное люди украшают» - встреча с интересным человеком. 9.Неделя здоровья <u>10.ЧКР о правильном питании</u> 1 класс. «Вместе весело гулять». 2 класс. «Что помогает быть сильным и ловким». 3 класс. «Чем можно перекусить». 4 класс. «Дары моря». 5 класс. «Где и как мы едим». 6 класс. «Ты готовишь себе и друзьям». 7 класс. «Сезонные гиповитаминозы и их профилактика». 8 класс. «Значение жидкости для организма человека». 9 класс. «Избыточная масса тела результат «качественного» питания?» 10 класс. «Как бороться с «весенней усталостью». 11 класс. «Болезни питания. Ожирение».	вожатая классные руководители Зам. директора по ГПВ классные руководители
БЛОК «Я-ГРАЖДАНИН» ▪ Гражданско – патриотическое. ▪ Правовое воспитание и культура безопасности. ▪ Формирование коммуникативной культуры. ▪ Социокультурное и медиакультурное.	1. Внеклассное мероприятие по пожарной безопасности «Осторожно огонь» 1-4 2.«Зарничка»- игра по станциям для 1-2 классов. 3.Проведение бесед, классных часов, инструктажей по безопасности движения в рамках операции «Внимание, дети!» и по противопожарной безопасности в рамках операции «Осторожно, огонь!» на время весенних каникул. 4.ЧКР, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией 5.Программа "Школа светофорных наук" 5-6 класс 7.«Ответственность совершеннолетних» лекторий для учащихся 7-8 классов. 8.Встреча с сотрудниками прокуратуры и КДН 9.Совет профилактики 9.Классные огоньки 10.День самоуправления.	Зам. директора по ГПВ Классные руководители Зам. директора по ГПВ Классные руководители Зам. директора по ВР
БЛОК «Я ПОЗНАЮ И СОЗДАЮ» ▪ Интеллектуальное.	1.Неделя детской книжки. 2.Акция «Мы за здоровое питание».	библиотекарь вожатая

▪ Культуротворческое и эстетическое. ▪ Экологическое. ▪ Профориентационное – воспитание положительного отношения к труду и творчеству.	3.«Узелки на память» - беседа на экологическую 1-2 классы 4.Неделя музыки для детей и юношества 5.Конкурс книжек-малышек рисунков ко Дню Земли «Моя планета – мое будущее» 1-2 классы 6.Конкурс рисунков ко Дню Земли «Моя планета – мое будущее» 3-4 классы 7.Занятия по программе «Твой выбор» 9-е классы	учитель музыки Классные руководители Вожатая психолог
Работа с активом учащихся	Неделя здоровья	Зам. директора по ГПВ
Работа с родителями 1. Педагогические собрания и консультации. 2. Заседание Совета родителей . 3.Консультации по профессиональному самоопределению учащихся семей социально незащищенной категории.		Администрация ОУ
Методическая работа	Педсовет «Взаимодействие классного руководителя с учителями–предметниками – важнейшее условие повышения качества учебно-воспитательной работы»	Зам. директора по ВР
Внутришкольный контроль	Оценка качества контроля классного руководителя за ведением дневников обучающихся, качество и частота проверки дневников, работа учителей-предметников с дневниками обучающихся Оказание помощи в организации каникул. Анализ проведенных мероприятий за 3-ю четверть. Подготовка к организации каникул.	Зам. директора по ВР
А П Р Е Л Ь		
Девиз месяца: «Зелёная планета»		
Направления	Название мероприятия	Ответственный
БЛОК «Я – ЧЕЛОВЕК» ▪ Духовно – нравственное. ▪ Воспитание семейных ценностей. ▪ Здоровьесберегающее.	1.Экскурсия в храм . «Благовещение» (3-4 апреля) 3-4 классы 2.Участие в акции «Весенняя неделя добра» 3.Акция «Школьный дворик» 4.День здоровья. 5. Программа «Здоровому – все здорово!» 1 классы 6.Конкурс рисунков. Выставка о полезности молочных продуктов (1- 4 классы)	Классные руководители вожатая Зам. директора по ВР Зам. директора по ГПВ Классные руководители вожатые

