

 3.1. В состав общего собрания работников Школы входят все работники Образовательного учреждения.

3.2. Для ведения общего собрания работников Образовательного учреждения.

из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания работников Образовательного учреждения:

3.3.1. организует деятельность общего собрания работников Образовательного учреждения информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

3.3.2.организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Образовательного учреждения);

3.3.3.определяет повестку дня (совместно с администрацией Образовательного учреждения); 3.3.4.контролирует выполнение решений общего собрания работников Образовательного учреждения.

3.4. Общее собрание работников Образовательного учреждения собирается не реже 1 раза в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Образовательного учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей и за него проголосовало более половины присутствующих работников.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.7. Решение общего собрания работников Образовательного учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

**4. Компетенция Собрания**

. 4.1.В компетенцию собрания входит:

4.1.1 обсуждение Устава, изменений, дополнений в Устав, Устава в новой редакции;

4.1.2.согласование программы развития Образовательного учреждения;

4.1.3.обсуждение локальных актов и иных нормативных документов;

4.1.4.принятие коллективного договора, внесение предложения директору Образовательного учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

4.1.5.заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора и соглашение по охране труда

4.1.6.принятие правил внутреннего трудового распорядка;

4.1.7. поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Образовательного учреждения (в том числе совершенствование материально-технической базы);

4.1.8.избрание работников Образовательного учреждения в Управляющий Совет

4.1.9. заслушивание администрации Образовательного учреждения о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

4.1.10. рассмотрение кандидатур работников Образовательного учреждения к награждению;

4.1.11.принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.1.12. контроль выполнения ранее принятых решений.

**5. Права Собрания**

5.1. Представлять интересы работников Образовательного учреждения.

5.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о

деятельности органов самоуправления Образовательного учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников собрания.

5.3. Каждый работник Образовательного учреждения:

5.3.1.может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Собрания, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива работников;

5.3.2.принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов;

5.3.3.вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих

деятельность Образовательного учреждения, развитию деятельности Образовательного учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

**6. Ответственность Собрания**

Собрание несет ответственность за:

6.1. соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Собрания;

6.2. компетентность принимаемых решений;

6.3. соблюдение и развитие принципов самоуправления Образовательного учреждения;

6.5. выполнение принятых на собрании решений и рекомендаций.

**7. Документация и отчетность Собрания**

7.1.Заседания и решения Собрания протоколируются

7.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3.. Протоколы заседаний и решений, организационные документы хранятся в

делопроизводстве Образовательного учреждения

7.4. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников

образовательных отношений.