	<u>7.ЧКР о правильном питании</u> 1 класс. «Из чего варят каши и как сделать кашу вкусной». 2 класс. «Овощи, ягоды, и фрукты – витаминные продукты». 3 класс. «Где найти витамины весной». 4 класс. «Что можно приготовить, если выбор продуктов ограничен». 5 класс. «Продукты разные нужны, блюда разные важны». 6 класс. «Ты – покупатель». 7 класс. «Вкусные традиции моей семьи». 8 класс. «Полезные напитки». 9 класс. «Особенности питания школьников во время экзаменов». 10 класс. «Урок-презентация соевых продуктов». 11 класс. «Диеты. Лечебное питание и голодание. Пост.»	
БЛОК «Я-ГРАЖДАНИН» ▪ Гражданско – патриотическое. ▪ Правовое воспитание и культура безопасности. ▪ Формирование коммуникативной культуры. ▪ Социокультурное и медиакультурное.	1.Линейка ко Дню космонавтики для начальной школы <u>2.ЧКР</u> День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» 5-11 классы <u>3.ЧКР, посвященный</u> Дню пожарной охраны 1-6 классы 2.Подготовительные мероприятия к празднованию Дню Победы. 3.Организация «Поста №1» 4.Конкурс поздравительных открыток ветеранам ВОВ 1-6 классы, 5. Конкурс детского рисунка «Поклонимся великим тем годам» 1-7 классы 6.Встреча с сотрудниками ГИБДД в рамках операции «Внимание, дети!». 7. Оформление выставки детского рисунка «Дети – движение - дорога»2-3 классы 8.Совет профилактики	Зам. директора по ГПВ Классные руководители Зам. директора по ГПВ Классные руководители Зам. директора по ГПВ
БЛОК «Я ПОЗНАЮ И СОЗДАЮ» ▪ Интеллектуальное. ▪ Культуротворческое и эстетическое. ▪ Экологическое. ▪ Профориентационное – воспитание положительного отношения к труду	1. Участие в НПК 2. Программа «Путешествие в Шутляндию!» 1-2 классы 3. Шуточный калейдоскоп 5-6 классы 4. Программа «Веселый переполох» 3-4 классы <u>5.ЧКР на экологическую тему</u> 6.Акция «Дом, в котором я живу» 7.Экологические акции «День земли», «День птиц» 8.Операция «Живи, родник» 9.Проведение недели профориентации	Зам.директора по УВР Вожатые Классные руководители Зам.директор по УВР вожатая Зам. директора по ВР Психолог

и творчеству.	10.Всероссийский субботник «Зеленая Россия»	Зам. директора по ВР
Работа с активом учащихся	1.Заседания Совета обучающихся . 2.Акция «Дом, в котором я живу» 3.Проведение Недели Здоровья 4.Проведение недели юмора 5.Участие в акции «Весенняя неделя добра»	Зам. директора по ВР
Работа с родителями 1. Педагогические собрания и консультации 2. Встреча с родителями, консультации по запросам. 3.Рейд по микрорайону во время зимних каникул с родительской общественностью.		Администрация ОУ
Методическая работа	Консультации педагогов по запросам. Заседание МО классных руководителей	Зам. директора по ВР
Внутришкольный контроль	Контроль состояния дневников	Зам. директора по ВР

М А Й

Девиз месяца: «Помним дни былые»

Направления	Название мероприятия	Ответственный
БЛОК «Я – ЧЕЛОВЕК» ▪ Духовно – нравственное. ▪ Воспитание семейных ценностей. ▪ Здоровьесберегающее.	1.Экскурсия в храм 7-8 класс (24 мая день славянской письменности. Кирилла и Мефодия) 2. Операция «Рядом с нами живут одинокие люди» - изготовление и вручение открыток ветеранам, пожилым людям к 9 мая 3-4 классы 3.Участие в митинге 4.День детства «Пусть всегда будет солнце!» 5.День Здоровья 6.Анкетирование учащихся: Школьное питание: качество и разнообразие обедов. За что скажем поварам спасибо? 7.Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Классные руководители Зам. директора по ГПВ

БЛОК «Я-ГРАЖДАНИН» ▪ Гражданско – патриотическое. ▪ Правовое воспитание и культура безопасности. ▪ Формирование коммуникативной культуры. ▪ Социокультурное и медиакультурное.	1.Торжественная линейка, посвящённая Дню Победы 5-11 классы 2.Операция «Рассвет» 3. Конкурс рисунков к 9 мая. 4. Программа «Этот День Победы» для начальной школы 5.Военные сборы учащихся 6.Районный слет ЮИД. 7.Районный слет ДЮП. 8.Классные часы и инструктажи по ПДД в рамках операции «Внимание, дети!»	Зам. директора по ГПВ вожатая Классные руководители Зам. директора по ГПВ Классные руководители
БЛОК «Я ПОЗНАЮ И СОЗДАЮ» ▪ Интеллектуальное. ▪ Культуротворческое и эстетическое. ▪ Экологическое. ▪ Профориентационное – воспитание положительного отношения к труду и творчеству.	1.Организация и проведение Дня детства 2.Конкурс «Новосергиевские звездочки» (Р) 3.Конкурс «Талант! Музыка! Дети!» (Р) 4.Прощание с начальной школой 5.Акция «Школьный дворик» 6.Встреча с сотрудниками центра труда и занятости населения 7.Торжественная линейка «Последний звонок»	Зам. директора по ВР вожатая Психолог
Работа с активом учащихся	1.Операция «Рассвет» 2.Участие в митинге 3.День Здоровья 5.Организация и проведение Дня детства	Зам. директора по ВР
Работа с родителями 1.Общешкольное собрание Вопросы профилактики ДТП и противопожарной безопасности на летние каникулы. 2.Педагогический лекторий		Администрация ОУ

Класс	Тема
1	Итоги совместной работы и семьи первого года обучения. О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период. 1.Отдых - необходимое условие борьбы с утомлением. Как лучше провести лето.

	2. О воспитание безопасного поведения детей в семье (безопасность на дорогах, пожаробезопасность, «Один дома», меры осторожного поведения на воде, на ж/д, в лесу...	
2	О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период. Семья и школа. Итоги партнёрства.	
3	Гиперактивный ребенок в школе и дома	
4	Контрольная для взрослых: «Что мы ждем от 5-го класса?». О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.	
5	Как сформировать привычку быть здоровым.	
6	Как сохранить здоровье ребёнка?	
7	О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.	
8	Любопытство как одна из важных причин вовлечения несовершеннолетних в употребление наркотиков.	
9	Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей.	
10	Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как их в себе развить?	
11	Год закончен – впереди экзамены. «Памятка выпускника» О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.	
3. Составление социально–демографического паспорта будущих первоклассников. 4. Педагогическое просвещение родителей будущих первоклассников «Дом молодой семьи» 5. Составление заявки на школьную форму. 6. Составление заявки на летнее оздоровление учащихся социально незащищенной категории. 7. «Готовность ребенка к школьному обучению» (род собрание) 8. Индивидуальное консультирование родителей по итогам диагностирования учащихся поступающих в 1 класс		
Методическая работа	«Показатели эффективности ВР (анализ и подведение итогов воспитательной работы классных руководителей, определение целей и задач на следующий год)	Зам. директора по ВР
Внутришкольный контроль	Анализ работы за учебный год. Организация летней практики. Анализ работы за учебный год.	Зам. директора по ВР

	Организация летней практики. Анализ проведенных мероприятий за 4-ю четверть. Подготовка к организации каникул.	
--	---	--

И Ю Н Ь		
Девиз месяца: «Ура! Каникулы»		
Направления	Название мероприятия	Ответственный
БЛОК «Я – ЧЕЛОВЕК» ▪ Духовно – нравственное. ▪ Воспитание семейных ценностей. ▪ Здоровьесберегающее.	Работа летнего оздоровительного лагеря при школе День России Работа спортивной площадки	Зам. директора по ВР Начальник лагеря
БЛОК «Я-ГРАЖДАНИН» ▪ Гражданско – патриотическое. ▪ Правовое воспитание и культура безопасности. ▪ Формирование коммуникативной культуры. ▪ Социокультурное и медиакультурное.	1.День защиты детей 2.День скорби	Зам. директора по ГПВ Начальник лагеря
БЛОК «Я ПОЗНАЮ И СОЗДАЮ» ▪ Интеллектуальное. ▪ Культуротворческое и эстетическое. ▪ Экологическое. ▪ Профориентационное – воспитание положительного отношения к труду и творчеству.	День Русского языка – Пушкинский день России 6 июня Детский праздник, посвященный Международному дню защиты детей «Детство мое – страна заветная» Торжественное вручение аттестатов 9,11 классов Выпускной вечер в 11 классе Работа на пришкольном участке Летняя трудовая практика	Начальник лагеря Зам. директора по ВР

Работа с родителями Индивидуальная работа с родителями по занятости детей в летний период		Администрация ОУ
Методическая работа	Индивидуальная работа с родителями по занятости детей в летний период	Зам. директора по ВР
Внутришкольный контроль	Работа ЛДП и спортивных площадок по месту жительства Подведение итогов воспитательной работы за год. Планирование воспитательной работы на следующий учебный год	Зам. директора по ВР

План укрепления материально – технической базы

№ п.п.	Наименование	Планируемые сроки	Источник финансирования
	1. Здание ОУ		
1.1	Поддержание системы АПС и «тревожной кнопки» и видеонаблюдения в рабочем состоянии	В течение года	бюджет
1.2.	Выполнение предписаний Роспотребнадзора	до 01 сентября	бюджет
1.4.	Ревизия и ремонт электрооборудования и электропроводки в здании ОУ	по мере необходимости	бюджет
	2. Кабинеты ОУ		
2.1.	Текущий ремонт кабинетов в соответствии с нормами СанПиНа	до 01 сентября	бюджет ,внебюджет
2.2.	Оснащение кабинетов новой школьной мебелью и новым мультимедийным оборудованием	при поступлении финансовых средств	бюджет внебюджет
2.3.	Дооборудовать сенсорную комнату и подготовить её для регулярных занятий для детей с ОВЗ, использовав средств гранта. И создание социально-психологического центра «Путь к успеху»	До 01 сентября	бюджет
2.4.	Изготовление нестандартного мобильного оборудования для проведения занятий с обучающимися с ОВЗ педагогами и учащимся образовательного учреждения	В течение года	внебюджет
	3. Территория ОУ		
3.1.	Реконструкция и обновление пришкольного участка	до 01 сентября	внебюджет
3.2	Реконструкция и обновление дендрария во дворе ОУ	до 01 сентября	внебюджет
3.3.	Реконструкция и обновление оборудования географической площадки	до 01 сентября	внебюджет
3.4.	Оснащение мобильного велогородка на дворовой площадке ОУ современным оборудованием и создание социального- образовательного центра «Радуга безопасности»	до 01 сентября	внебюджет

3.5.	Частичный ремонт спортивных снарядов на спортивной площадке во дворе ОУ	до 01 сентября	внебюджет
3.6.	Подготовить территорию в школьном дендрарии для оборудования «тропы здоровья» для детей с ОВЗ	В течение года	внебюджет
	4.Ремонтные работы и оснащение спортзала		
4.1.	Текущий ремонт раздевалок и снарядных в спортзале	до 01 сентября	бюджет
4.2.	Ревизия и пополнение спортивного оборудования и экипировки для спортсменов	до 01 сентября	бюджет
4.3.	Оборудование тренажерного зала современными тренажерами	до 01 сентября	бюджет, внебюджет